

**T.C.**  
**KARABÜK ÜNİVERSİTESİ**  
**SENATO KARARLARI**

Ek-1

**TOPLANTI TARİHİ : 13.09.2021**  
**TOPLANTI NO : 2021/11**  
**KARARLAR**

**Karar 12**

Üniversitemiz Mevzuat Komisyonu Başkanlığının 28.07.2021 tarihli ve 2021/01-14 sayılı kararı okundu.

“Karabük Üniversitesi Tıp Fakültesi Dönem VI İntörnlük Yönergesi ” nin ekteki şekli ile kabulüne,

Oybirliği ile karar verildi.

ASLI GİBİDİR  
T.C.  
  
Lütfü KÖM  
Genel Sekreter  
KARABÜK ÜNİVERSİTESİ

**KARABÜK ÜNİVERSİTESİ**  
**TIP FAKÜLTESİ DÖNEM VI İNTÖRNLÜK**  
**YÖNERGESİ**

Ek-2

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç ve kapsam**

**MADDE 1 - (1)** Bu Yönergenin amacı, Karabük Üniversitesi Tıp Fakültesi Dönem VI intörlük eğitimine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

(2) Bu Yönerge, Karabük Üniversitesi Tıp Fakültesi Dönem VI intörlük eğitim-öğretim ve ölçme-değerlendirme süreçleri, devam durumu ve diğer konulara ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 2 – (1)** Bu Yönerge, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14. maddesi ve "Karabük Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği" hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanım**

**MADDE 3 – (1)** Bu Yönetmelikte geçen;

a) **Dekan:** Tıp Fakültesi Dekanını,

b) **Fakülte:** Tıp Fakültesini,

c) **Dönem Koordinatörü:** Sorumlu olduğu dönemin eğitim programının bütünlüğü ve düzenli bir şekilde yürütülmesi ile sınavların koordinasyonundan sorumlu öğretim üyesini,

d) **Staj Sorumlusu:** Anabilim Dalı Başkanlıklarınca belirlenen staj eğitiminden sorumlu öğretim üyelerini, ifade eder.

**İntörn eğitiminde yapılanma**

**MADDE 4 - (1)** İntörn hekimlik eğitim süresi 12 aydır. İntörn hekimlik eğitiminden Tıp Fakültesi Dekanlığı sorumludur. Bu dönemde intörn hekim, Fakülte Kurulu tarafından onaylanan yıllık programda yer alan stajlarda gözetim altında hekimlik yaparak yeterlik alır.

(2) Dönem VI staj sorumluları, dönem koordinatörü ile yakın işbirliği ve iletişim içinde intörn hekimlerin Anabilim Dalı eğitim amaçlarına uygun olarak eğitimlerini düzenler ve değerlendirir. Ayrıca staja ait sorunları tespit eder, çözüm önerileri getirir ve stajın yürütülmesi konularında teklif hazırlar.

(3) Dönem VI staj sorumluları, staja yeni başlayan intörn hekimlere ilk gün Anabilim/Bilim Dalı'nın işleyişi hakkında bilgi verir. İntörn hekimlerden beklentileri, çalışma düzeni, görev tanımları konularını içeren bir bilgilendirme toplantısı yapar. Kliniğin vizit saatleri, eğitim toplantıları ve kliniğin işleyişi hakkında bilgi verirler. Toplantıya kıdemli asistan ve servis sorumlusu hemşirenin katılımı sağlanır.

(4) İntörn hekimlerin staj yaptıkları Anabilim Dallarında Yönerge'ye uygun hareket edilmediğinin saptanması durumunda Tıp Fakültesi Dekanlığı, müdahale etme ve yeniden düzenleme yapılmasını talep etme hakkına sahiptir.

**İntörn hekimlerin çalışma yöntemi**

**MADDE 5 - (1)** İntörn hekim, çalıştığı kliniğin servis ve polikliniklerinde kıdemli araştırma görevlilerinin ve öğretim üyelerinin gözetiminde hastanın sorumluluğunu alır.

(2) Tıp Fakültesi Hastanesi dışında staj yapıyorsa intörn hekimden sorumlu bir yetkili doktor/öğretim görevlisi/öğretim üyesi belirlenir.

(3) İntörn hekim, Anabilim Dalı'nda yapılan vizitlere, eğitim toplantılarına katılır.



(4) İntörn hekim, çalıştığı kliniğe uygun (önlük, ameliyat giysisi vb.) giyinmek, üzerinde intörn hekim yazılı kimlik belgesi taşımak zorundadır.

### **İntörn hekimin çalışmasının değerlendirilmesi**

**MADDE 6 - (1)** İntörn hekimin staj süresince sağlık ya da geçerli mazerete bağlı devamsızlık durumu, belgelemek ve telafi etmek şartı ile o staj süresinin %20'sinden daha fazla olamaz.

(2) Mesai günleri çalışma saatleri, Anabilim/Bilim Dalı tarafından belirlenir. Hasta yararı veya yapılan sağlık hizmetinin gerektirdiği hâllerde bu süre aşılabılır.

(3) İntörn hekimler buldukları kliniğin çalışma düzenine uygun olarak nöbet tutarlar. Nöbet sıklığı 'üç günde bir' den fazla olamaz. Nöbet çalışma düzeni, ihtisasa yeni başlamış kıdemsiz araştırma görevlisine benzer şekilde yürütülür. Nöbete ilişkin düzenlemeler ilgili Anabilim/Bilim Dalı tarafından belirlenir. Zorunlu hâller dışında nöbet değişimi yapılamaz. Nöbet değişimi acil hâller dışında üç gün öncesinden intörn hekim tarafından, eğitim sorumlusu öğretim üyesine bildirilir ve onaylanması hâlinde yapılır. Nöbetlere devam ve nöbet listelerinin güncelliği Anabilim/Bilim Dalı tarafından denetlenir. Nöbet sonrası intörn hekim görev yerinde mesai saatlerine uymakla yükümlüdür.

(4) İntörn hekimler, Karabük Üniversitesi Tıp Fakültesi Dönem VI Staj Rehberine göre çalışmakla yükümlüdür. İntörn hekimlerin eğitiminde görev alan Anabilim Dallarının katkıları ile ulusal çekirdek eğitim programı ve Anabilim Dalının eğitim amaçları doğrultusunda bir "İntörn Hekim Çalışma Karnesi" hazırlanır. İntörn hekimin yeterliliği, o stajın çalışma döneminin sonunda birlikte çalıştığı öğretim üyeleri tarafından hazırlanan intörn hekim çalışma karnesinin doldurulması suretiyle başarılı ya da başarısız olarak değerlendirilir. Bu karneler staj sonrası stajdan sorumlusu öğretim üyesine teslim edilir. Staj sorumlusu öğretim üyeleri ise bu karneleri dönem koordinatörüne teslim ederler.

(5) Staj sonucunda başarı-başarısızlık durumu; devam ve karnelerde belirlenmiş olan yeterlilik ile ilgili ölçütlere bağlı olarak Anabilim Dalı Başkanlığı tarafından belirlenir. Yüz tam puan üzerinden en az 50 puan alan öğrenci başarılı olarak değerlendirilir. Başarısız olan intörn hekimler, stajı tekrar alır. Staj tekrarları, tüm stajlar bittikten sonra uygulanır.

(6) Karabük Üniversitesi Tıp Fakültesine ilk kayıtlarını 2020/2021 eğitim öğretim yılı ve sonrasında yapan intörn hekimler için yüz tam puan üzerinden en az 60 puan alan intörn hekim başarılı olarak değerlendirilir.

### **İntörn hekimin görev, yetki ve sorumlulukları**

**MADDE 7 - (1)** İntörn hekim, ihtisasa yeni başlamış kıdemsiz araştırma görevlisi gibi değerlendirilir. Serviste hasta izlediğinde hastanın hastaneye müracaatından çıkışına kadar tüm hazırlık, bakım ve yönetimine bizzat katılır.

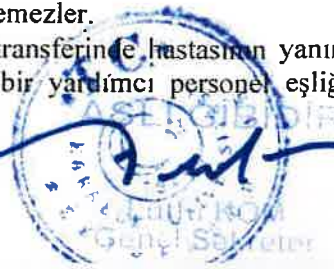
(2) İntörnlük dönemi öğrencileri, eğitim gördükleri bölümlerin çalışma kural ve koşullarına uymak, kendilerine verilen sağlık hizmetine ilişkin görevleri yerine getirmek (fiilen yapmak ya da izlemek), kendilerine yönelik eğitim etkinliklerine ve diğer akademik etkinliklere (seminer, literatür, olgu sunumu, konsey, vb.) katılmak ve sorumluluk alacakları etkinlikleri başarı ile tamamlamak zorundadırlar.

(3) İntörn hekimler klinik çalışmalarında hasta sorumluluğu alarak, bu hastaların tanı, takip ve tedavi süreçlerinde sorumlu araştırma görevlisi ve uzman doktor denetiminde görev yapar ve klinik ziyaretlerinde bu hastaları sorumlu öğretim üyelerine bizzat sunarlar. İntörn hekimlerin bizzat sorumlu olacakları yatan hasta sayısı ilgili disiplinler tarafından belirlenir.

(4) Polikliniği olan bölümlerde tüm intörn hekimler, eşit süreyle dönüşümlü olarak poliklinikte görevlendirilir. Hastaların anamnezlerini alıp, fizik muayenesini yapıp, tetkik ve tedavisinde, sorumlu hekim denetiminde görev alırlar.

(5) İntörn hekimler, eğitimin amaç, öğrenme hedefleri ve içeriğine uygun olmayan yerlerde, esas olarak hekim tarafından yerine getirilmeyen işlerde veya hastaların tanı ve tedavi süreçlerinde rol ve sorumluluk almaksızın, eğitim amacının dışına çıkacak biçimde yalnızca "rutin" iş yaparak staj sürelerini geçirecek şekilde görevlendirilemezler.

(6) İntörn hekim, hastane içerisindeki transferinde hastasının yanında bulunması, sorumlu öğretim elemanı tarafından uygun görülürse, bir yardımcı personel eşliğinde ve hastanenin sağlayacağı



transfer koşulları ile hastasına refakat eder. Ancak, yaşamsal risk bulunan durumlarda intörn hekime mutlaka en az araştırma görevlisi düzeyinde öğretim elemanı eşlik etmelidir.

(7) Kanunen intörn hekimin reğete yazma yetkisi olmadığı için, hastalara yazılacak reğeteler kendisi tarafından yazılıp, sorumlu öğretim üyesi veya kıdemli servis asistanınca imzalanır. Hastane eczanesinden yapılan istekler ve hemşire istemleri de bu kapsamdadır.

(8) İntörn hekim, hastasına hastalığı hakkında tek başına bilgilendirme yapamaz, hasta hakkındaki hiçbir tıbbi bilgiyi hastaya veya üçüncü kişilere aktaramaz.

### **Yürürlülük**

**MADDE 8 - (1)** Bu yönerge Karabük Üniversitesi Senatosu onayı ile yürürlüđe girer

### **Yürütme**

**MADDE 9 - (1)** Bu yönerge hükümleri Dekan tarafından yürütülür.

**\*\*\* Karabük Üniversitesi 13.09.2021 tarihli ve 2021/11-12 sayılı Senato Kararı ile kabul edilmiştir.**

