**simge, sembol, kuş, daire, amblem içeren bir resim

Açıklama otomatik olarak oluşturulduT.C.**

**KARABÜK ÜNİVERSİTESİ**

**TIP FAKÜLTESİ**

**DÖNEM VI**

**HALK SAĞLIĞI**

**İNTÖRN staj KARNESİ**

Öğrencinin Adı - Soyadı

Fotoğraf

…………………………………………………………………………………

Öğrenci Numarası

…………………………………………………………………………………

Öğrenci Cep Telefonu

…………………………………………………………………………………

Staj hakkında ve Dönem VI stajları hakkında ayrıntılı bilgi için Karabük Üniversitesi Tıp Fakültesi Dönem VI Staj Rehberi’ne [**https://tip.karabuk.edu.tr/yuklenen/dosyalar/126721202335916.docx**](https://tip.karabuk.edu.tr/yuklenen/dosyalar/126721202335916.docx) adresinden ulaşabilirsiniz.

**EĞİTİM ETKİNLİKLERİ DEĞERLENDİRME**

|  |  |
| --- | --- |
| **Eğitim Etkinliğinin Adı** | **Uzman Onayı** |
| Halk Sağlığı Anabilim Dalı akademik etkinlik (makale sunumu) |  |
| Halk Sağlığı Anabilim Dalı akademik etkinlik (seminer sunumu) |  |
| Bağışıklama |  |
| Çalışan sağlığı |  |
| Çevre ve sağlık etkileşmesi (hava, su gıda, toprak, gürültü kirliliği, atıklar vb.) |  |
| Davranışsal risk etmenleri ve sağlıklı yaşam biçimi |  |
| Kronik hastalıkların önlenmesi |  |
| Sağlık eğitimi ve iletişimi |  |
| Sağlık göstergelerinin kullanımı ve sağlık durum değerlendirmesi |  |
| Sağlıklı cinsel yaşam |  |
| Toplumda bulaşıcı hastalıklarla mücadele |  |
| Toplumun sağlık sorunlarını ve sağlık hizmeti gereksinimi belirleme |  |
| Toplu yaşam alanlarında sağlık hizmetleri |  |
| Türkiye’de sağlık hizmetlerinin sunumu |  |

**TOPLUM SAĞLIĞI MERKEZİ HEKİMLİK UYGULAMALARI DEĞERLENDİRME**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **UYGULAMA** | | **HASTA ADI SOYADI / PROTOKOL NO** | **TARİH** | **GÖZETEN UZMAN ONAYI** |
| **Raporlama ve bildirimi düzenleme** | 1 |  | …… / …… / 20…… |  |
| **Ölü muayenesi ve defin ruhsatı hazırlama** | 1 |  | …… / …… / 20…… |  |
| 2 |  | …… / …… / 20…… |  |
| **Su numunesi alma** | 1 |  | …… / …… / 20…… |  |
| **Sularda klor düzeyini belirleme ve değerlendirme, dezenfeksiyon yapma** | 1 |  | …… / …… / 20…… |  |
| **Acil yardımların organizasyonunu yapma** | 1 |  | …… / …… / 20…… |  |
| **Aile danışmanlığı verme** | 1 |  | …… / …… / 20…… |  |
| **Bağışıklama hizmetlerini verme** | 1 |  | …… / …… / 20…… |  |
| **Doğru emzirme yöntemlerini öğretme** | 1 |  | …… / …… / 20…… |  |
| **Esnaf ve iş yeri denetimi yapma** | 1 |  | …… / …… / 20…… |  |
| **Kendi kendine meme muayenesi eğitimi verme** | 1 |  | …… / …… / 20…… |  |
| **Kontrasepsiyon yöntemlerini doğru uygulama ve kullanıcıları izleme** | 1 |  | …… / …… / 20…… |  |
| **Olağan dışı durumlarda sağlık hizmeti sunma** | 1 |  | …… / …… / 20…… |  |
| **Periyodik muayene, kontrol (kardiyak risk hesaplama, adolesan danışmanlığı, tütün danışmanlığı, kanser taraması vb)** | 1 |  | …… / …… / 20…… |  |
| **UYGULAMA** | | **HASTA ADI SOYADI / PROTOKOL NO** | **TARİH** | **GÖZETEN UZMAN ONAYI** |
| **Sağlık hizmeti ilişkili enfeksiyonları engelleyici önlemleri alma** | 1 |  | …… / …… / 20…… |  |
| **Araştırma planlayabilme, verileri değerlendirme** | 1 |  | …… / …… / 20…… |  |
| **Topluma sağlık eğitimi verme** | 1 |  | …… / …… / 20…… |  |
| **Toplumda bulaşıcı hastalıklarla mücadele etme** | 1 |  | …… / …… / 20…… |  |

**TUTUM VE DAVRANIŞ DEĞERLENDİRME**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TUTUM VE DAVRANIŞLAR** | | **DEĞERLENDİRME** |
| **İletişim** | Hasta ve hasta yakınları ile profesyonel iletişim kurar. |  |
| Hasta ve hasta yakınlarından doğru ve geçerli bilgi edinir, kaydeder ve sentezler. |  |
| Hasta bakımı ile ilgili hedefleri ve planları, hasta ve hasta yakınları ile paylaşır, onam alır. |  |
| Sağlık bakım planlarının geliştirilmesi sürecine hasta ve hasta yakınlarının katılımını teşvik eder. |  |
| Tıbbi görüşmelere ilişkin yazılı ve elektronik bilgileri belgeler ve uygun şekilde paylaşır. |  |
| Meslektaşları ve diğer sağlık elemanları ile etkili iletişim kurar. |  |
| **Ekip Üyeliği** | Meslektaşları ve diğer sağlık çalışanları ile ekip olarak çalışır. |  |
| Ekip içinde yanlış anlamaları önlemek, farklılıkları yönetmek ve çatışmaları gidermek için meslektaşları ve diğer sağlık çalışanlarıyla birlikte, etiğe uygun çalışır. |  |
| Sağlık bakımını gerektiğinde etkili ve güvenli bir şekilde devreder. |  |
| **Liderlik** | Bireysel ve mesleki yeterliklerini değerlendirir ve geliştirir |  |
| **Sağlık Savunucusu** | Bireysel ve toplumsal düzeyde sağlığa etki eden biyolojik, psikolojik, sosyal, kültürel ve ekonomik faktörleri belirler ve izler. |  |
| Tüm sağlık bakım süreçlerinde sağlığın korunması, geliştirilmesi ve hastalıkların önlenmesi yaklaşımına öncelik verir ve aktif rol üstlenir. |  |
| **Bilimsellik** | Sürekli öğrenme yoluyla mesleki performansını geliştirir, araştırmacı kişilik sergiler. |  |
| Mesleksel uygulamalarında var olan en iyi kanıtları toplar ve karar verme süreçlerinde kullanır. |  |
| Sağlıkla ilgili araştırma ve literatürün doğruluğunu, güvenirliliğini ve uygulanabilirliğini değerlendirir. |  |
| **Profesyonellik** | Mesleki uygulamalarını etik ilkelere ve değerlere bağlı kalarak uygular |  |
| Mesleksel ve etik ilkelere, uygulama standartlarına ve ilgili mevzuata uygun davranır ve etik dışı davranışlara tepki gösterir |  |

**HALK SAĞLIĞI STAJI GENEL DEĞERLENDİRME**

|  |  |
| --- | --- |
| **Eğitim Etkinlikleri Değerlendirme Ortalaması** |  |
| **Toplum Sağlığı Merkezi Hekimlik Uygulamaları Değerlendirme** |  |
| **Tutum ve Davranış Değerlendirme Ortalaması** |  |
| **Genel Kanaat** |  |
| **ORTALAMA** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| SONUÇ | |
| YETERLİ | **YETERSİZ** |
| ⬜ | ⬜ | |

|  |
| --- |
| Eğitim Sorumlusu Öğretim Üyesi |
|  |

|  |
| --- |
| Halk Sağlığı AD Başkanı |
|  |