**T.C**

**KARABÜK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ**

**PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI**

Sayı : 23009565/

Konu : Hususi Damgalı Pasaport Talebi

**KARABÜK İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜNE**

5682 sayılı Pasaport Kanunu gereği aşağıda açık kimliği, görev unvanı, kadro derecesi ve öğrenim durumu belirtilen personele, eş ve çocuklarına hususi damgalı pasaport verilmesini arz/rica ederim.

Lütfü KÖM

Personel Daire Başkanı

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| FOTOĞRAF  (KENDİSİ)  (Mutlaka Dolacak)  (Mühür) | FOTOĞRAF  (EŞİ)  (Mühür) | FOTOĞRAF  (ÇOCUK)  (Mühür) | FOTOĞRAF  (ÇOCUK)  (Mühür) | FOTOĞRAF  (ÇOCUK)  (Mühür) |

# N Ü F U S - H Ü V İ Y E T- K A Y D I

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Personel  (Mutlaka Dolacak) | Eşi (Alacaksa) | Çocuk (Alacaksa) | Çocuk (Alacaksa) | Çocuk (Alacaksa) |
| T.C. Kimlik No |  |  |  |  |  |
| Soyadı |  |  |  |  |  |
| Adı |  |  |  |  |  |
| Baba Adı |  |  |  |  |  |
| Ana Adı |  |  |  |  |  |
| Doğum Yeri |  |  |  |  |  |
| Doğum Tarihi (Gün-Ay-Yıl) |  |  |  |  |  |
| Medeni Hali |  |  |  |  |  |

**N Ü F U S A K A Y I T L I O L D U Ğ U Y E R B İ L G İ L E R İ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli |  |  |  |  |  |
| İlçesi |  |  |  |  |  |
| Mahalle/Köy |  |  |  |  |  |
| Cilt No. |  |  |  |  |  |
| Aile Sıra No. |  |  |  |  |  |
| Sıra No. |  |  |  |  |  |
| Verildiği Yer |  |  |  |  |  |
| Veriliş Tarihi |  |  |  |  |  |
| Cüzdan Seri-No |  |  |  |  |  |
| Kurum Sicil No. |  | | | | |
| Personelin Görev Unvanı |  | | | | |
| Personelin Öğrenim Durumu |  | | | | |
| **KADRO DERECESİ** | 1. ………………..Kanununa tabi ……………………….. (1. veya 2. veya 3. ) derece kadroda olup, kesenekleri T.C. Emekli Sandığına kesilmektedir. 2. ………………..Kanununa tabi kadro karşılığı olmaksızın sözleşmeli personel olup kesenekleri ……………….. (1. veya 2. veya 3. ) dereceden T.C. Emekli Sandığına kesilmektedir. 3. **………………..Kanununa tabi ……………(1.) derece kadroda sözleşmeli personel olup, kesenekleri T.C. Emekli Sandığına kesilmektedir.**   NOT:(BOŞ BIRAKILAN ALANA PERSONEL HANGİ KADRO DERECEDE ÇALIŞIYOR İSE ÇALIŞTIĞI KADRO DERECESİ RAKAM VE YAZI İLE YAZILIR.. KADROLU ÇALIŞANLARIN MAAŞ DERECESİ YAZILMAZ.) | | | | |

Formdaki bilgilerin ve diğer hususların doğruluğunu onaylarım.

……../………./……….

Süleyman ATEŞ

Personel Şube Müdürü

Personelin

Adı, Soyadı

İmzası

**FORMUNF**

**FORMUN ARKA YÜZÜ**

|  |
| --- |
| **PASAPORT ALACAK ÇOCUK VARSA PERSONEL TARAFINDAN DOLDURULACAKTIR.**  **(TAAHHÜT BELGESİ)**  Kendisine hususi damgalı pasaport talebinde bulunduğum ergin ve veya/ergin olmayan çocuğum/çocuklarımın öğrenci olduğunu, herhangi bir işte çalışmadığını, öğrenim durumu haricinde birlikte yaşadığımızı, bekar olduğunu ayrıca bu hususların değişmesi halinde hakkımdan dolayı aldığım/alacağım pasaportu iade edeceğimi taahhüt ederim. …./…./2016    Personelin  Adı, Soyadı  İmzası |
| PERSONELİN İKAMET ADRESİ: |
| EV TEL NO:  İŞ TEL NO:  CEP TEL NO:  E-MAİL ADRESİ:  KURUM İRTİBAT ADRESİ VE TELEFON NO: |
| ÖĞRENİM GÖREN ÇOCUĞUN ADRESİ: |

**GEREKLİ OLAN BELGELER**

1. T.C. kimlik numarası bulunan fotoğraflı nüfus cüzdanı aslı.
2. Pasaport alacak her bir kişi için iki adet Biometrik fotoğraf (cepheden çekilmiş, arka fon rengi beyaz ve ICAO Standartlarına uygun)
3. Maliye Bakanlığınca her yıl belirlenen cüzdan bedelinin yatırıldığına dair dekont.
4. Daha önce herhangi bir pasaport alınmışsa getirilmesi.
5. Reşit olmayan çocuklar için kanuni mümessillerinin muvafakatnamesi.
6. Öğrenim gören çocuklar için öğrenim belgesi (Öğrenim belgesinin aslı gerekmektedir.)
7. Bedensel zihinsel veya ruhsal engellerinden en az biri nedeniyle sürekli bakıma muhtaç durumda bulunan çocuklar için resmi sağlık kurumlarının düzenlediği sağlık raporu ile velayet ve vasi kararı.

**DİĞER HUSUSLAR**

* Bu form düzenlendiği tarihten itibaren Altmış (60) gün geçerlidir.
* Bu form üzerindeki bilgilerin eksik veya hatalı olması durumunda talep eden kurumun yetkilisi sorumludur.
* Formun ön ve arka yüzü tek sayfada olmalıdır.
* Merkez ve taşrada bulunan tüm kurumlar çalışan ve emekli olan personelin hususi damgalı pasaport talep formu ve belgelerini imzalamaya yetkili kılınan kişilerin imza sirkülerini birer yıllık dönemler halinde her yılın 1 ocak tarihine kadar bulundukları yerin İl Emniyet Müdürlüğüne göndermeleri gerekmektedir.
* Talep formu imzalamaya yetkili kılınan kişilerce imzalanmalı ve mühürlü olmalıdır.
* Talep formunu imzalamaya yetkili kılınan kişinin değişmesi halinde derhal kurumun bulunduğu İl Emniyet Müdürlüğüne bildirilmesi gerekmektedir.
* Hususi damgalı pasaport hak sahibinin kadro derecesinin değişmesi, başka bir kuruma geçmesi veya eşinden boşanması durumunda, kurum tarafından derhal pasaport aldıkları İl Emniyet Müdürlüğüne bildirilir.
* Bu form hükümlü ve tutuklular için düzenlenmez.( Eş ve Çocuklar Dahil)
* Bu form Devlet memurluğu ve meslekten çıkartılmış olanlar ile çeşitli nedenlerle görevinden uzaklaştırılmış olanlar için düzenlenmez.