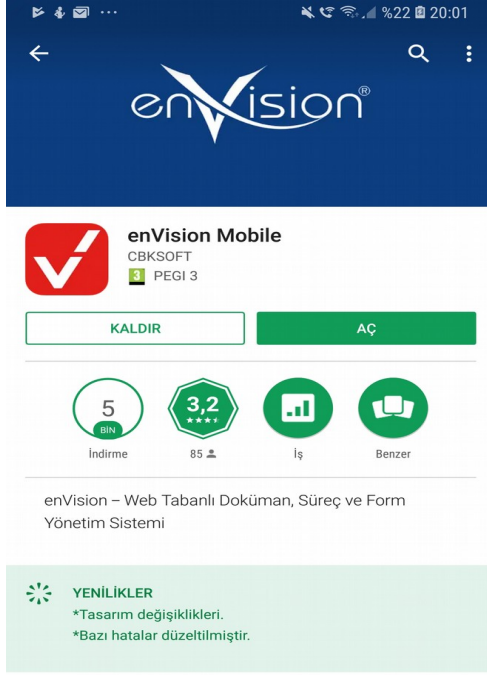


EBYS KULLANIMI İÇİN MOBİL ARAYÜZ AYARLARI ANDROID ve IOS SİSTEMLER İÇİN

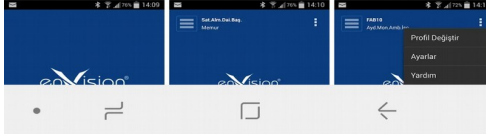
Android tabanlı cep telefonları için GooglePLAY uygulaması açıldıktan sonra **enVision Mobile CBKSOFT** 'a ait uygulamaya bulunarak yüklenir. Bu esnada genel ayarlarınıza bağlı olarak sizden bazı erişimleri sağlamanızı isteyebilir. Aşağıdaki resimde enVision Mobile CBKSOFT 'un GooglePLAY uygulaması üzerindeki görünümü sunulmuştur. Uygulmanın AppStore ve GooglePLAY ikon, görünüm ve sağlayıcısı aynıdır.



Yandaki şekilde uygulama görülmektedir. Lütfen uygulamanın CBKSOFT 'a ait olduğunu ve enVision Mobile ismini taşıdığını kontrol ediniz. Kurulum aşamasına geçmek için Kur butonuna tıklayınız. Bu noktadan sonra yazılımınız telefonun Android sürümüne bağlı olarak otomatik şekilde yapılacaktır. Bu esnada bazı erişim onayları istenebilir (ör. enVision Mobile Kişilerinize, konunuza erişim isteyebilir). Bu istemleri dikkatlice tarafınıza uygun ise onaylayınız. Eğer onaylamak istemezseniz uygulama yöneticisine ya da yazılım ekibine online olarak başvurunuz.

Envision kurulumu tamamlandığında Kaldır ve Aç seçeneklerinin bulunduğu ekran gözükecektir. Programı çalıştırmak için Aç butonuna, kurulumu kaldırıp çıkmak için ise Kaldır butonuna basmanız gerekmektedir. Program hakkındaki tüm bilgilere, sürüm ve güncelleme notlarına ve tüm yorumlara hem GooglePLAY hem de IOS sistemler için AppStore üzerinden çok rahat bir şekilde ulaşabilirsiniz.

DEVAMI



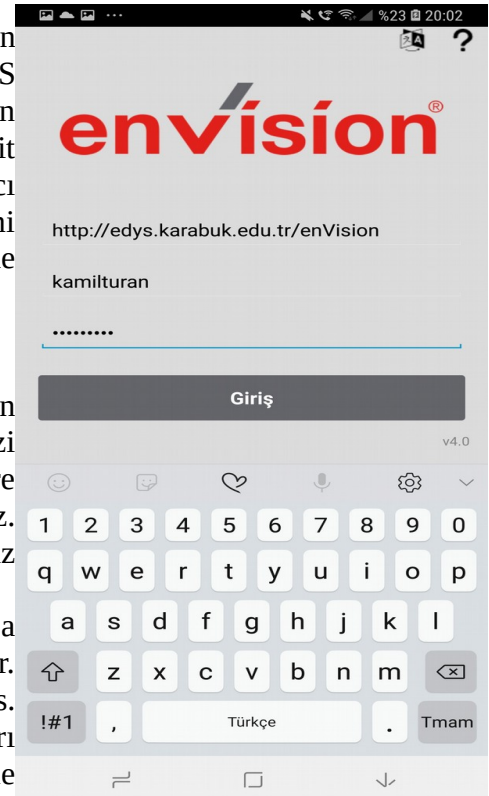
Kurulum bittikten sonra Aç butonuna tıklamanız durumunda EBYS çözümü olan enVision ilk kullanım için hazır olacaktır.

Kurulum hemen ardından EBYS sistemine giriş yaparak gelen evraklarınızı takip etmek için bazı küçük ayarlamaları yapmanız gerekecektir. Bu basit ayarlar sırası ile: Web linkinin girilmesi, EBYS kullanıcı adının girilmesi ve EBYS şifrenizin girilmesidir. EBYS sistemi için URL (Web linki) aşağıda sunulmuş ve resimde gösterilmiştir.

URL: <http://ebys.karabuk.edu.tr/enVision>

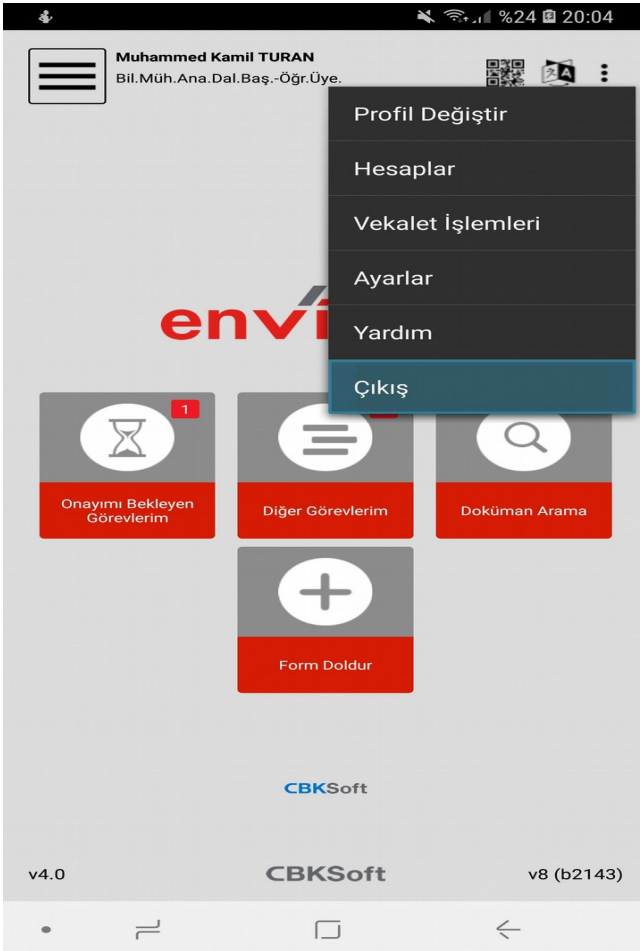
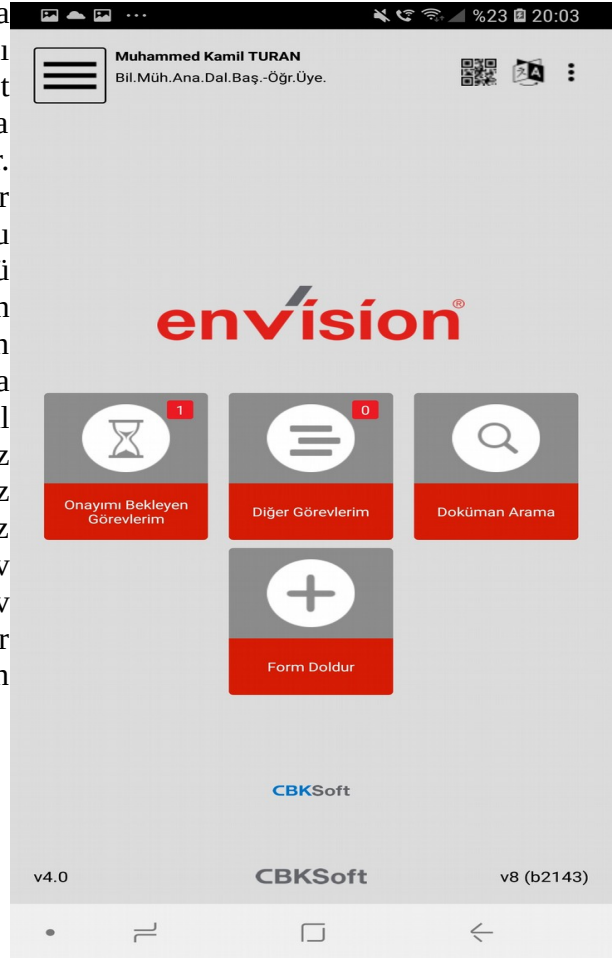
Kullanıcı ismi: Karabük Üniversitesi tarafından tarafınıza atanan kullanıcı ismidir. Kullanıcı isminizi bilmiyorsanız Karabük Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığına telefon yolu ile başvurarak öğrenebilirsiniz. Sizden kimlik doğrulaması için şahsen başvuru yapmanız istenebilir.

Şifre: EBYS sistemine giriş yapmak için tarafınıza atanan kullanıcı adı için kullanmakta olduğunuz şifredir. Unutmanız durumunda bir bilgisayardan ebys.karabuk.edu.tr/enVision adresine bağlanıp oradaki talimatları takip ederek yeni şifrenizi alabilirsiniz. Şifre alma işleminde



meydana gelebilecek tüm aksaklıklarda Karabük Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'na başvurabilirsiniz. Yan tarafta bu ekran ile ilgili olan görüntüsü verilmiştir.

Tüm işlemleri doğru bir şekilde yapmanız durumunda enVision Mobile karşılama ekranı üzerinden programı kullanmaya başlayabilirsiniz. Bu ekranda sağ üst köşede üç alt alta çizgi ile ve sol üst köşede üç nokta alt alta simgesi ile iki servis menüsü bulunmaktadır. Tarafınıza verilen görevlerin her biri için ayrı bir hesabınızın olduğunu ve gelen evrakların bu hesaplarda olduğunu unutmayınız. Sol servis menüsünde Muhammed Kamil TURAN ve hemen altında görev ünvanı görülmektedir. Bu kullanıcı için sistemde 3 görevlendirme olduğundan ilki burada listelenmiştir. Sağ servis menüsüne basarak Profil Değiştir menü sekmesini kullanarak görevleriniz arasında seçim yapabilirsiniz. Hangi görevi seçerseniz isminizin altında ki görev ünvanınız ve varsa yeriniz değişecektir. Eğer Profil Değiştir üzerinden görev değiştirmenize rağmen isminizin altında ki görev ünvanınız ve varsa yeriniz değişmiyorsa seçimi tekrar yapmanızı öneririz. Profil değişimi ile ilgili ekran çıktısı aşağıda dikkatinize sunulmuştur.

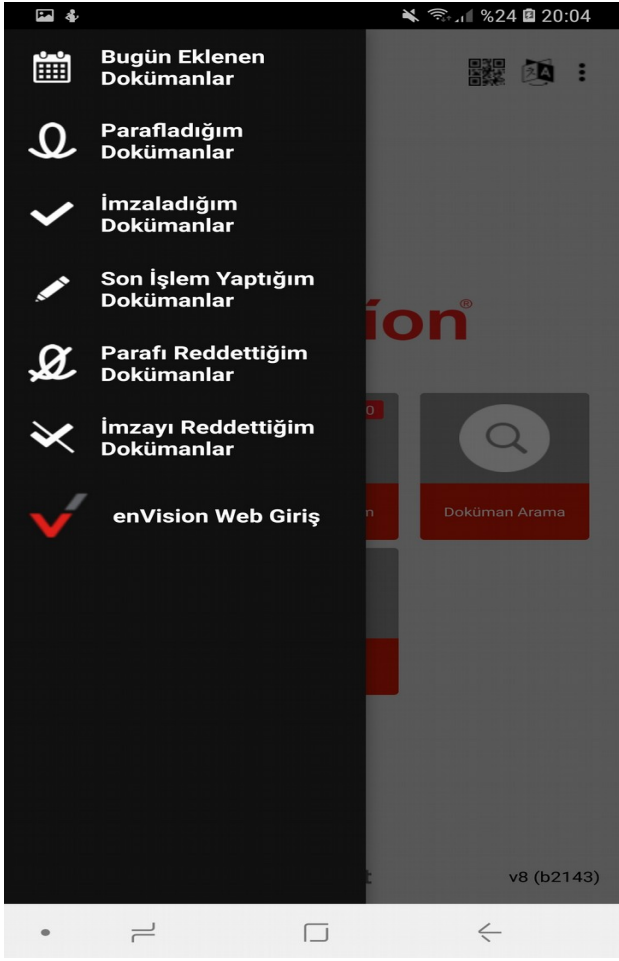


Ayrıca sağ servis menüsü üzerinden hesap ayarlarını, vekalet işlemlerini, ayarları görebilir; ilgili düzenlemeleri yapabilir ve yardım alabilirsiniz. Çıkışı tıklamanız durumunda uygulama sonlandırılacaktır.

Sol servis menüsünde sisteme görünmeniz için bugün eklenen belgelere, paraflamış bulunduğunuz belgelere, imzaladığınız belgelere, son işlem yaptığınız belge ya da belgelere, paraflama işlemi reddettiğiniz belge ya da belgelere kısayol olarak ulaşmanızı sağlayan menü sekmelerini göreceksiniz. Yapmak istediğiniz işleme uygun olan birini seçerek uygulamayı kullanmaya devam edebilirsiniz. Orta menü ile çok kolay bir şekilde Onayımı bekleyen belgelere, diğer görev ya da görevlere ulaşmanız mümkündür. Benzer şekilde bu menü üzerinden döküman araması yapabilir ya da kısayol olarak tanımlanmış bulunan Bilgi

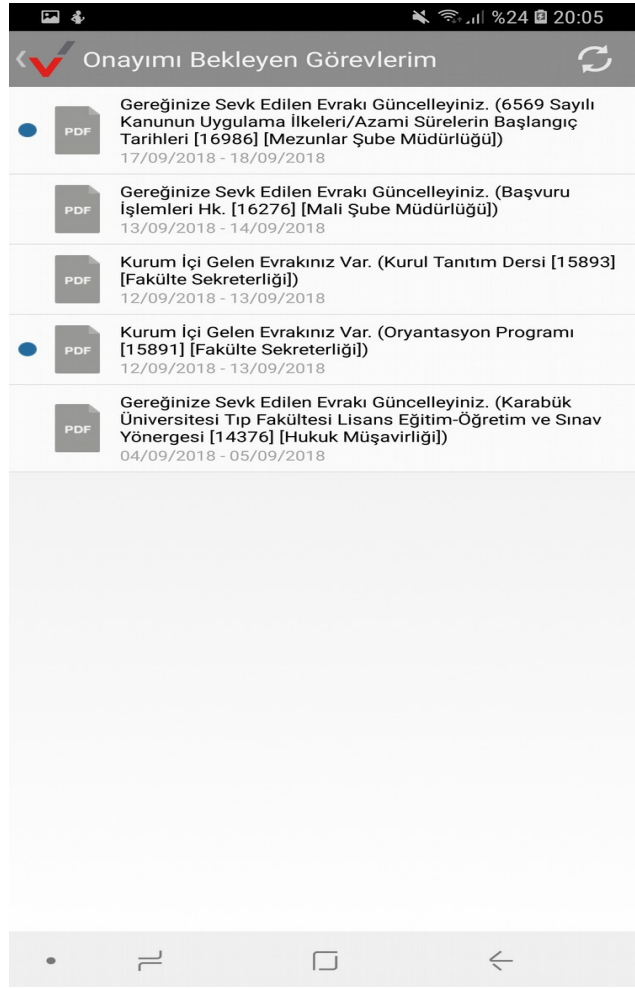
edinme başvuru formunu ya da İzin formunu doldurabilirsiniz. Şu an için kullanılan sistem sadece bu iki formun elektronik olarak doldurulmasına izin vermektedir. Güncellemeler yapıldıkça bu

menüye başka formlar eklenebilir. Sol servis menüsü görüntüsü aşağıda ekran çıktısı olarak sunulmuştur.



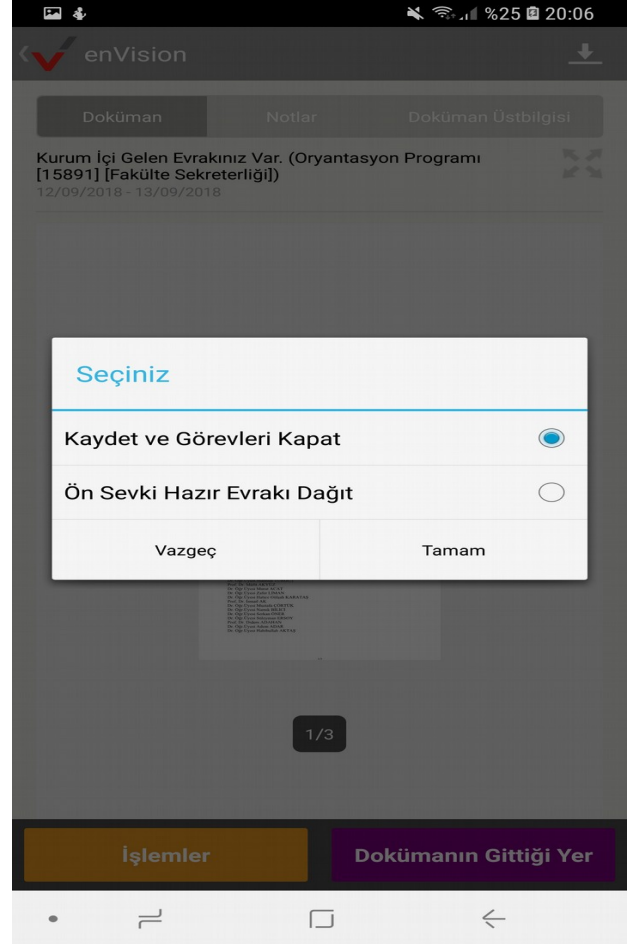
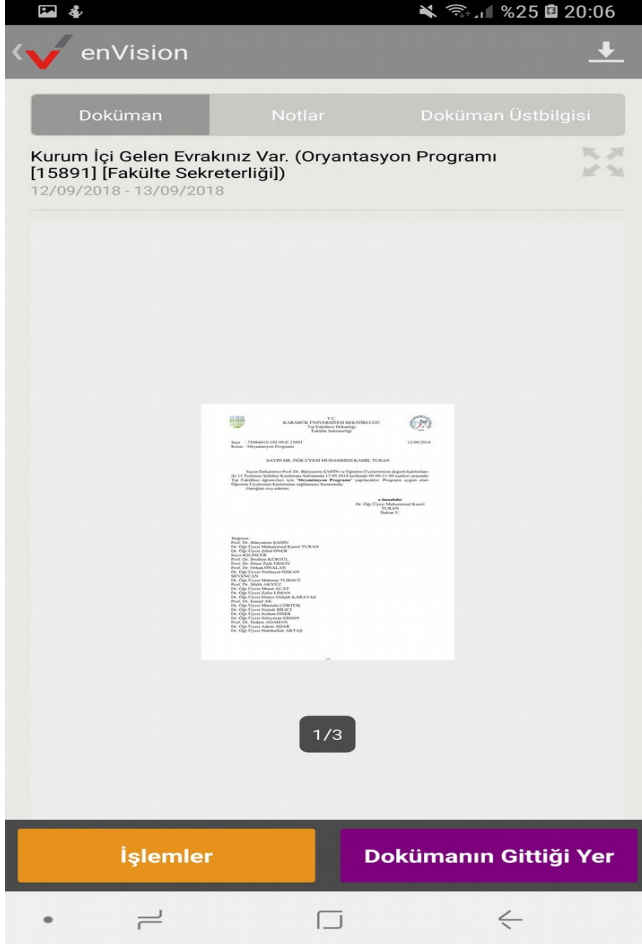
Sol servis menüsü ve bu menü üzerinden ulaşımız olan işlemlere yandaki resimde gösterilmiştir. En son sekme olan enVision Web Girişi ile mobil uygulama üzerinden enVision Web görünümüne geçiş yapmanız mümkündür. EnVision mobile uygulaması web uygulamasının kolaylaştırılmış (lite) bir versiyonu olduğundan Web ortamında desteklenen her bileşeni içermeyebilir. Bu nedenle bazı iş ve işlemlerde Web uygulamasını kullanmanız gerekebilir.

Orta menü elemanı olan Onayımı bekleyen belgelere tıklayarak, size gereği ya da bilgilendirme şeklinde gönderilmiş olan dokümanları görebilir, okuyabilir ya da işlem yapabilirsiniz. Örnek ekran çıktısı aşağıda dikkatinize sunulmuştur.



Burada örnek hesapta görüldüğü üzere dört adet belge işlem ya da bilgi amaçlı olarak görülmektedir. Her Doküman için evrakın konusu, içeriği, numarası tarihi ve hangi kurumdan

geldiğine dair kısa bilgilere yer verilmiştir. Yan tarafından nokta bulunması evrakı okumadığınız ya da henüz görmediğinizi ya da işlem beklenildiğini ifade eder. Burada örnek olmak üzere iki evrak okunmadı şeklinde gösterilmiştir. Evraka işlem yaptınızda bu noktaların kaybolduğunu göreceksiniz. Evrakin üzerine tıklayarak o evrakı okuyabilir, evrak hakkında işlem yapabilirsiniz. Örnek görüntü hemen altta sağda ve solda dikkatinize sunulmuştur. Evrak üzerinde işlem yapmak için İşlemler sekmesinden yararlanabilirsiniz. Görevi yapmanız durumunda Kaydet ve sonlandır sekmesini kullanarak evrakı sonlandırabilirsiniz. Bir yanlışlık olması durumunda bunu düzeltmek için evrakı geri almak mümkün değildir.



Dr. Öğr. Ü. M. Kamil Turan
Dekan Yardımcısı

