



TIP FAKÜLTESİ

2024 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

2025 OCAK

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

Karabük Üniversitesi Tıp Fakültesi 01.02.2010 tarihli ve 210/103 sayılı Kararname ile kurulmuş olup Temel Tıbbi Bilimleri, Dahili Tıp Bilimleri ve Cerrahi Tıp Bilimleri olmak üzere 3 Bölüm ve bu bölümlere ait; 17 Profesör Doktor, 19 Doçent Doktor, 59 Doktor Öğretim Üyesi, 15 Araştırma Görevlisi ve 134 Tıpta Uzmanlık Öğrencisinden oluşan akademik kadrosuyla hizmet vermektedir.

Tıp Fakültesi Dekanlığı kanunlarla verilen yetki çerçevesinde, görev bilinci içinde, çağdaş anlayışla Karabük Üniversitesi'nin öğretim planında öngörülen temel amaçlara uygun olarak faaliyetlerini sürdürmektedir.

Karabük Üniversitesi Tıp Fakültesi olarak öncelikli hedefimiz ülkemiz ihtiyaçlarına uygun eğitim almış, özgüveni yüksek, milli ve manevi değerlerine saygılı, ailelerine yakışır, vatan ve milletine hizmet arzusu taşıyan hekimler yetiştirmektir.

Fakültemiz 2024 yılı faaliyet raporu aşağıda bilgilerinize sunulmuştur.

Prof. Dr. İsmail AK

Dekan

İÇİNDEKİLER

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU	ii
İÇİNDEKİLER	iii
I. GENEL BİLGİLER	5
A. MİSYON VE VİZYON	5
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	5
C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	7
1. <i>Fiziksel Yapı</i>	7
1.1. Toplam Kapalı Alan (m ²).....	7
1.2. Eğitim Alanları.....	7
1.3. Sosyal Alanlar.....	8
a. Kantin ve Kafeteryalar.....	8
b. Spor Tesisleri	8
c. Toplantı – Konferans Salonları.....	8
1.4. Hizmet Alanları.....	8
a. Personel Hizmet Alanları.....	8
b. Diğer Hizmet Alanları.....	8
2. <i>Teşkilat Yapısı</i>	9
3. <i>Teknoloji ve Bilişim Altyapısı</i>	9
a. Kullanılan Yazılımlar	9
b. Taşınırlar.....	10
4. <i>İnsan Kaynakları</i>	11
4.1. Akademik Personel Sayıları.....	11
4.2. Yabancı Uruklu Akademik Personel Sayıları.....	11
4.3. Gelen Akademik Personel Sayıları.....	11
4.4. Ayrılan Akademik Personel Sayıları	12
4.5. KBÜ Dışında Görevlendirilen Akademik Personel Sayıları	12
4.6. Başka Üniversiteden Birimde Görevlendirilen Akademik Personel Sayıları	12
4.7. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı.....	13
4.8. İdari Personel Sayıları.....	13
4.9. İdari Personelin Eğitim Durumu.....	14
4.10. İdari Personelin Hizmet Süresi	14
4.11. İdari Personel Sayıları.....	15
4.12. İdari Personel Eğitim Faaliyetleri	16
4.13. Kısmi Zamanlı Öğrenci Sayıları	16
5. <i>Sunulan Hizmetler</i>	17
5.1. Eğitim-Öğretim Hizmetleri.....	17
a. Öğrenci Sayıları	17
b. Yabancı Uruklu Öğrenci Sayıları.....	17
c. Uluslararası Öğrenci Değişim Programlarına Katılan Öğrenci Sayıları.....	17
d. Uluslararası Öğretim Elemanı Değişim Programlarına Katılan Öğretim Elemanı Sayıları	17
e. Yatay/Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayıları	18
f. Ayrılan Öğrenci Sayıları.....	19
g. Mezun Olan Öğrenci Sayıları	19
h. Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayıları.....	19
5.2. Araştırma-Geliştirme Hizmetleri ve Sosyal Faaliyetler.....	20
a. Düzenlenen Bilimsel Toplantılar-Etkinlikler-Sosyal Faaliyetler	20
b. Bilimsel Yayın Sayıları.....	20
c. Bilimsel Ödül Sayıları	20
d. Başka Üniversitelerin Fakülteleri ile Yapılan İkili Anlaşmalar.....	22
e. Ünvanı Yükselen Öğretim Üyesi Sayıları	22
f. Döner Sermaye Faaliyetleri	22
g. Proje Bilgileri.....	23
5.3. Toplumsal Katkı ve Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri	24
5.4. Sürdürülebilirlik Kapsamında Yapılan Faaliyetler	24
5.5. İdari Hizmetler	24
5.6. Diğer Hizmetler	24
5.7. Başarılar.....	24
5.8. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	25
D. DİĞER HUSUSLAR	25
II. AMAÇLAR VE HEDEFLER	25
A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER.....	25
B. İDARENİN STRATEJİK PLANINDA YER ALAN AMAÇ VE HEDEFLER	25

C. DİĞER HUSUSLAR	25
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	26
A. MALİ BİLGİLER	26
1. Bütçe Uygulama Sonuçları	26
1.1. Bütçe Giderleri	26
a. Birim Giderleri	26
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	27
3. Mali Denetim Sonuçları	27
4. Diğer Hususlar	27
2.1. Performans Denetim Sonuçları	27
5. Performans Bilgi sisteminin Değerlendirilmesi	27
6. Diğer Hususlar	27
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	28
A. ÜSTÜNLÜKLER	28
B. GELİŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER	28
C. DEĞERLENDİRME	28
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER	29
EKLER	30

I. GENEL BİLGİLER

A. MİSYON VE VİZYON

Misyon	Bilim dünyasına katkıda bulunmak amacı ile evrensel ölçekte bilgi üretmek. Bölgesel ve ulusal gereksinimler doğrultusunda toplumun yaşam kalitesini yükseltmek amacı ile en üst düzey tıp eğitimi vererek ülke ve dünya gerçeklerine, toplum sorunlarına duyarlı, etik değerlere sahip, kültürel olarak donanımlı, araştırmacı ve yenilikleri takip eden üretici hekimler yetiştiren bir fakülte olabilmektir.
Vizyon	Çağdaş eğitim, hizmet ve araştırma olanakları bakımından, ulusal ve uluslararası düzeyde tercih edilen, bilim ve teknoloji dünyası ile bağları gelişmiş, kurumsal kültürü ve kimliği güçlü, dünyadaki nitelikli üniversiteler ile eşdeğer bir eğitim ve araştırma kurumu olan bir tıp fakültesi haline gelebilmektir.

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Birimin Kuruluş Mevzuatı	Karabük Üniversitesi Tıp Fakültesi 01.02.2010 tarihli ve 2010/103 sayılı Kararname ile kurulmuştur.
Yetki, Görev ve Sorumluluklar	<p>Karabük Üniversitesi Tıp Fakültesi'nin amacı; Atatürk ilkelerine sahip, çağdaş, ülkesinin sağlık sorunlarını bilen ve bunların birinci basamakta üstesinden gelebilecek bilgi, beceri ve tutumlarla donanmış, mesleğini etik ve deontolojik kuralları gözeterek uygulayan, araştırmacı ve sorgulayıcı olan, yaşam boyu öğrenmeyi amaçlayan, Türk Hekimini yetiştirmektir. Örgün yaygın ve sürekli eğitim yoluyla toplumun özellikle sağlık alanında eğitilmesini sağlamak. Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve sağlık yönünden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek.</p> <p>Fakültemizin yönetim ve organizasyonu 2547 sayılı yasanın 16, 17 ve 18. maddeleri hükümlerine göre belirlenmiştir. Yönetim organları, Dekan, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kuruludur.</p> <p>Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan dekan, rektörün önereceği, üniversite içinden veya dışından üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve normal usul ile atanır. Süresi biten dekan yeniden atanabilir. Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer.</p>

Dekan yardımcıları, dekanca en çok üç yıl için atanır. Dekana, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarında biri vekalet eder. Göreve vekalet altı aydan fazla sürerse yeni bir dekan atanır.

Görev, yetki ve sorumlulukları: Dekanın, yetki ve sorumlulukları 2547 sayılı Yükseköğretim kanununun 16. maddesine göre, harcama yetkilisi olarak yetki ve sorumlulukları ise 5018 sayılı kamu mali yönetimi ve kontrol kanununun 31. maddesine göre kendisine tanınmıştır. Görevleri, söz konusu kanunlarda belirtilmiştir. Dekan Fakültenin 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na göre en üst yöneticisi ve harcama yetkilisidir.

(1) Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak, (2) Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek, (3) Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak, (4) Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak, (5) Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır. Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER¹**1. Fiziksel Yapı²****1.1. Toplam Kapalı Alan (m²)**

İdari Bina Alanları	Eğitim Alanları				Sosyal Alanlar	Sirkülasyon Alanı	Spor Alanları		Toplam Alan
	A	B	C	D	E		Açık	Kapalı	
	1000 m ²		810m ²						

A= Derslik; B= Bilgisayar Lab.; C=Diğer Lab., D=Atölye; E= Kantin, Kafeterya, Yemekhane vb.

1.2. Eğitim Alanları

Eğitim Alanı	Kapasitesi (Kişi)					
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251-Üzeri
Amfi						
Sınıf	1	1		4	2	
Bilgisayar Lab.						
Diğer Lab.	11		1			
Atölye						
Diğer (Kütüphane)		1				
Toplam	12	2	1	4	2	

¹ Harcama birimine ilişkin bilgi tabloları oluşturulacaktır.

² Tüm fiziksel yapı bilgileri için 31.12.2024 tarihindeki rakamlar esas alınır.

1.3. Sosyal Alanlar**a. Kantin ve Kafeteryalar**

Kantin sayısı: 0 adet
Kantin alanı: 0 m²

b. Spor Tesisleri

Kapalı spor tesisleri alanı: 0 m²
Açık spor tesisleri alanı: 0 m²

c. Toplantı – Konferans Salonları

	Kapasite (Kişi)					
	0–50	51–75	76–100	101–150	151–250	251–Üzeri
Toplantı Salonu Sayısı	2					
Konferans Salonu Sayısı				1		
Toplam	2			1		

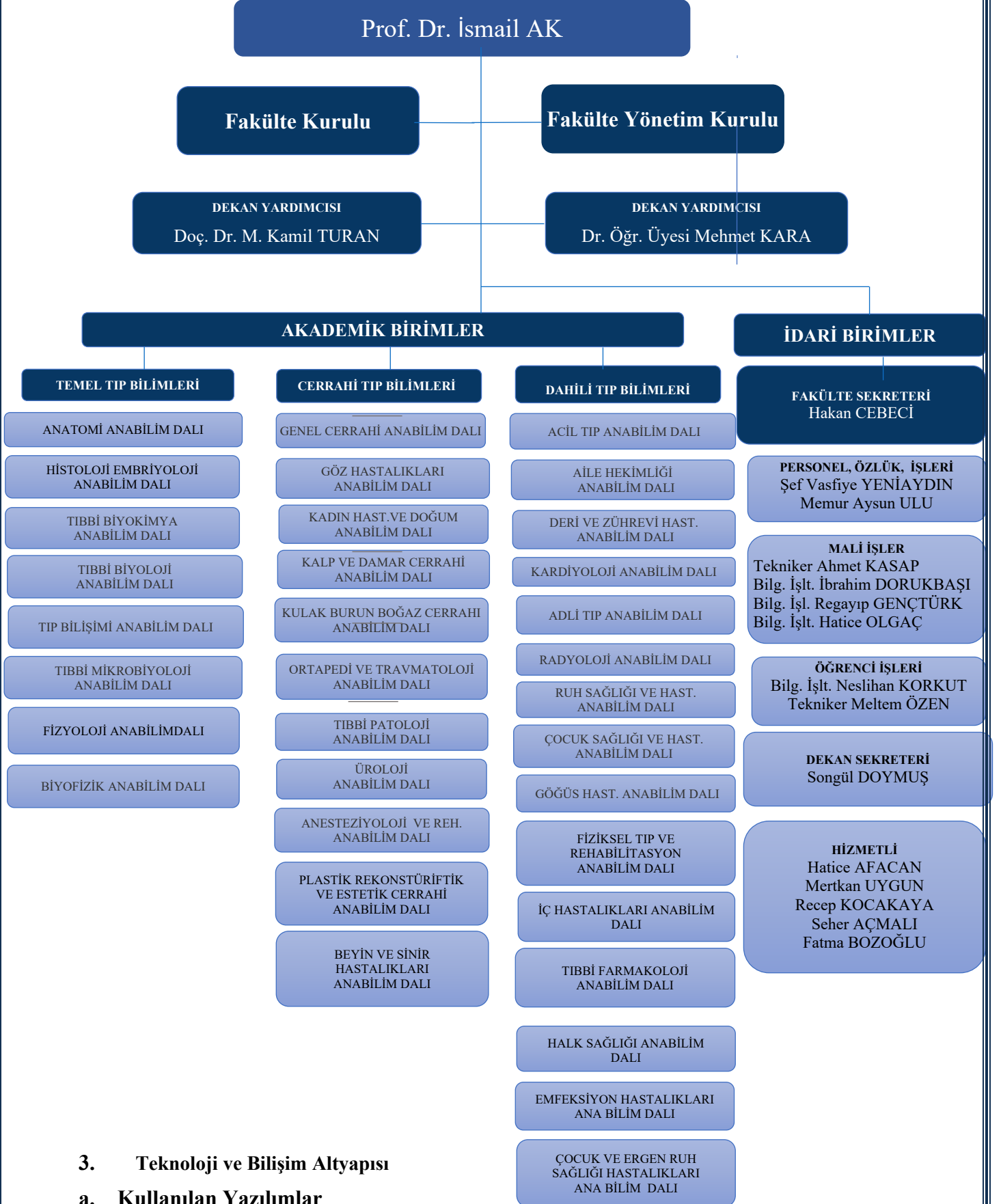
1.4. Hizmet Alanları**a. Personel Hizmet Alanları**

Fiziki Alan Adı	Sayı	Toplam Alan (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
Akademik Personel Ofisi	25	410m ²	20
İdari Personel Ofisi	11	355m ²	8
Servis			
.....			
Toplam	36	765	28

b. Diğer Hizmet Alanları

	Sayı	Toplam Alan (m ²)
Ambar/Depo	1	40m ²
Arşiv	1	15 m ²
Atölye		
.....		
Toplam	2	55m²

2. Teşkilat Yapısı



3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

a. Kullanılan Yazılımlar

2024 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

Eğitim Amaçlı Kullanılan Yazılımlar	İdari Amaçlı Kullanılan Yazılımlar	Mali Amaçlı Kullanılan Yazılımlar	Diğer Yazılımlar
Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS)	Personel Bilgi Sistemi (PBS)	Kamu Hesapları Bilgi Sistemi (KBS)	
		Mali Yönetim Sistemi (MYS)	
		Taşınır Kontrol Yönetim Sistemi (TKYS)	

b. Taşınırlar

No	Cinsi	Toplam
1	Masaüstü bilgisayar	178.550,00TL
2	Taşınabilir bilgisayar	432.477,00TL
3	Kitap	
4	Projeksiyon	215.403,60TL
5	Slayt makinesi	
6	Tepegöz	
7	Episkop	
8	Barkod Okuyucu	
9	Baskı makinesi	
10	Fotokopi makinesi	28.296,40TL
11	Faks	10.620,00TL
12	Fotoğraf makinesi	
13	Kameralar	4.000,00TL
14	Televizyonlar	127.930,88TL
15	Tarayıcılar	
16	Müzik setleri	
17	Akıllı Tahta	354.127,66
18	Diğer (Mikroskop)	489.265,92TL

4. İnsan Kaynakları**4.1. Akademik Personel Sayıları**

Kadro Ünvanı	Kadın	Erkek
Profesör	2	15
Doçent	7	12
Doktor Öğretim Üyesi	23	36
Arş. Gör.	5	10
Toplam	37	73

4.2. Yabancı Uyruklu Akademik Personel Sayıları

Kadro Ünvanı	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm	Kadın	Erkek	Sayı
Profesör					
Doçent					
Doktor öğretim üyesi	İRAN	TEMEL TIP BİLİMLERİ		X	1
Öğretim Görevlisi					
Araştırma Görevlisi					

4.3. Gelen Akademik Personel Sayıları

Kadro Ünvanı	Naklen	Açıktan	Diğer	Toplam
Profesör	-	-	-	-
Doçent	-	-	-	-
Doktor öğretim üyesi	15	1	-	16
Öğretim Görevlisi				
Araştırma Görevlisi				
Toplam	15	1		16

4.4. Ayrılan Akademik Personel Sayıları

Kadro Ünvanı	Naklen	İstifa	Diğer	Toplam
Profesör			2	2
Doçent	1	2	-	3
Doktor öğretim üyesi	5	1		6
Öğretim Görevlisi				
Araştırma Görevlisi				
Toplam	6	3	2	11

4.5. KBÜ Dışında Görevlendirilen Akademik Personel Sayıları³

Kadro Ünvanı	2547 Sayılı Kanun'un İlgili Maddeleri								
	33	35	36	37	38	39	40/a	40/b	41
Profesör						5			
Doçent						6			
Doktor öğretim üyesi						16			
Öğr. Gör.									
Arş. Gör.						10			
Toplam						37			

4.6. Başka Üniversiteden Birimde Görevlendirilen Akademik Personel Sayıları⁴

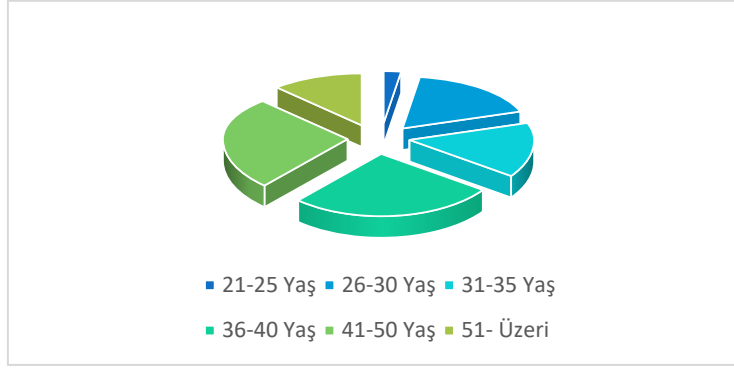
Kadro Ünvanı	2547 Sayılı Kanun'un İlgili Maddeleri								
	33	35	36	37	38	39	40/a	40/d	41
Profesör									
Doçent									
Doktor öğretim üyesi								1	
Uzman Doktor	5								
Öğr. Gör.									
Arş. Gör.									
Toplam	5							1	

³ 2024 takvim yılı içerisinde kadrosu birimde olup başka üniversite veya kurumda görevlendirilen akademik personel sayısı esas alınır.

⁴ 2024 takvim yılı içerisinde kadrosu başka üniversitede olup birimde görevlendirilen akademik personelin sayısı yazılır.

4.7. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı⁵

Kadro Ünvanı	Yaş Aralığı					
	21-25	26-30	31-35	36-40	41-50	51- Üzeri
Profesör	-	-	-	-	6	11
Doçent	-	-	-	4	12	3
Doktor Öğretim Üyesi			15	33	10	1
Öğretim Görevlisi	-	-	-	-	-	-
Arş. Gör.	-	12	3	-	-	-
Toplam⁶	-	12	18	37	28	15



4.8. İdari Personel Sayıları

Görevi	Kadın	Erkek	Toplam
Fakülte Sekreteri	-	1	1
Şef	1	-	1
Bilgisayar İşletmeni	2	2	4
Memur	1	-	1
Hizmetli	1	-	1
Tekniker	1	1	2
Teknisyen	-	-	-
657 4/B Sözleşmeli Personel	-	1	1
Sürekli İşçiler	3	1	4
Toplam	9	6	15

⁵ 31.12.2024 tarihindeki fiilen görev yapan akademik personel sayısı esas alınır.

⁶ 31.12.2024 tarihindeki fiilen görev yapan toplam akademik personel sayısının yaş grafiği hazırlanır.

4.9.İdari Personelin Eğitim Durumu⁷

Eğitim Derecesi	Kişi Sayısı		
	Kadın	Erkek	Toplam
İlköğretim	-	-	-
Lise	2	1	3
Ön lisans	3	1	4
Lisans	4	3	7
Lisansüstü	-	1	1
Toplam	9	6	15

4.10. İdari Personelin Hizmet Süresi

Hizmet Süresi	Kişi Sayısı		
	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl	2	1	3
4-6 Yıl	1	-	1
7-10 Yıl	-	-	-
11-15 Yıl	5	1	6
16-20 Yıl	-	1	1
21-Üzeri	1	3	4
Toplam⁸	9	6	15

⁷ 31.12.2024 tarihindeki birimde fiilen görev yapan idari personel sayısı esas alınır.

⁸ 31.12.2024 tarihindeki fiilen görev yapan toplam idari personel sayısının hizmet süresi grafiği hazırlanır.

4.11. İdari Personel Sayıları

Yaş Aralığı	Kişi Sayısı		
	Kadın	Erkek	Toplam
25 Yaş ve Altı	-	1	1
26-30	2	-	2
31-35	1	-	1
36-40	3	1	4
41-50	1	3	4
51- Üzeri	2	1	3
Toplam	9	6	15

4.12. İdari Personel Eğitim Faaliyetleri

Programın Türü ve Adı (Hizmet İçi Eğitim /Kurs/ Diğer)	Programın Tarihi	Katılan Kişi Sayısı
Bölüm 2: Deprem Farkındalık Eğitim Progr.	23-02-2024	7
Bölüm 3: Deprem Öncesi	23-02-2024	7
Bölüm 5: Gönüllü/Görevli Olarak Deprem S...	23-02-2024	7
Bölüm 4: Deprem Anı ve Sonrası	06-03-2024	7
KVKK Farkındalık Eğitimi	06-03-2024	7
Etkili ve Doğru E-posta Yazımı	25-03-2024	7
3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılması	04-04-2024	7
Depreme Hazırlık ve Kentsel Dönüşüm Fark	04-04-2024	7
657 sayılı Devlet Memurları Kanunu	23-02-2024	7
Afet Farkındalık Eğitimi (İşaret Dili De..	13-11-2023	7
Ses ve Nefes Teknikleri	17-11-2023	7
Tiyatronun Toplumdaki Yeri ve Davranış K...	05-08-2024	7
Etkili Konuşma ve Beden Dili	05-08-2024	7
Devlet Malını Koruma	22-07-2024	7
Çevre ve Sıfır Atık	21-08-2024	7
Günlük Hayatta Su Verimliliği	12-09-2024	7
Günlük Hayatta ve Kamu Binalarında Enerj...	12-09-2024	7
Ağ Yönetimi ve Bilgi Güvenliği	12-09-2024	8
Bilgi Güvenliği Farkındalık	19-09-2024	8
Kültür Varlığı Kaçakçılığıyla Mücadele	19-09-2024	8
Kamu Düzeni ve Güvenliğinde Yapay Zeka (17-12-2024	8
Enerjide Yapay Zekâ	30-12-2024	8
Güvenilir Yapay Zekâ: Riskler, Etik Değe	30-12-2024	8
Çalışma Hayatında Yapay Zekâ	30-12-2024	8
Tarımda Yapay Zekâ	31-12-2024	8

4.13. Kısmi Zamanlı Öğrenci Sayıları⁹

Kısmi Zamanlı Öğrenci Sayıları	Kadın	Erkek	Toplam
	1	1	2

⁹ 2024 tarihindeki rakamlar esas alınır.

5. Sunulan Hizmetler

5.1. Eğitim-Öğretim Hizmetleri

a. Öğrenci Sayıları¹⁰

Bölüm	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Toplam	E	K	Toplam	E	K	
Tüm sınıflar (1-6)	430	511	941						941
Toplam	430	511	941						941

Anabilim Dalı	Yüksek Lisans			Doktora	Toplam
	Tezli	Tezsiz	Toplam		
Anatomi	7		7	9	9
Biyoinformatik	6		6		
Halk Sağlığı	9		9		
Tıbbi Biyokimya	12		12	8	8
Tıbbi Mikrobiyoloji	11		11		
Toplam	45		45	17	17

b. Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayıları¹¹

Bölüm	Erkek	Kadın	Toplam
Tıp Fakültesi	116	74	190
Toplam	116	74	190

c. Uluslararası Öğrenci Değişim Programlarına Katılan Öğrenci Sayıları¹²

Öğrenci Değişim Programları ile Gelen Öğrenci Sayıları		
Geldiği Bölüm	Geldiği Ülke	Toplam Sayı

Öğrenci Değişim Programları ile Giden Öğrenci Sayıları		
Gittiği Bölüm	Gittiği Ülke	Toplam Sayı

d. Uluslararası Öğretim Elemanı Değişim Programlarına Katılan Öğretim Elemanı Sayıları

Öğretim Elemanı Değişim Programları ile Gelen Öğretim Elemanı Sayıları		
Geldiği Bölüm	Geldiği Ülke	Toplam Sayı

¹⁰ 2024 takvim yılı rakamları esas alınır.¹¹ 2024 takvim yılı rakamları esas alınır.

2024 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

Öğretim Elemanı Değişim Programları ile Giden Öğretim Elemanı Sayıları		
Gittiği Bölüm	Gittiği Ülke	Toplam Sayı

e. Yatay/Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayıları¹³

Yatay Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları			
Ayrıldığı Üniversite	Ayrıldığı Bölüm	Geldiği Bölüm	Sayı
Bahri Üniversitesi	Tıp	Tıp	1
Atılım Üniversitesi	Tıp	Tıp	1
İstinye Üniversitesi	Tıp	Tıp	1
İstanbul Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi	Tıp	Tıp	1
Hacettepe Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi	Tıp	Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon	1
Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi	Tıp	Tıp	1
Arel Üniversitesi	Tıp	Tıp	1
İstanbul Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi	Tıp	Tıp	1
İstanbul Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi	Tıp	Tıp	1
İstanbul Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi	Tıp	Tıp	1
Azerbaycan Üniversitesi	Tıp	Tıp	1
İstanbul Sağlık ve Teknoloji Üniversitesi	Tıp	Tıp	1
Marmara Üniversitesi	Tıp	Eczacılık Fakültesi	1
TOPLAM			13

¹³ 2024 takvim yılı rakamları esas alınır.

¹³ 2024 takvim yılı rakamları esas alınır.

2024 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

Yatay Geçişle Giden Öğrenci Sayıları

Ayrıldığı Bölüm	Sayı
Tıp	40

Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları

Geldiği Üniversite	Geldiği Bölüm	Sayı

f. Ayrılan Öğrenci Sayıları¹⁴

Bölüm Adı	Kendi İsteği ile	Öğr.Ücr. ve Katkı Payı Yat.	Başarısızlık/ Azami Süre	Yük. Öğr Çıkarma	Diğer	Toplam
Tıp Fakültesi	40					40
Toplam	40					40

g. Mezun Olan Öğrenci Sayıları¹⁵

Bölüm Adı	Mezun Olan Öğrenci Sayısı
Tıp Fakültesi	81
Toplam	81

h. Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayıları¹⁶

Bölüm Adı	5 / a	5 / b	5 / c	5 / d	5 / e	Toplam
	Uyarma	Kınama	Bir Aya Kadar Uzaklaştırma	Bir veya İki Yarı Yıl Uzaklaştırma	Çıkarma	
	2					2
Toplam	2					2

¹⁴ 2024 takvim yılı rakamları esas alınır.

¹⁵ 2024 takvim yılı rakamları esas alınır. Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulları tarafından doldurulur.

¹⁶ 2024 takvim yılı rakamları esas alınır.

5.2. Araştırma-Geliştirme Hizmetleri ve Sosyal Faaliyetler

a. Düzenlenen Bilimsel Toplantılar-Etkinlikler-Sosyal Faaliyetler¹⁷

Faaliyet Türü	Ulusal	Uluslararası	Toplam
Sempozyum			
Kongre			
Konferans			
Panel			
Seminer			
Açık Oturum			
Söyleşi			
Tiyatro			
Konser			
Sergi			
Turnuva			
Teknik Gezi			
Eğitim Semineri			
.....			
TOPLAM			

b. Bilimsel Yayın Sayıları

Bölüm Adı	Makale		Bildiri		Kitap ¹⁸
	A ¹⁹	B ²⁰	A ²¹	B ²²	
Tıp Fakültesi (Cerrahi, Dahili , Temel Tıp bilimleri Bölümü)	33	116	82		65
Toplam	33	116	82		65

A = Ulusal, B = Uluslararası

c. Bilimsel Ödül Sayıları

Ödül Sahibi	Ödülün Adı ve Konusu	Hangi Alanda Verildiği	Veriliş Tarihi	Ödülü Veren Kurum

¹⁷ Organizasyonu harcama birimi tarafından yapılan faaliyetler yazılır.¹⁸ Yurtiçi ve yurtdışında yayımlanan kitap sayıları¹⁹ Tüm indeks ve özler tarafından taranan hakemli dergilerde yayımlanan ulusal makale sayıları²⁰ Tüm indeks ve özler tarafından taranan hakemli dergilerde yayımlanan uluslararası makale sayıları²¹ Ulusal toplantıda sunularak tam metin olarak yayımlanan bildiri sayıları²² Uluslararası toplantıda sunularak tam metin olarak yayımlanan bildiri sayıları

d. Başka Üniversitelerin Fakülteleri ile Yapılan İkili Anlaşmalar

Üniversite/Fakülte Adı	Anlaşmanın İçeriği

e. Ünvanı Yükselen Öğretim Üyesi Sayıları²³

Yükseldiği Kadro Ünvanı	Sayı
Profesör	2
Doçent	1
Doktor Öğretim Üyesi	3
Toplam	6

f. Döner Sermaye Faaliyetleri²⁴

Bölüm Adı	Faaliyet Sayısı	Gelir Toplamı
Etik Kurulu -Konuşma Ücreti Gelirleri	272	129.147,31 TL
Toplam	272	129.147,31 TL

²³ 2024 takvim yılı içerisindeki akademik yükselmeler esas alınır.

²⁴ 2024 takvim yılı verileri esas alınır.

g. Proje Bilgileri

Birim Adı	Önceki Yıllardan Devam Eden ²⁵	Yıl İçinde Başlanan ²⁶	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan ²⁷
AB				
TÜBİTAK				
DPT				
BAP				
Diğer				
Toplam				

²⁵ 2024 yılından daha önceki yıllarda başlanmış olup 2024 yılında da devam eden proje sayıları yazılır.

²⁶ Proje başlangıç yılı 2024 olan proje sayıları yazılır.

²⁷ 2024 yılı içerisinde tamamlanan proje sayıları yazılır.

5.3. Toplumsal Katkı ve Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri

Karabük Üniversitesi 2021-2025 yılı Stratejik Planında paydaş görüşlerini alarak “Toplumsal Katkı Sağlamaya Yönelik Hizmetleri Artırmak” başlığında toplumsal hizmet stratejisini belirlemiştir. Bu kapsamda yapılan faaliyetler şu şekildedir:

Tıp fakültesi toplumsal katkı faaliyetleri

2024 Yılı toplumsal katkı faaliyetleri	
1	29.02.2024 tarihinde Güzel Sanatlar Fakültesinde Eğitim Kenti Karabük Projesi kapsamında 7. Ve 8. Sınıf öğrencilerine ve ikinci oturumda öğrenci velilerine “Sınav Kaygısı ve Motivasyon Yönetimi” semineri gerçekleştirilmiştir.
2	05.03.2024 ve 07.03.2024 tarihlerinde Kardemir Kız Anadolu İmam Hatip Lisesinde Rehber Öğretmenlere yönelik “Psikososyal Müdahalede Travma Eğitimi” verilmiştir.
3	26.04.2024 tarihinde Net Kolejinde “Geleceğin Becerisi,Psikolojik Sağlık ve Meslek Hayatı ile İlişkisi” ve “Geleceğin Kilometre Taşları” konferansı verilmiştir.
4	30.04.2024 tarihinde Eskipazar Açık Ceza İnfaz Kurumu Müdürlüğünde hükümlülere yönelik ‘Ruh Sağlığı, Sigara, Alkol ve Madde Bağımlılığı’ semineri düzenlenmiştir.
5	14.10.2024 tarihinde Karabük Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesinde Hemsirelik ve Çocuk Gelişimi Öğrencilerine yönelik “Bağımlılıkla Mücadele Semineri” gerçekleştirilmiştir.
6	16.10.2024 tarihinde Ovacık İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünde ilçe ilköğretim öğrencilerine yönelik ‘Bağımlılıkla Mücadele Semineri’ düzenlenmiştir.
7	20.11.2024 110.Yıl Mahallesi İl Kültür Merkezinde "Uyuşturucu ve Bağımlılık ile Mücadele Eğitim ve Önleme Faaliyetleri” semineri düzenlenmiştir.
8	28.11.2024 tarihinde Leyla Dizdar Kültür Merkezinde “En İyi Narkotik Polisi;Anne”, “Uyuşturucu ve Bağımlılıkla Mücadele Eğitim ve Önleme Faaliyetleri Koordinasyon Kurulu” toplantısı düzenlenmiştir.

5.4. Sürdürülebilirlik Kapsamında Yapılan Faaliyetler

Enerji kaynaklarının verimliliği, su tasarrufu, geri dönüşüme kazandırılan atıklar, yeşil alanlar, çevrecilik vb. konularda herhangi bir çalışma yapılmamıştır.

5.5. İdari Hizmetler

Fakültemiz idari süreçleri 14 personel aracılığıyla beş farklı alanda yerine getirilmektedir. Fakülte sekreterinin koordinatörlüğünde öğrenci işleri birimimizde iki, personel işlemleri birimimizde iki, mali işler birimimizde (biri ek ders, biri satın alma, biri taşınır kayıt işlemleri ve biri döner sermaye işlemleri) dört, kalite birimimizde bir, destek hizmetleri birimimizde 4 personel aracılığıyla hizmet vermektedir.

5.6. Diğer Hizmetler

Tıp fakültemiz akademik ve idari işlemlerine ilaveten fakültemiz ana hizmet binasında bulunan Dr.Ekrem KARAKAYA Konferans Salonu ile diğer birimlere de hizmet verilmektedir.

5.7. Başarılar

Fakültemiz Cerrahi Tıp Bilimleri Bölümü, Beyin ve Sinir Cerrahisi Ana Bilim Dalı Öğretim Üyesi Dr. Aydın Sinan APAYDIN *2024 TOYP Global “Tıbbi Yenilik ve Buluşlar” alanında dünya birincisi*

olmuştur. (<https://kbumedya.karabuk.edu.tr/rektor-kirisik-dr-ogr-uyesi-aydin-sinan-apaydina-basari-belgesini-takdim-etti>)

5.8. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Fakültemiz iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları Üniversitemiz Kalite Güvencesi Yönergesi çerçevesinde tanımlanmıştır. Bölüm Kalite Komisyonuna ve diğer komisyonlara ait planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme kanıtları düzenli ve sistematik olarak kayıt altına alınmaya başlanılmıştır. Fakültemizin kalite güvencesi süreçlerini yürütmek üzere oluşturulmuş Kalite Komisyonu ve iç kalite güvencesi sistemi süreçlerini fakültenin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmeye gayret etmektedir. Kalite Komisyonu ilgili tüm süreçlerin işleyişini izlenmekte ve bağlı iyileştirmelerin sistematik bir şekilde yapılmasını gerçekleştirilmesini sağlayarak, fakültemizin tüm konu başlıklarında ilgili faaliyetlerinde PUKÖ çevrimlerinin etkili bir şekilde kapatılması için destek olmaya devam etmektedir. Bu çerçevede birinci aşama olan planlama aşaması, ilgili konu başlığındaki faaliyetler titizlikle ele alınmakta ilgililerin görev ve sorumlulukları belirlenmekte, çalışma takvimi, yer, zaman çizelgesi işletilerek ikinci aşama olan uygulama süreçlerine geçilmektedir. Üçüncü ve dördüncü aşamada uygulamalar neticesinde oluşan bilgi, belge, veri, gözlem ve istatistikî bilgiler toplanılmasına, izlenilmesine ve gerekli önlemlerin alınarak iyileştirme çalışmalarının yapılmasının sağlanmasına gayret etmektedir.

D. DİĞER HUSUSLAR

II.AMAÇLAR VE HEDEFLER

A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Eğitim programının amaç ve hedefleri, kurumda yürütülen eğitimin en belirleyici bileşenleridir. Bu amaç ve hedefler, tıp fakültelerinin misyon ve vizyonlarını somutlaştıran, toplumun sağlık önceliklerine çözüm üretmek için rehberlik eden ve aynı zamanda topluma hesap verebilirlik sağlayan kritik unsurlardır. Eğitim programlarının amaçlarının açık bir şekilde tanımlanması, fakültenin misyonuyla uyumlu olarak hekimlerin bilgi, beceri ve duyarlılık düzeylerini artırmaya yönelik bir yol haritası sunar.

Karabük Üniversitesi Tıp Fakültesi, fakültemizin iç ve dış paydaşlarına aynı zamanda topluma olan görevleri Karabük Üniversitesi Kalite Politikası kapsamında sürekli iyileştirmeyi hedeflemektedir.

B. İDARENİN STRATEJİK PLANINDA YER ALAN AMAÇ VE HEDEFLER

Tıp fakültelerinin temel hedefi, toplumun sağlık önceliklerini anlamak, bu sorunlara etkin çözümler üretebilen ve sağlık hizmetlerini geliştirebilen hekimler yetiştirmektir. Fakültemiz, bu misyonu gerçekleştirmek adına kurumsal amaçlarını ve kalite politikalarını iç ve dış paydaşların aktif katılımıyla belirlemekte ve düzenli olarak güncellemektedir. 2018 yılından bu yana gerçekleştirilen bu güncelleme çalışmaları, sosyal yükümlülüklerimizi esas alarak tüm iç ve dış paydaşlarımızın katkılarıyla şekillenmiştir. Fakültemiz, sosyal yükümlülüklerini kurumsal amaçlarının merkezine yerleştirerek, toplumun sağlık sorunlarına duyarlı bir tıp eğitimi sunmaya odaklanmaktadır. Bu yükümlülükler, sosyal sorumluluk, sosyal duyarlılık ve sosyal güvenilirlik (hesap verebilirlik) ilkelerini kapsamakta olup, fakültemizin öğrenci eğitiminden sağlık hizmeti sunumuna kadar tüm faaliyetlerine yansıtılmaktadır.

Fakültemizin kurumsal amaçları misyon ve vizyonumuz doğrultusunda belirtildiği gibi oluşturulmuş ve resmi internet adresimiz üzerinden paylaşılmıştır. Fakültemizin misyonu *“Bilim dünyasına katkıda bulunmak amacı ile evrensel ölçekte bilgi üretmek. Bölgesel ve ulusal gereksinimler doğrultusunda toplumun yaşam kalitesini yükseltmek amacı ile en üst düzey tıp eğitimi vererek ülke ve dünya gerçeklerine, toplum sorunlarına duyarlı, etik değerlere sahip, kültürel olarak donanımlı, araştırmacı ve yenilikleri takip eden üretici hekimler yetiştiren bir fakülte olabilmektir.”* şeklinde tanımlanmış olup Karabük Üniversitesi 2021 -

2025 Stratejik Planı ile belirlenmiş misyon olan “*Geleceğin mesleklerine uygun kaliteli eğitim*” ile örtüşmektedir. Kaliteli eğitim ve bilgi üretimi hedefinde, fakülte misyonu, evrensel ölçekte bilgi üretimini ve en üst düzeyde tıp eğitimi sunmayı vurgularken, stratejik planın "geleceğin mesleklerine uygun kaliteli eğitim" hedefi, bu yaklaşımı desteklemekte ve ulusal/uluslararası standartlarda eğitim vizyonu ile uyum sağlamaktadır. Benzer şekilde geleceğin mesleklerine uygunluk, Tıp Fakültesi'nin, araştırmacı ve yenilikçi hekimler yetiştirme amacı, sağlık sektöründeki hızla değişen gerekliliklere ve geleceğin mesleklerine uygun bireyler kazandırmayı hedefleyen stratejik plan maddesi ile paralel seyretmektedir. Ayrıca toplumsal duyarlılık ve etik değerler ile ulusal ve bölgesel gereksinimlere uyum, fakülte misyonunun, topluma duyarlı ve etik değerlere bağlı hekimler yetiştirme amacı, stratejik planın eğitim kalitesini artırmayı hedefleyen ve topluma fayda sağlayacak bireyler yetiştirme vurgusuyla örtüşmektedir.

Fakültemizin vizyonu “*Çağdaş eğitim, hizmet ve araştırma olanakları bakımından, ulusal ve uluslararası düzeyde tercih edilen, bilim ve teknoloji dünyası ile bağları gelişmiş, kurumsal kültürü ve kimliği güçlü, dünyadaki nitelikli üniversiteler ile eşdeğer bir eğitim ve araştırma kurumu olan bir tıp fakültesi haline gelebilmektir*” şeklinde belirlenmiş olup, Üniversite vizyonumuz olan “*Uluslararasılaşmada lider üniversite olmak*” ile örtüşmektedir. Karabük Üniversitesi Tıp Fakültesi'nin vizyonu, çağdaş eğitim, hizmet ve araştırma olanaklarını geliştirerek ulusal ve uluslararası düzeyde tercih edilen bir kurum haline gelmeye odaklanmıştır. Bu vizyon, üniversitenin genel vizyonu olan "Uluslararasılaşmada lider üniversite olmak" anlayışıyla doğal bir uyum içindedir. Fakülte, bilim ve teknoloji dünyasıyla güçlü bağlar kurmayı ve nitelikli üniversitelerle eşdeğer bir konum elde etmeyi amaçlayarak, üniversitenin uluslararası tanınırlık hedeflerini desteklemekte ve bu hedeflere katkı sunmaktadır. Ayrıca, ulusal ve uluslararası düzeyde tercih edilen bir tıp fakültesi olma inancı, üniversitenin liderlik rolünü pekiştiren bir yaklaşım olarak karşımıza çıkmakta ve uluslararasılaşma stratejisini tamamlayıcı niteliktedir.

Belirtilen misyon ve vizyon doğrultusunda, Karabük Üniversitesi Temel Değerleri Karabük Üniversitesi 2021 - 2025 Stratejik Planı dahilinde duyurulmuş ardından, Tıp Fakültesi'nin temel değerleri dokuz ana başlık altında toplanarak şu şekilde yapılandırılıp ve tüm paydaşlara resmi internet adresimiz üzerinden duyurulmuştur. Fakültemizin misyon, vizyon ve temel değerleri geniş tabana yayılarak karılımcı bir anlayış ile oluşturulmuştur. Karabük Üniversitesi Tıp Fakültesi temel değerleri şu şekildedir:

- Bilimsellik ve Evrensellik : Bilimsel araştırma ve bilgi üretimini önceliklendirmek.
- Toplumsal Duyarlılık: Bölgesel, ulusal ve küresel toplumsal sorunlara duyarlı olmak, toplumun yaşam kalitesini artırmaya yönelik faaliyetler yürütmek.
- Etik Değerler: Tüm faaliyetlerde etik ilkelere bağlı kalmak, hekimlik mesleğinin etik değerlerini öğrencilerde içselleştirmek.
- Nitelikli Eğitim ve Araştırma: En üst düzeyde tıp eğitimi sunmak, araştırmacı, yenilikçi ve üretici bireyler yetiştirmek.
- Uluslararasılaşma ve Küresel Uyum: Bilim ve teknoloji dünyasıyla güçlü bağlar kurmak, uluslararası düzeyde tercih edilen bir fakülte olma hedefine uygun hareket etmek.
- Kurumsal Güç ve Kimlik: Kurumsal kültürü ve kimliği geliştirmek, .alışanlar ve öğrenciler arasında aidiyet duygusunu güçlendirmek.
- Sürdürülebilirlik ve Yenilikçilik: Sağlık ve eğitim alanında sürdürülebilir çözümler üretmek, bilimsel ve teknolojik yeniliklere öncülük etmek.
- Eşitlik ve Çeşitlilik: Herkes için fırsat eşitliğini sağlamak, kültürel olarak donanımlı bireyler yetiştirmek.

- Kalite ve Hesap Verebilirlik: Tüm faaliyetlerde kalite standartlarını benimsemek, topluma hesap verebilirlik ve şeffaflık ilkelerine bağlı kalmak.

C. DİĞER HUSUSLAR

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1. Bütçe Giderleri²⁸

a. Birim Giderleri

TÜRÜ	KBÖ	Gerçekleşme Toplamı	Gerçekleşme Oranı ²⁹
	TL	TL	%
01 – Personel Giderleri	104.134.524,59	104.134.524,59	%100
02 – Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	10.639.640,37	10.639.640,37	%100
03 – Mal ve Hizmet Alım Giderleri	492.000,00	444.096,46	%90,26
05 – Cari Transferler	-		
06 – Sermaye Giderleri	-		
TOPLAM			

TÜRÜ	KBÖ	Gerçekleşme Toplamı	Gerçekleşme Oranı ³⁰
	TL	TL	%
03 – Mal ve Hizmet Alım Giderleri	680.082,83	553.460,43	%81,38
03.02 Tüketime Yönelik Mal ve Hizmet Alımları	497.900,00	411.394,64	%82,63
03.03 Yolluklar	33.082,83	33.082,83	%100
03.05 Hizmet Alımları	71.100,00	32.295,76	%45,42
03.07 Menkul Mal, Gayri Maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	63.000,00	62.527,20	%99,25
03.8 Gayrimenkul Mal Bakım Onarım Giderleri	15.000,00	14.160,00	%94,40
TOPLAM	680.082,83	553.460,43	%81,38

²⁸ E-Bütçe üzerinden kurum işlemleri altındaki ödenek durum/masraf cetvelleri seçilir. Bütçe yılı 2023, ay Aralık olarak seçilir. Kurumsal kod yazıldıktan sonra ödenek durum raporları altındaki tertip bazında ödenek durum listesi seçilerek rapor hazırlanır. Elde edilen rapordaki harcama sütunundaki rakamlar yukarıdaki tabloda Gerçekleşme Toplamı sütununa yazılır.

²⁹ Gerçekleşme Toplamının KBÖ'ye bölünmesi sonucu elde edilen yüzde oranı yazılır.

³⁰ Gerçekleşme Toplamının KBÖ'ye bölünmesi sonucu elde edilen yüzde oranı yazılır.

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

BKMYBS’de temel mali tablolar kurumsal olarak hazırlanmakta olup, birim bazlı rapor üretilmemektedir.

3. Mali Denetim Sonuçları

Birimimiz görev alanı kapsamında 2024 yılı iç ve dış mali denetim uygulanmamıştır.

4. Diğer Hususlar

Fakültemiz satın alma süreçlerinin planlanması ve kontrolü amacıyla aşağıda belirtilen “Doğrudan Temin Kontrol Çizelgesi formu kullanılmaktadır.

<u>DOĞRUDAN TEMİN KONTROL ÇİZELGESİ</u>		
<u>...../...../202</u>		
İşin Adı :		
KONTROL EDİLECEK BELGELER	TARİH	UYGUN
Malzeme Talep (istek) Formu		
Teknik Şartname		
Onay Belgesi		
Fiyat teklifi davet yazısı		
Piyasa fiyat araştırma tutanağı		
Yasaklılık sorgulaması		
Borcu yoktur yazısı		
Sözleşme		
Muayene kabul komisyonu		
Fatura		
TİF düzenlenmesi		
EKAP kaydının yapılması		
Ödeme emri belgesi		

2.1. Performans Denetim Sonuçları

Birimimiz görev alanı kapsamında performansa ilişkin 2024 yılı iç ve dış denetim uygulanmamıştır.

5. Performans Bilgi sisteminin Değerlendirilmesi

Fakültemizin performans bilgi sistemini izlemeye ve değerlendirmeye ilişkin kullandığı sistem bulunmamaktadır.

6. Diğer Hususlar

Birimimiz görev alanı kapsamında sunulması gereken bilgiler yukarıda yer alan başlıklar altında sunulmuş olup, ayrıca ilave edilmesi gereken bilgi ve açıklama bulunmamaktadır.

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Üniversitemizin idari işleyiş ve teşkilat yapısı, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliğine göre belirlenmiştir. İdari yapılanma Dekan, Dekan Yardımcısı, Fakülte Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu, Cerrahi Tıp Bilimleri, Dahili Tıp Bilimleri ve Temel Tıp Bilimleri Bölüm Başkanlıkları ile Bölüm Başkanlıklarının altında ilgili Anabilim Dalı Başkanlıklarından oluşmaktadır.

A. Üstünlükler

Güçlü yönler;

1. Az sayıdaki personeli ile yapılanan güçlü, şeffaf ve erişilebilir idari yönetimin olması
2. Yeni kurulmuş olan Karabük Üniversitesi'nin akademik çevresinin, aktif, dinamik, destekleyici bir çalışma ortamı sağlaması,
3. Üniversite Yönetiminin Fakültemizin daha iyi bir konuma getirilmesi yönünde olumlu çalışmaları ve tutumları,
4. Çözüm arayışında olan, personel memnuniyetini düşünen, hizmet odaklı yapılanma.
5. Organizasyonel alt yapının (yeni kurulan komisyon ve kurullar) güçlendirilmiş olması Kurul ve Komisyonların oluşturulmuş ve görev tanımlarının belirlenmiş olması
6. Öğrenci geri bildirim sisteminin kurulmuş olması
7. İç ve dış paydaş katılım süreçlerinin belirlenmiş olması
8. Sınavların güvenilirlik-geçerlilik çalışmalarının düzenli olarak yapılması

B. Geliştirmeye Açık Yönler

1. Anket Sonuçlarının Değerlendirilmesi ve Önlem Alınması
2. Bologna Güncellemelerinin yapılması
3. Toplumsal Katkı faaliyetleri artırılmalı
4. Fakültenin yayın sayısı izlenip iyileştirilmeli

C. Değerlendirme

Fakültemizde, Prof. Dr. Elif ÇEPNİ başkanlığında, Öğr. Gör. Meryem ÇELİK, Bekir YILMAZ, Elif ERGİN ve öğrenci üye Pelin Nur ÇAKIROĞLU'ndan oluşan takım marifetiyle Kurum İçi Dış Değerlendirme gerçekleştirilmiştir. Bahse konu değerlendirme sonucunda tespit edilen ve yukarıda da belirtilen gelişmeye açık yönlerle ilişkin çalışmalar planlanmış, bir kısmına başlanılmıştır. Bu kapsamda Karabük Üniversitesi Tıp Fakültesinin eğitimin kalitesini ortaya koymak, zayıf ve kuvvetli yönleri açıklığa kavuşturmak, güçlü yönlerini pekiştirmek ve zayıf yönlerini geliştirmek amacıyla Öğrenci/Eğitim Memnuniyet anketleri tasarlanmıştır.

Bu bağlamda, verilen eğitim öğretim ile öğrenci memnuniyeti arasında ilişki kurmayı amaçlayan 4 (dört) anket planlanmıştır. Bu anketler ile ilgili Birim Kalite Komisyonunca işleyiş süreçleri belirlenmiştir. Ders Sunumu Değerlendirme Anketi, Pratik (Uygulama) Değerlendirme Anketi, Klinik ve Mesleki Beceri Değerlendirme Anketi ile Bağımsız Öğrenme Sınıfı Değerlendirme Anketi olarak isimlendirilen anketler öğrencilerin kullanımına sunulmuştur.

Bologna güncellemeleri ile ilgili çalışmalar devam etmektedir.

Toplumsal katkı faaliyetlerinin artırılması ve fakültenin yayın sayısının artırılması hususu toplantı gündemlerine eklenerek ilgili toplantılarda görüşülmesi planlanmıştır.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Karabük Üniversitesi ve buna bağlı olarak Fakültemiz, hızlı gelişen ve gün geçtikçe vizyonu genişleyen bir eğitim kurumudur. YÖKAK ve TEPDAD akreditasyon hazırlık çalışmalarına başlanması. Bu kapsamda ilgili akreditasyon standartlarının sağlanarak, akreditasyon başvurusunun yapılması önerilmektedir.

EKLER

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI³¹

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.³²

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.³³ (Yer-Tarih)

Prof. Dr. İsmail AK
Dekan

³¹ Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

³² Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

³³ Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.