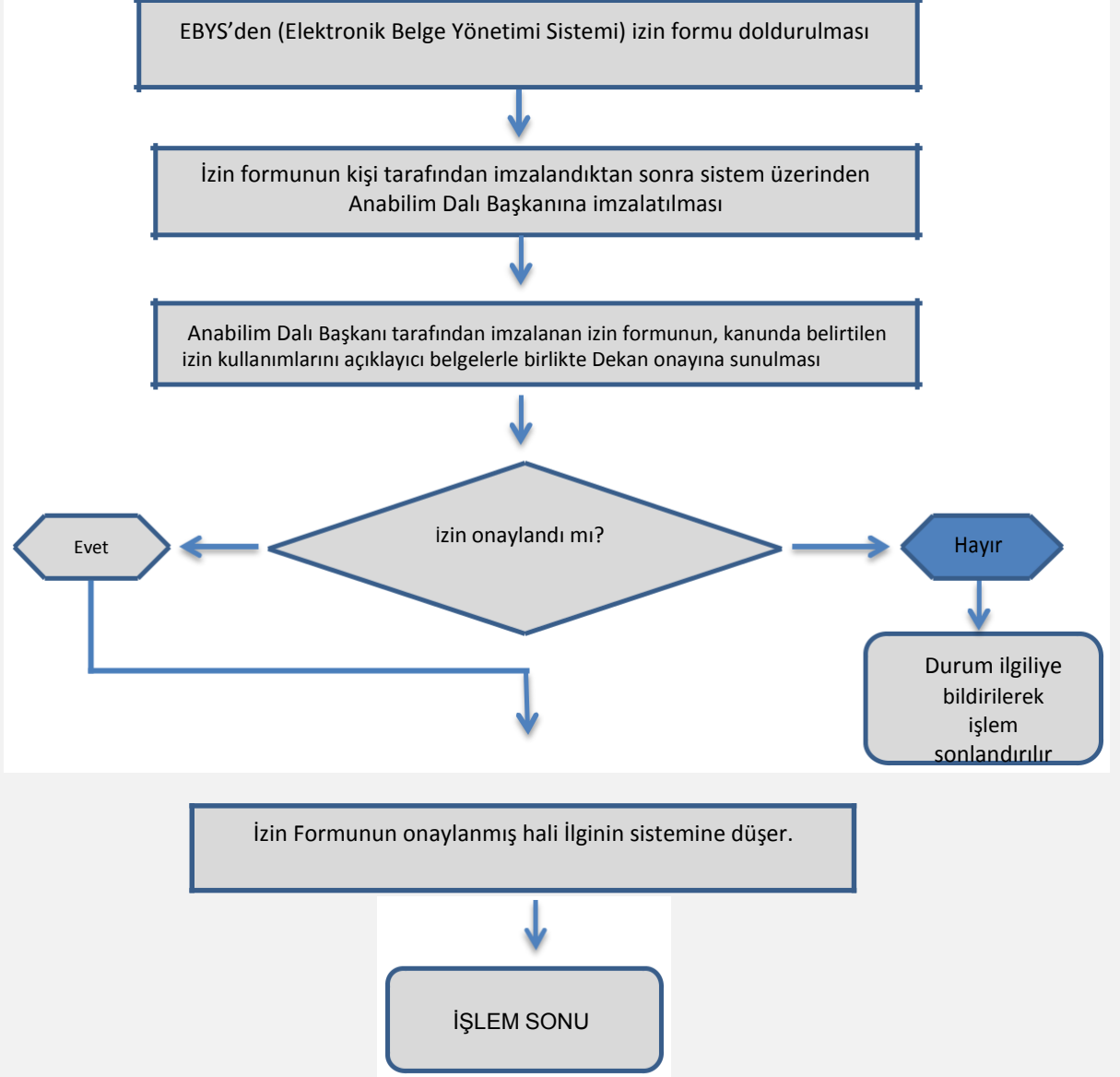
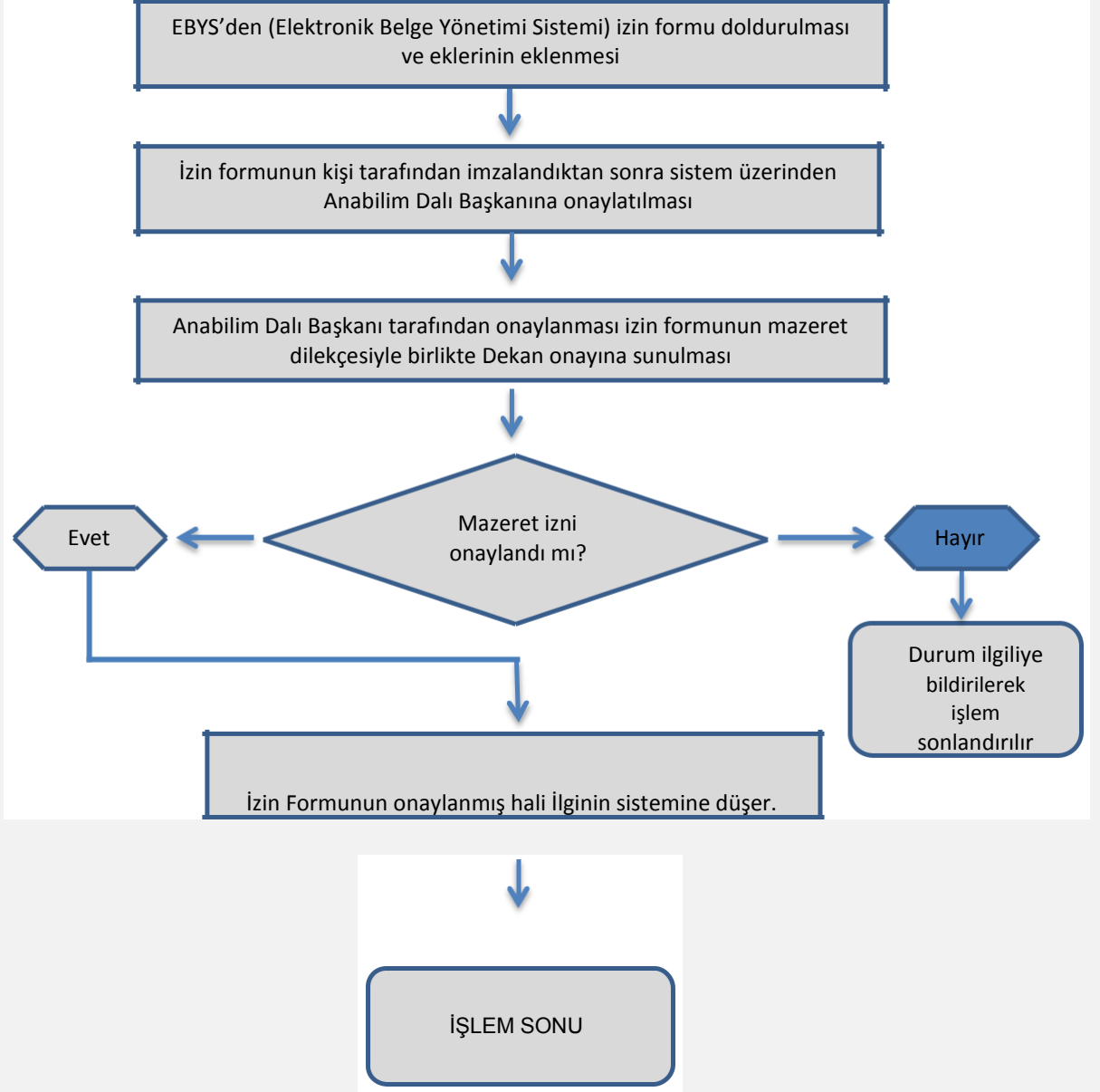


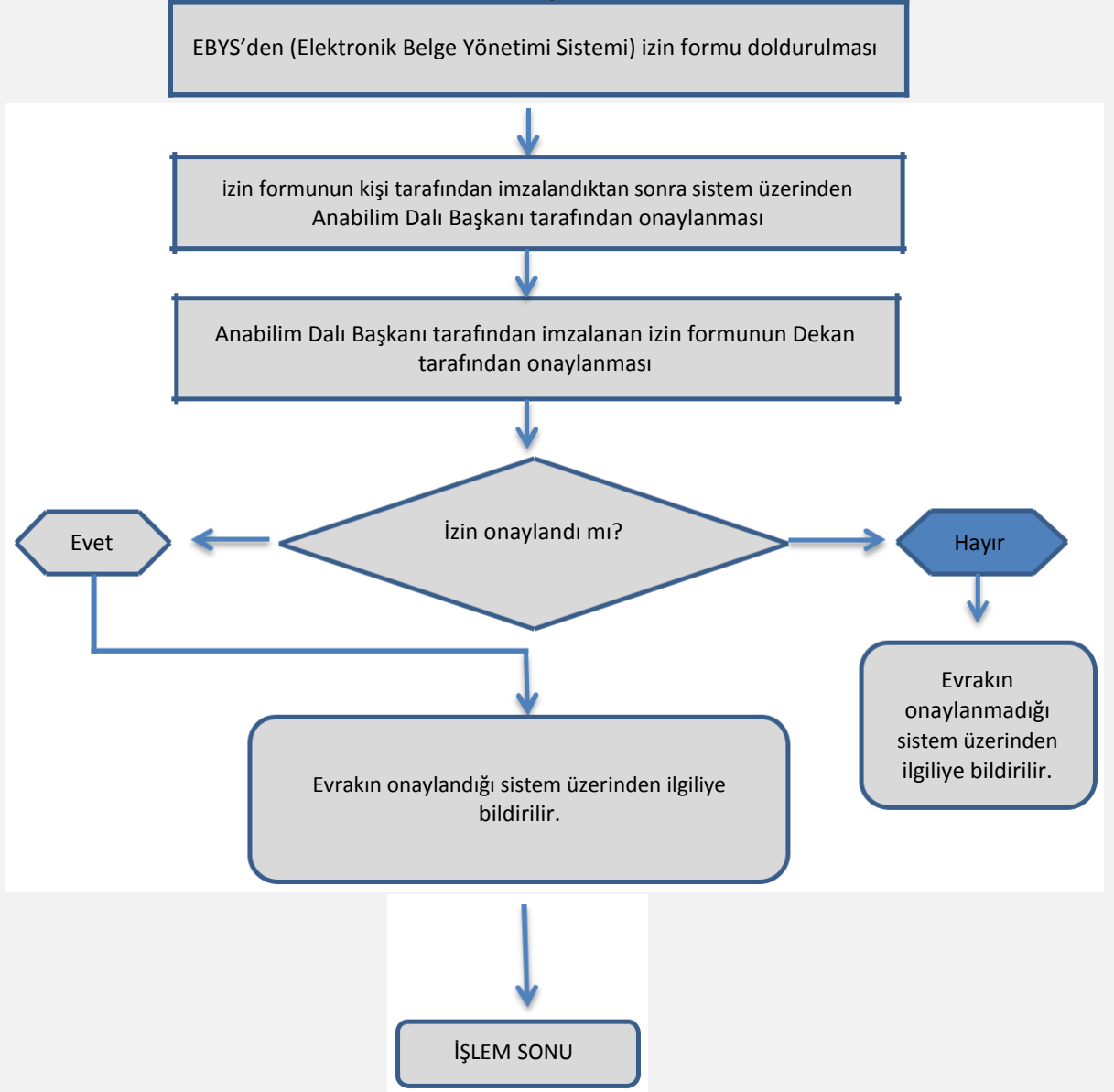
EVLİLİK, DOĞUM VE ÖLÜM İZİNİ İŞLEMLERİ



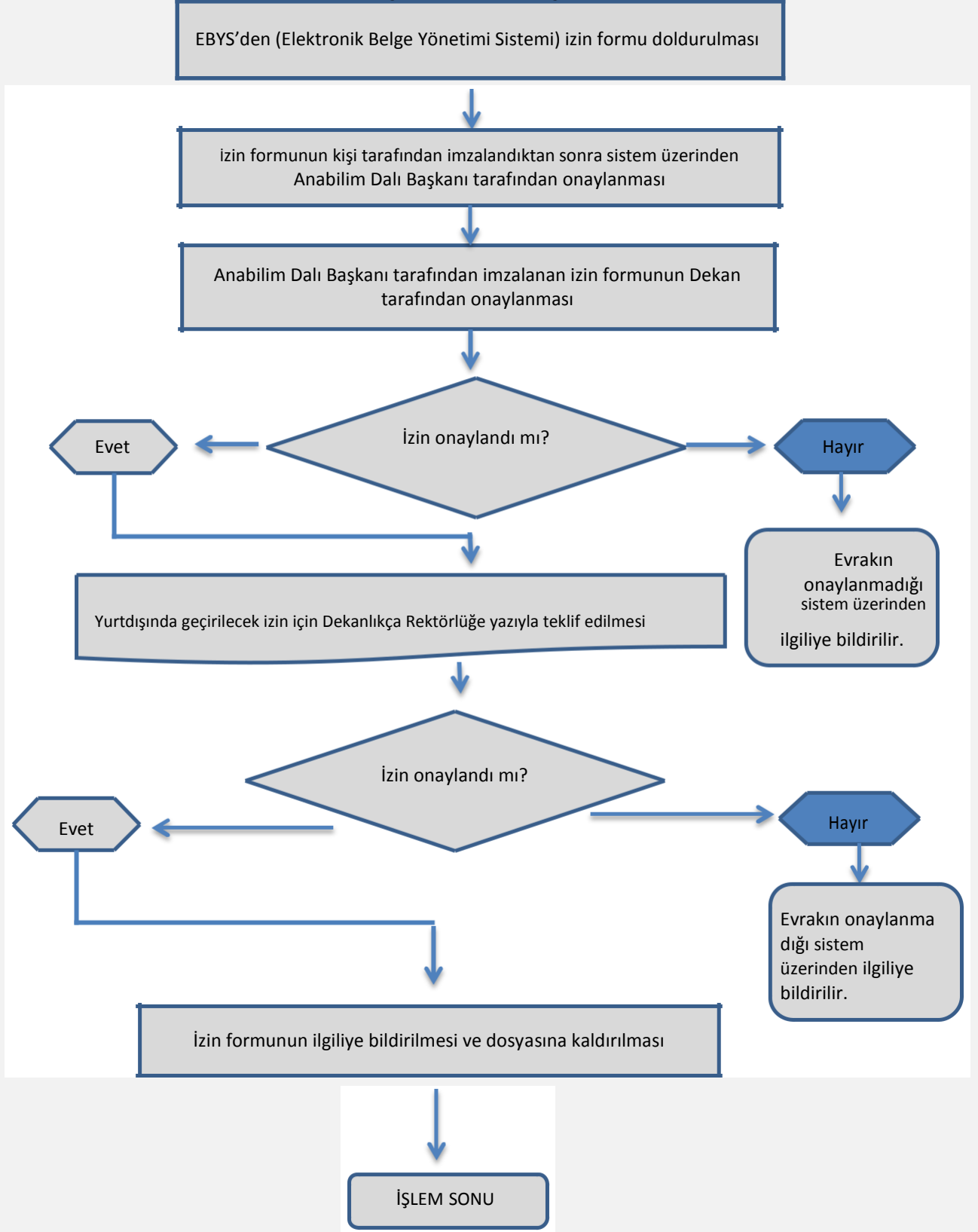
MAZERET İZİN İŞLEMLERİ



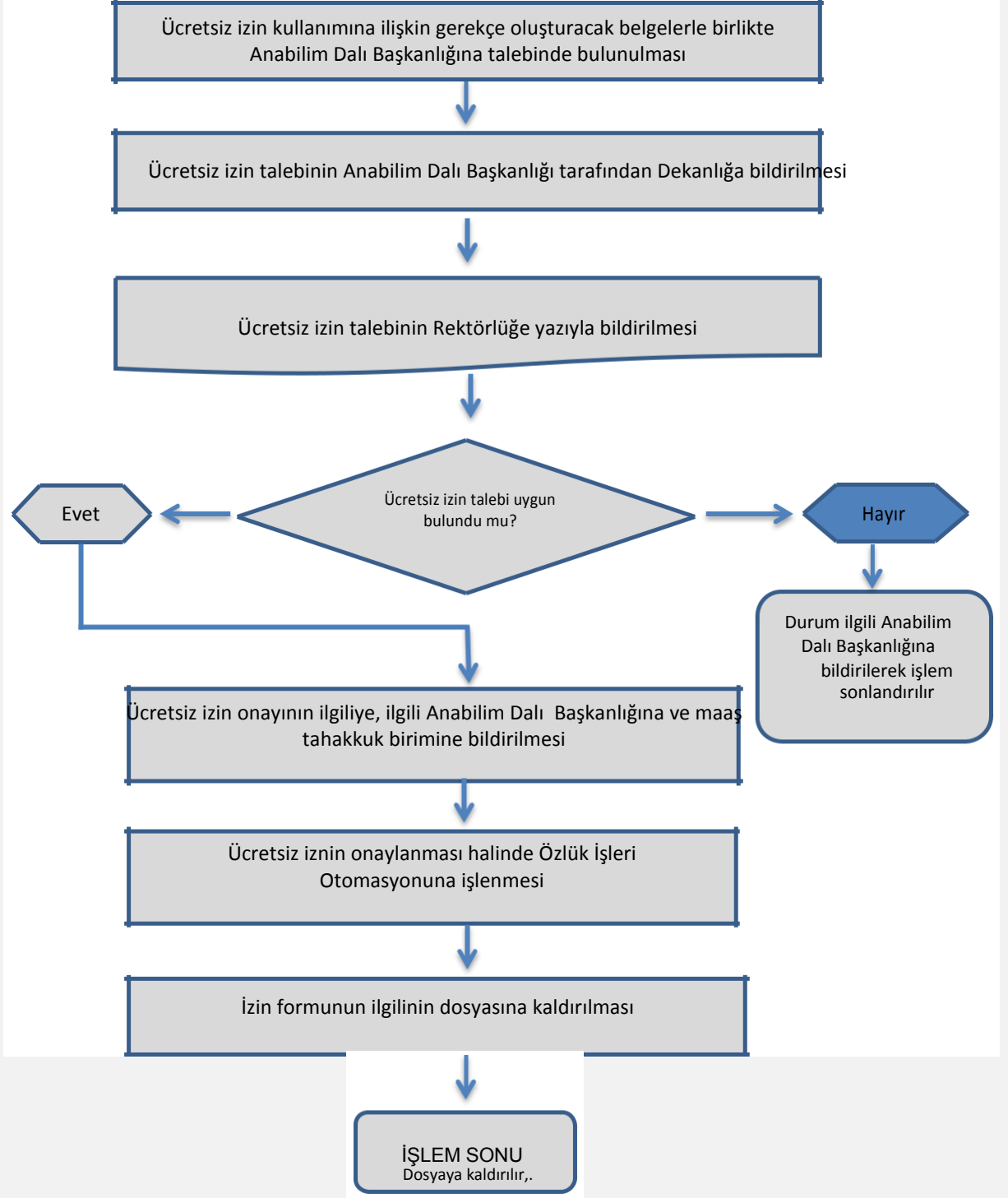
YILLIK İZİN İŞLEMLERİ



YURTDIŞI YILLIK İZİN İŞLEMLERİ



ÜCRETSİZ İZİN İŞLEMLERİ

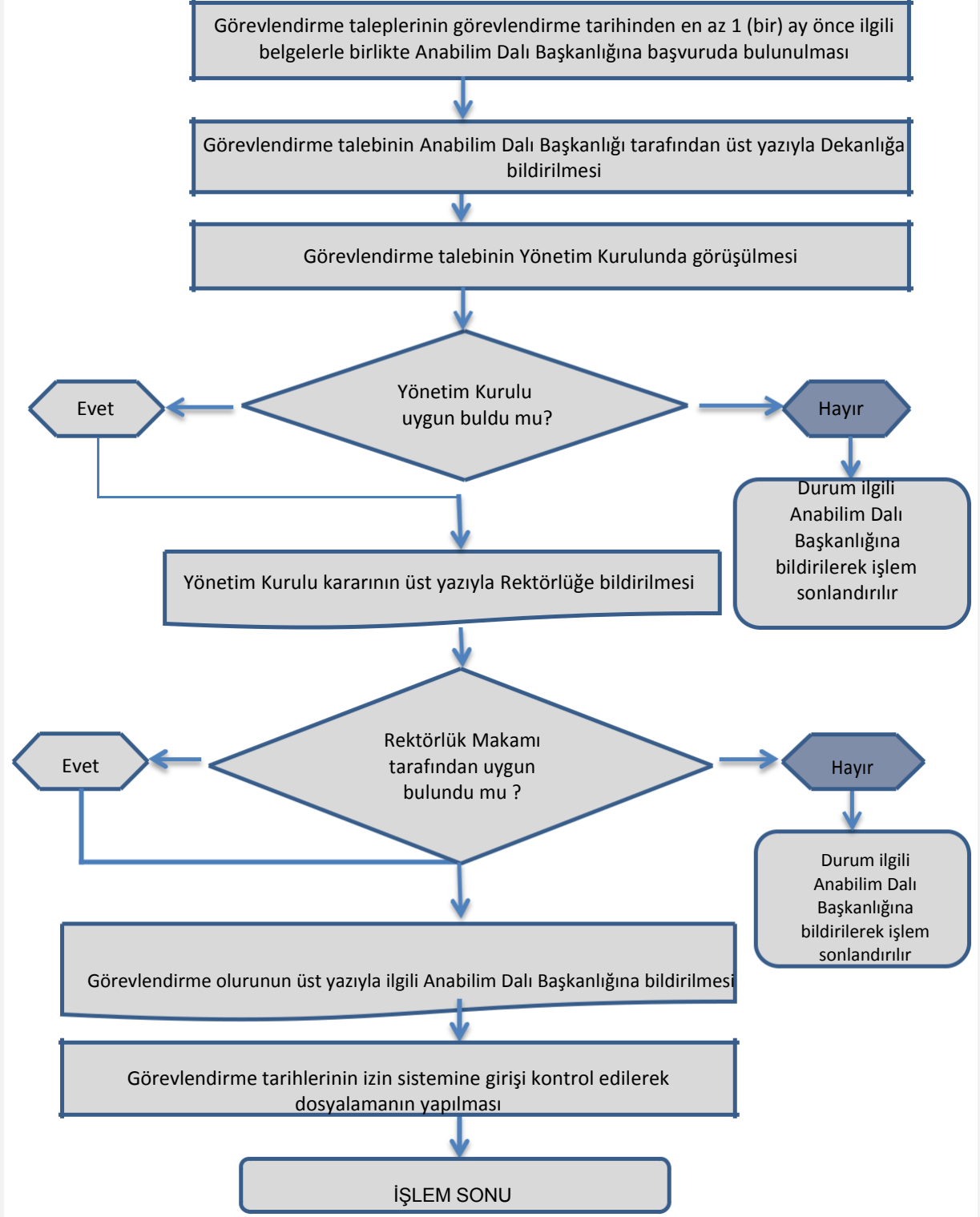




T.C.
KARABÜK ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ

39. MADDE GÖREVLENDİRMELERİ

(15 GÜNDEN FAZLA YOLLUKLUSUZ-YEVMIYESİZ GÖREVLENDİRMELER)

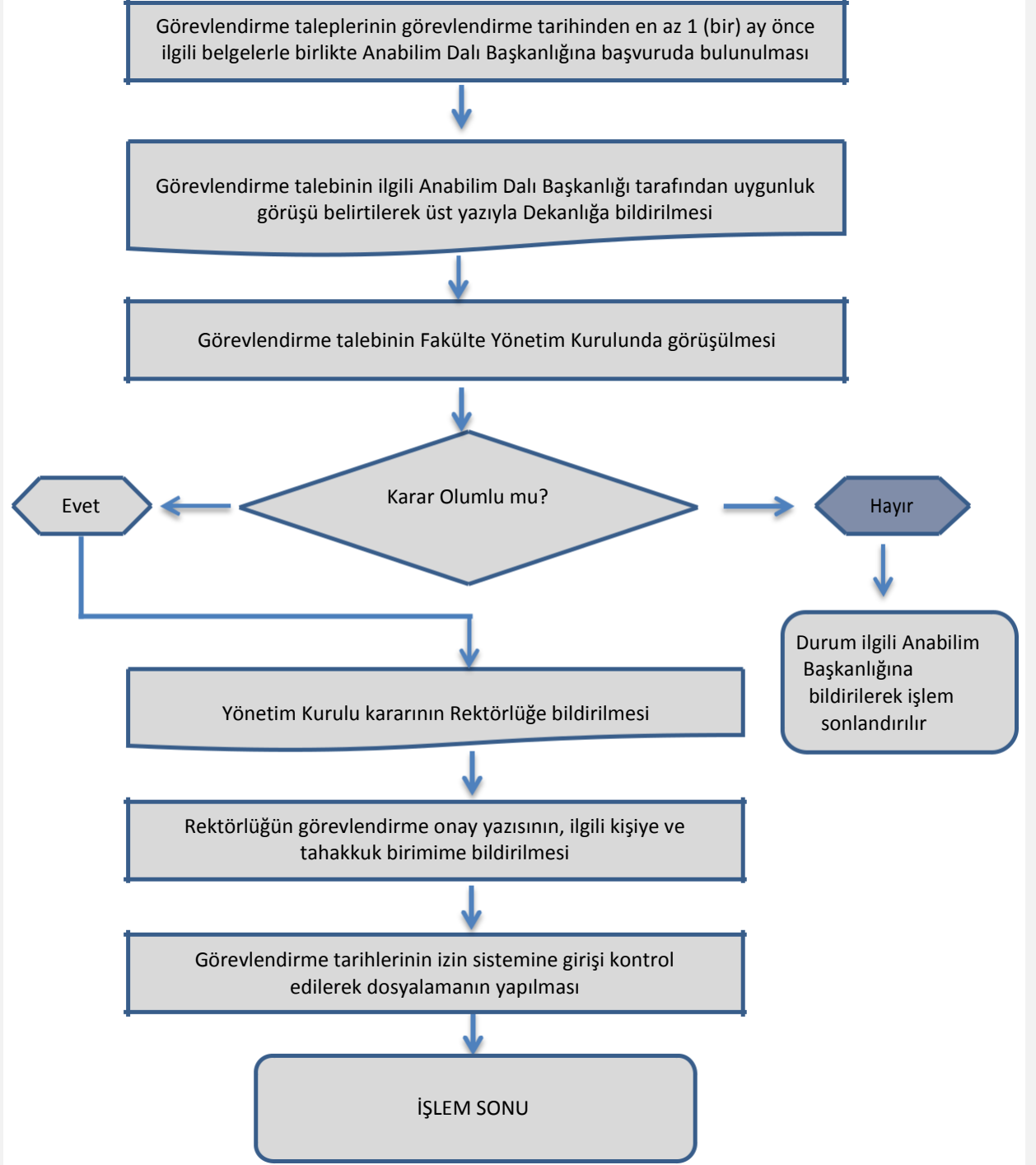




T.C.
KARABÜK ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ

39. MADDE GÖREVLENDİRMELERİ

(YOLLUKLU-YEVMIYELİ GÖREVLENDİRMELER)

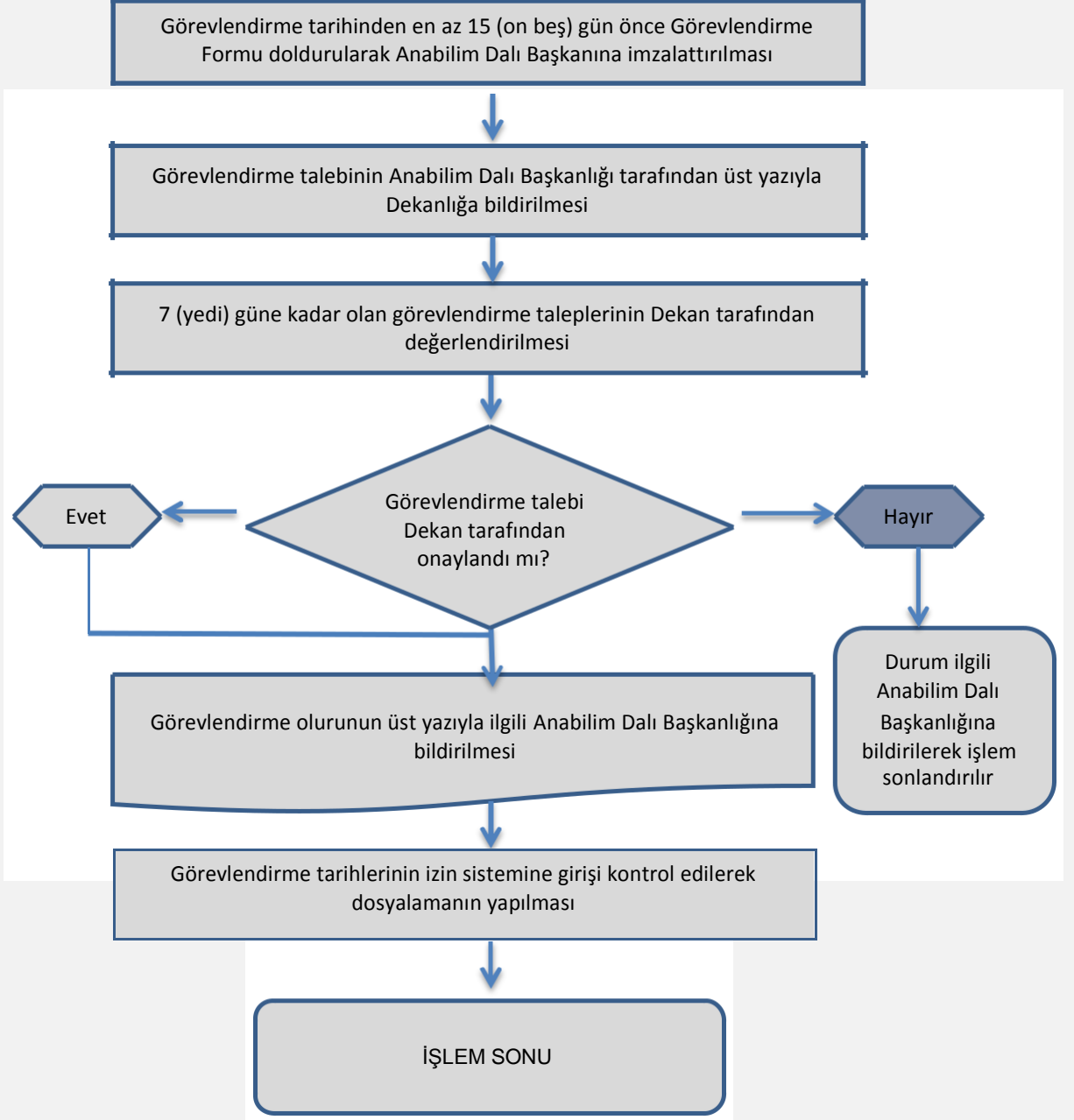




T.C.
KARABÜK ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ

39. MADDE GÖREVLENDİRMELERİ

(7 GÜNE KADAR OLAN YOLLUKLUSUZ-YEVMIYESİZ GÖREVLENDİRMELER)

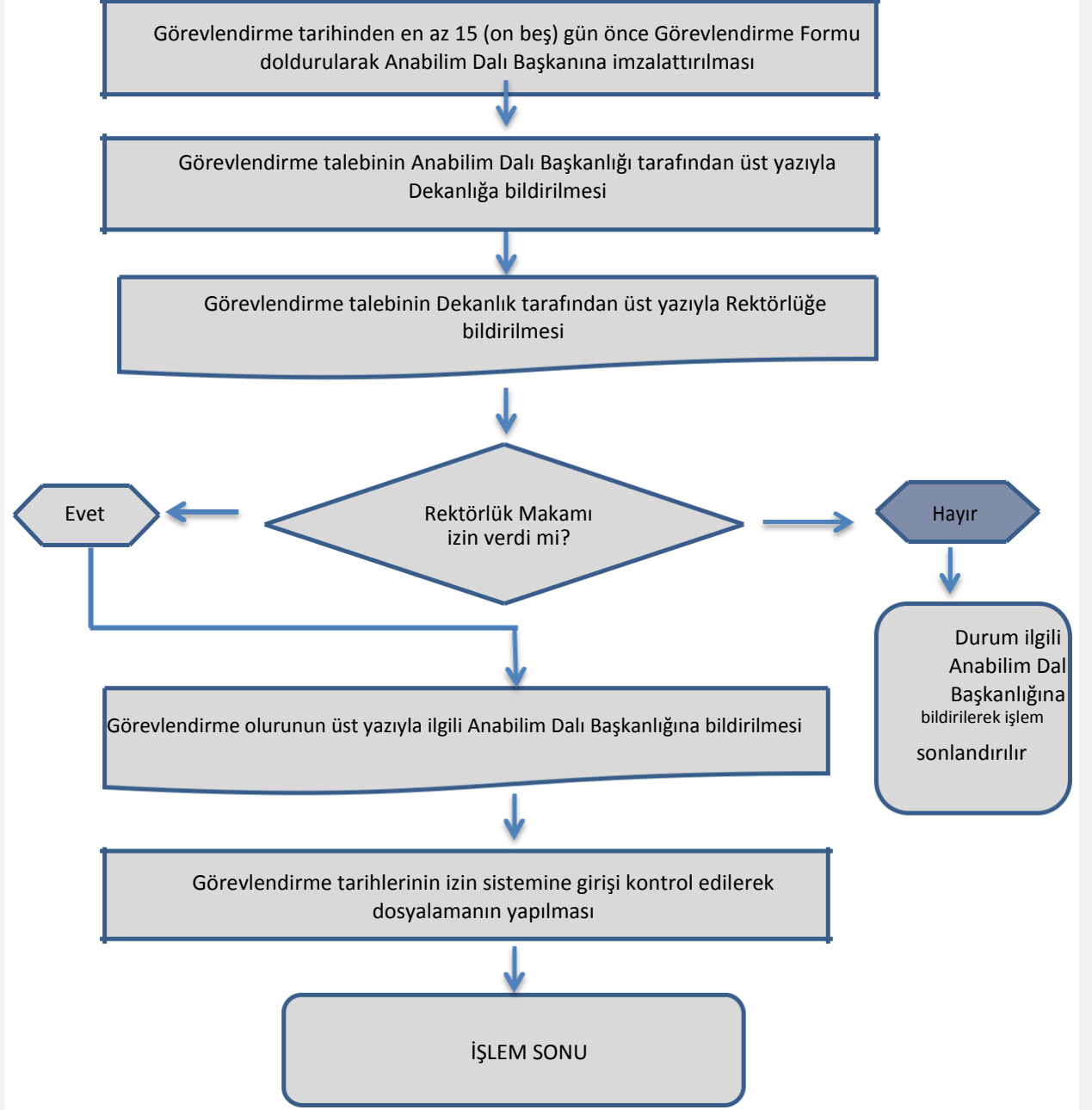




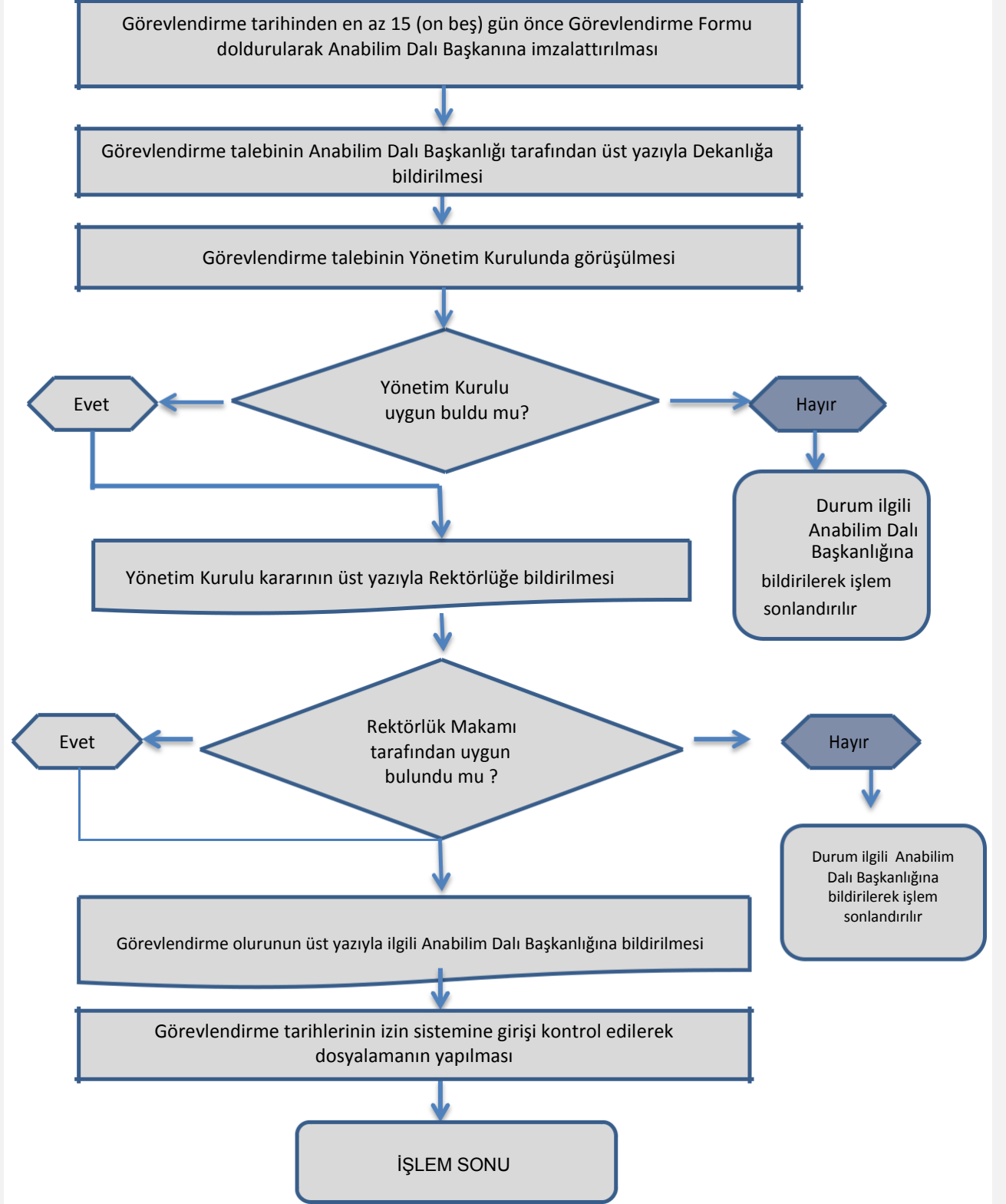
T.C.
KARABÜK ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ

39. MADDE GÖREVLENDİRMELERİ

(7-15 GÜN ARASI YOLLUKLUSUZ-YEVMIYESİZ GÖREVLENDİRMELER)

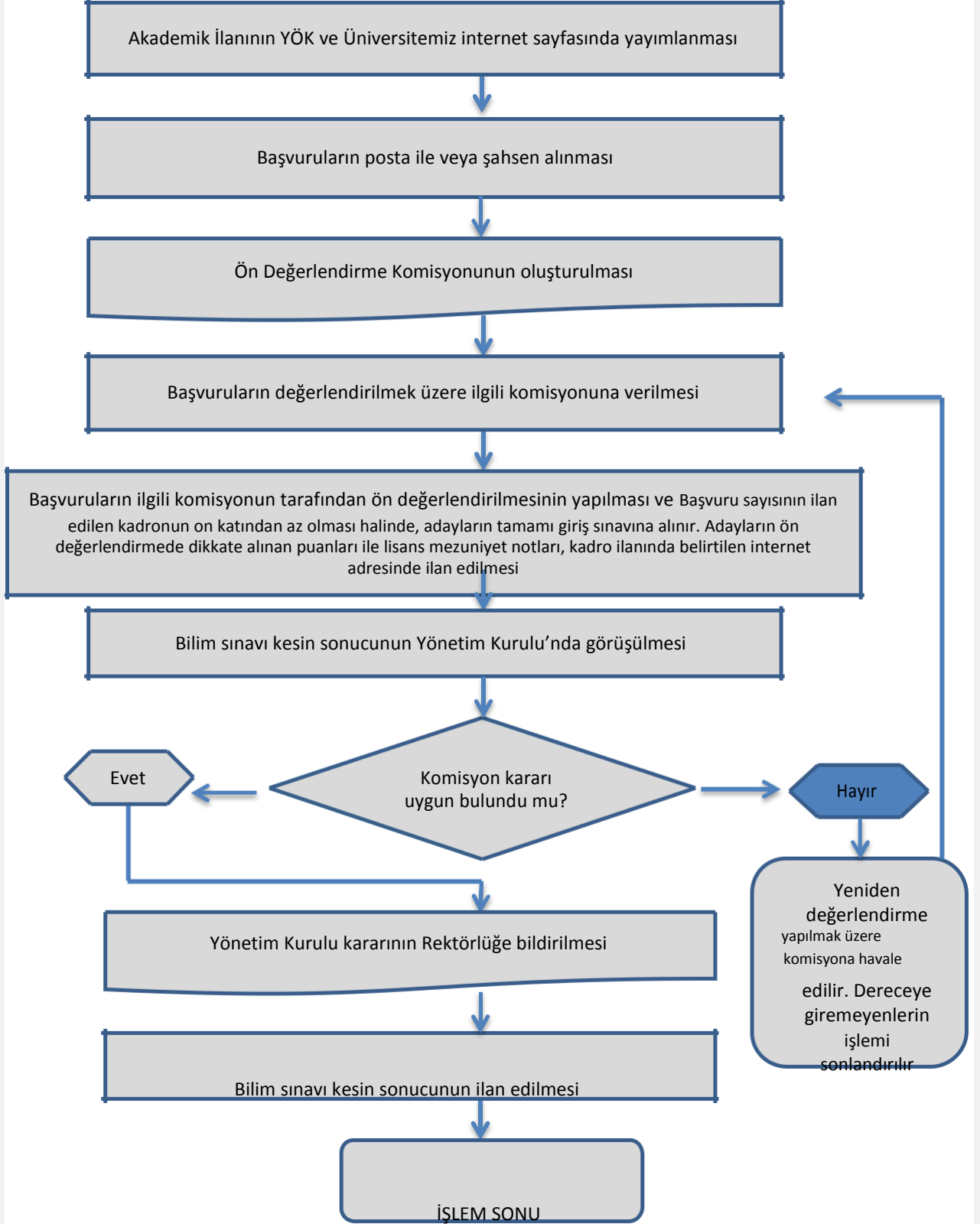


(15 GÜNDEN FAZLA YOLLUKLUSUZ-YEVMIYESİZ GÖREVLENDİRMELER)





T.C
KARABÜK ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ
ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ ALIM SÜRECİ





T.C.
KARABÜK ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ

ARAŞTIRMA GÖREVLİLERİ SÜRE UZATMA İŞLEMLERİ

Görev süresi yenilenecek öğretim elemanının görev süresi dolmadan 1(bir) ay önce Anabilim Dalı Başkanlığı'na Dilekçe, faaliyet raporu, Görev Süre Uzatım Bilgi formuyla birlikte müracaatta bulunması

Anabilim Dalı Başkanlığı görüşünün Dekanlığa sunulması

Anabilim Dalı Başkanlarının görüşü doğrultusunda Fakülte Yönetim Kurulunda değerlendirilmesi ve karara bağlanması

Evet

Süre uzatma uygun mu?

Hayır

2547 Sayılı Kanununun 30/a veya 50/d kapsamında süre uzatma tekliflerine ilişkin Yönetim Kurulu kararının üst yazıyla Rektörlük Makamına bildirilmesi

Karar Rektörlük Makamına bildirilir, Süre uzatma yapılmaz

Rektörlük onayının Fakülteye bildirilmesi

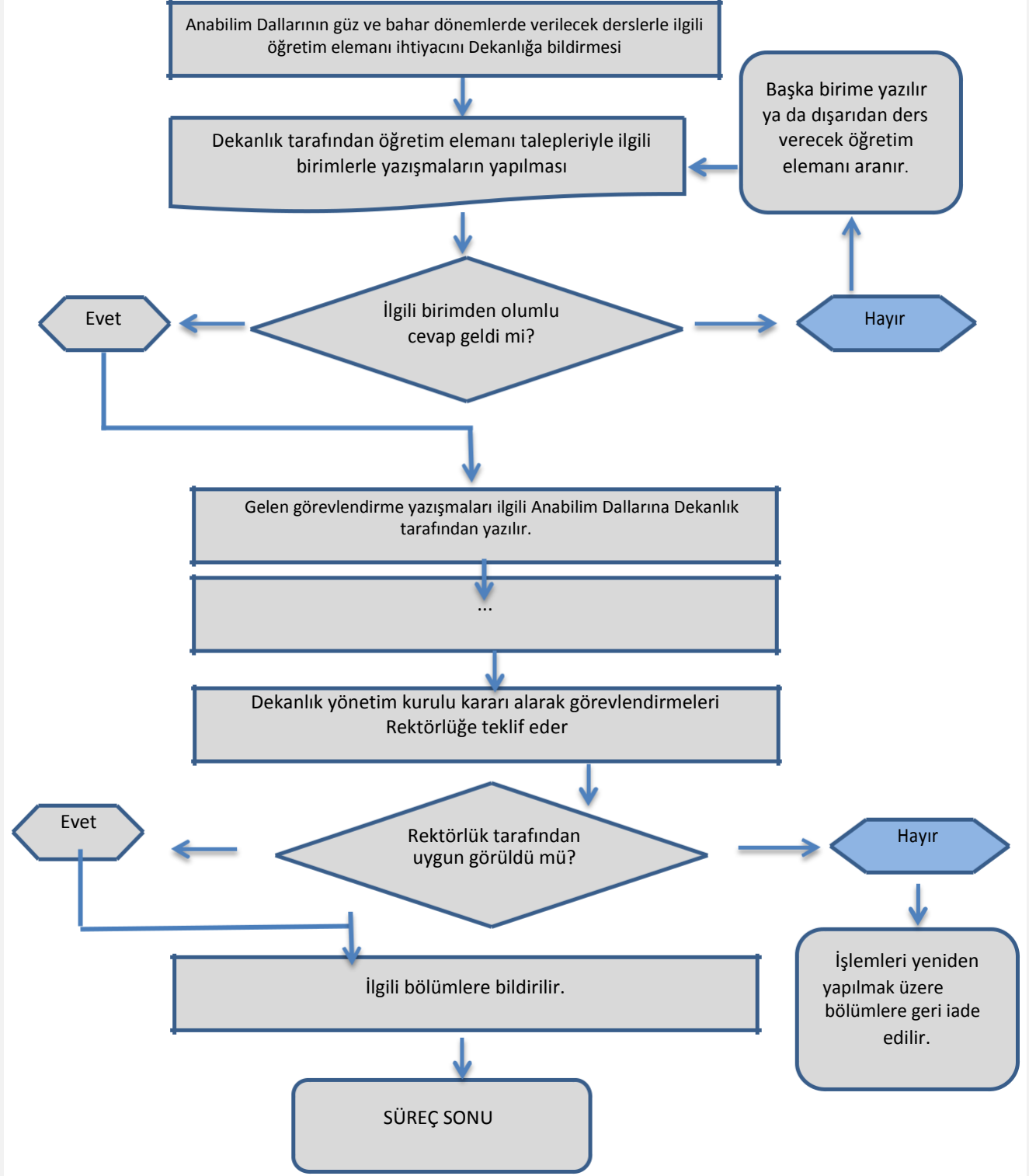
Rektörlük onayının ilgililere tebliğ edilmesi ve dosyaya takılması

İŞLEM SONU



**T.C.
KARABÜK ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ
DERS GÖREVLENDİRME İŞLEMLERİ**

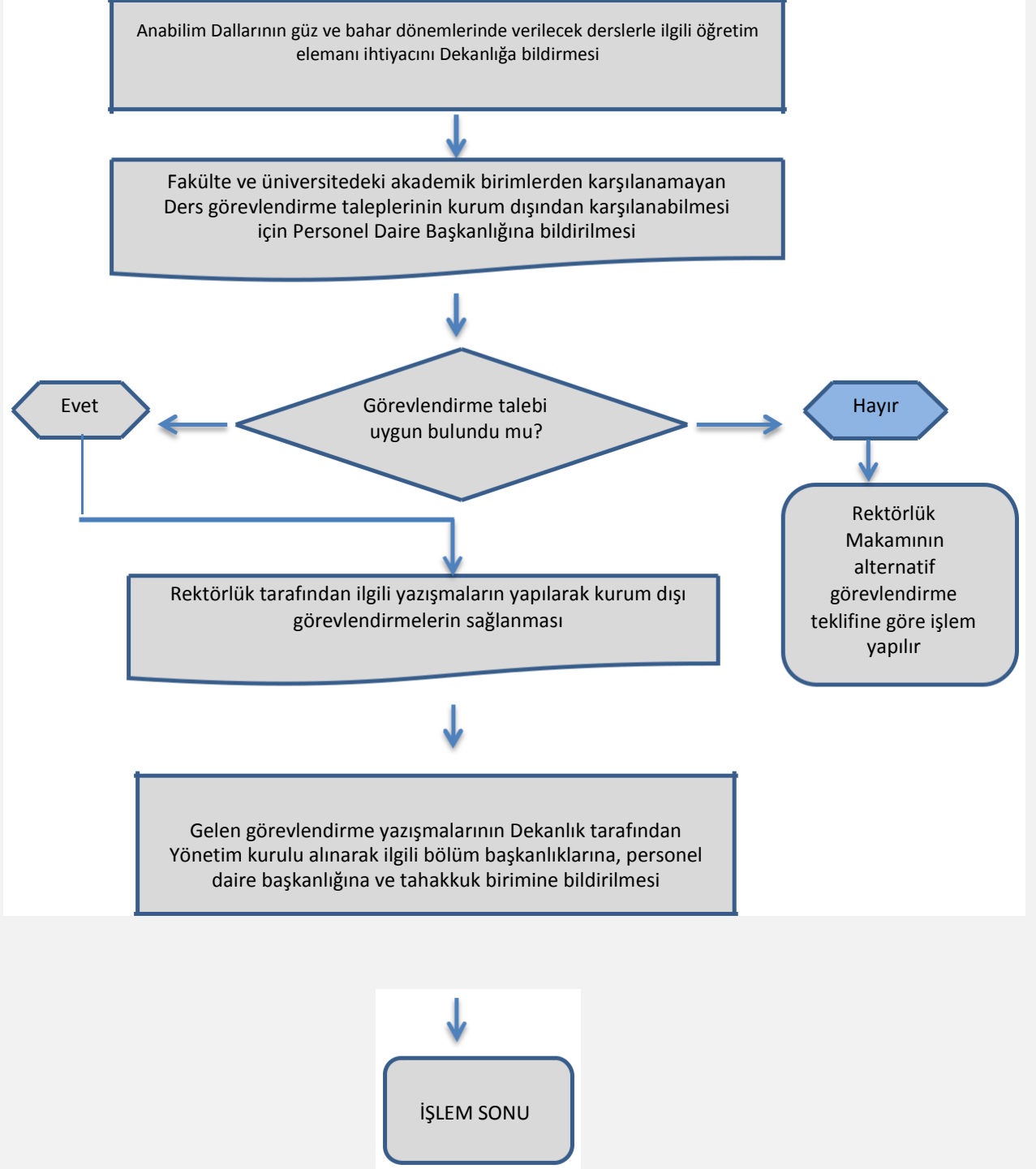
(2547 SAYILI KANUNUN 40/A MADDESİ UYARINCA)





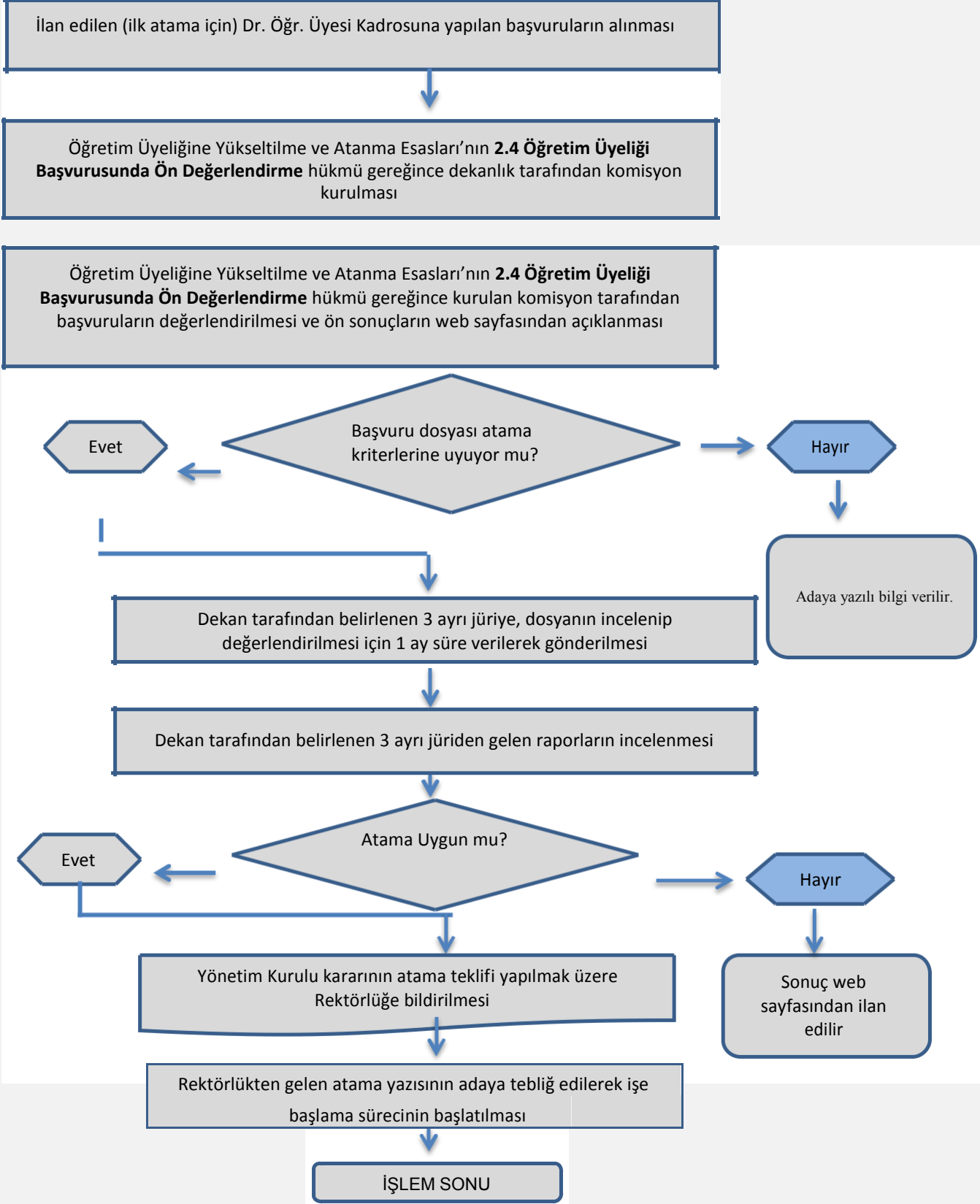
T.C.
KARABÜK ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ
DERS GÖREVLENDİRME İŞLEMLERİ

(2547 SAYILI KANUNUN 40/D MADDESİ İLE 657 SAYILI DMK'NUN 81. MADDESİ)





T.C.
KARABÜK ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ
DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ ALIM İŞLEMLERİ





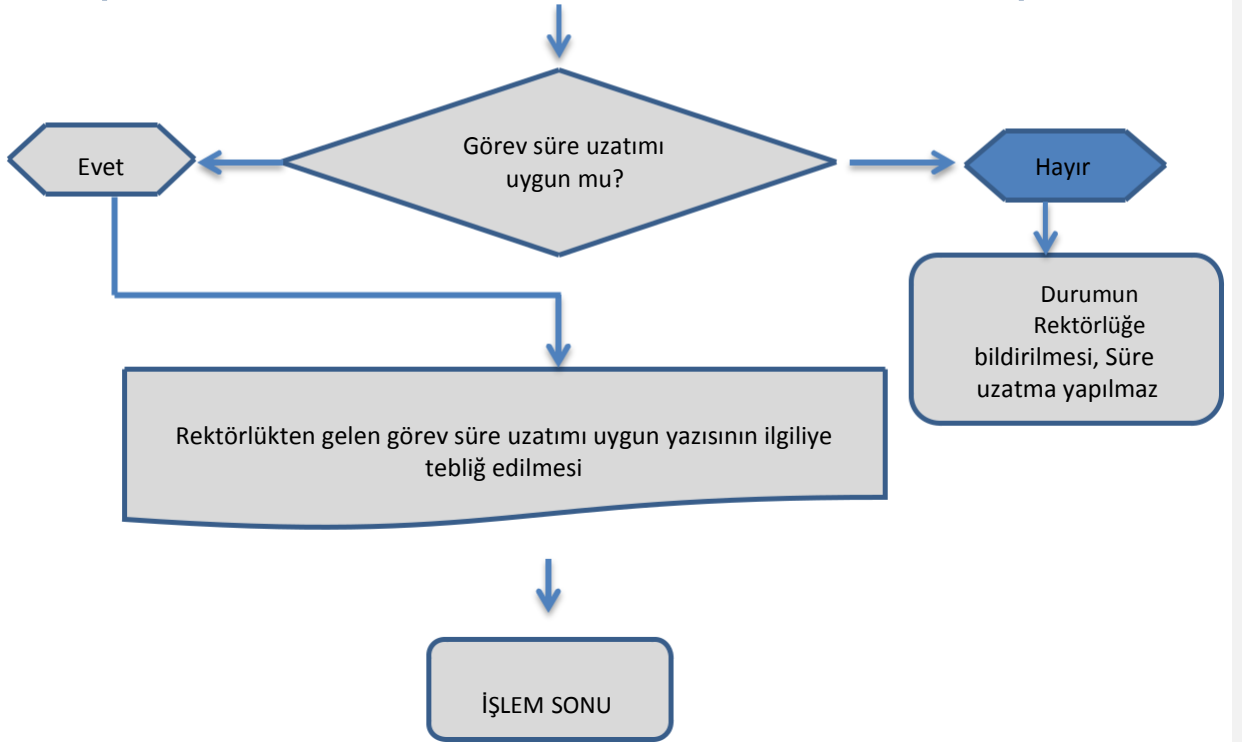
T.C.
KARABÜK ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ

DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ GÖREV SÜRESİ UZATMA

Görev süresi yenilenecek öğretim üyesinin görev süresi dolmadan en az 1 (bir) ay önceden, Dilekçe, Faaliyet Raporu, Görev Süre Uzatımı Bilgi formu ve Öğretim üyeliğine yükseltme ve atanma esasları 5. bölümü ile birlikte Bölüm Başkanlığı'na müracaatta bulunması

İlgili Bölüm Başkanlığı tarafından onaylanıp Dekanlığa bildirilmesi

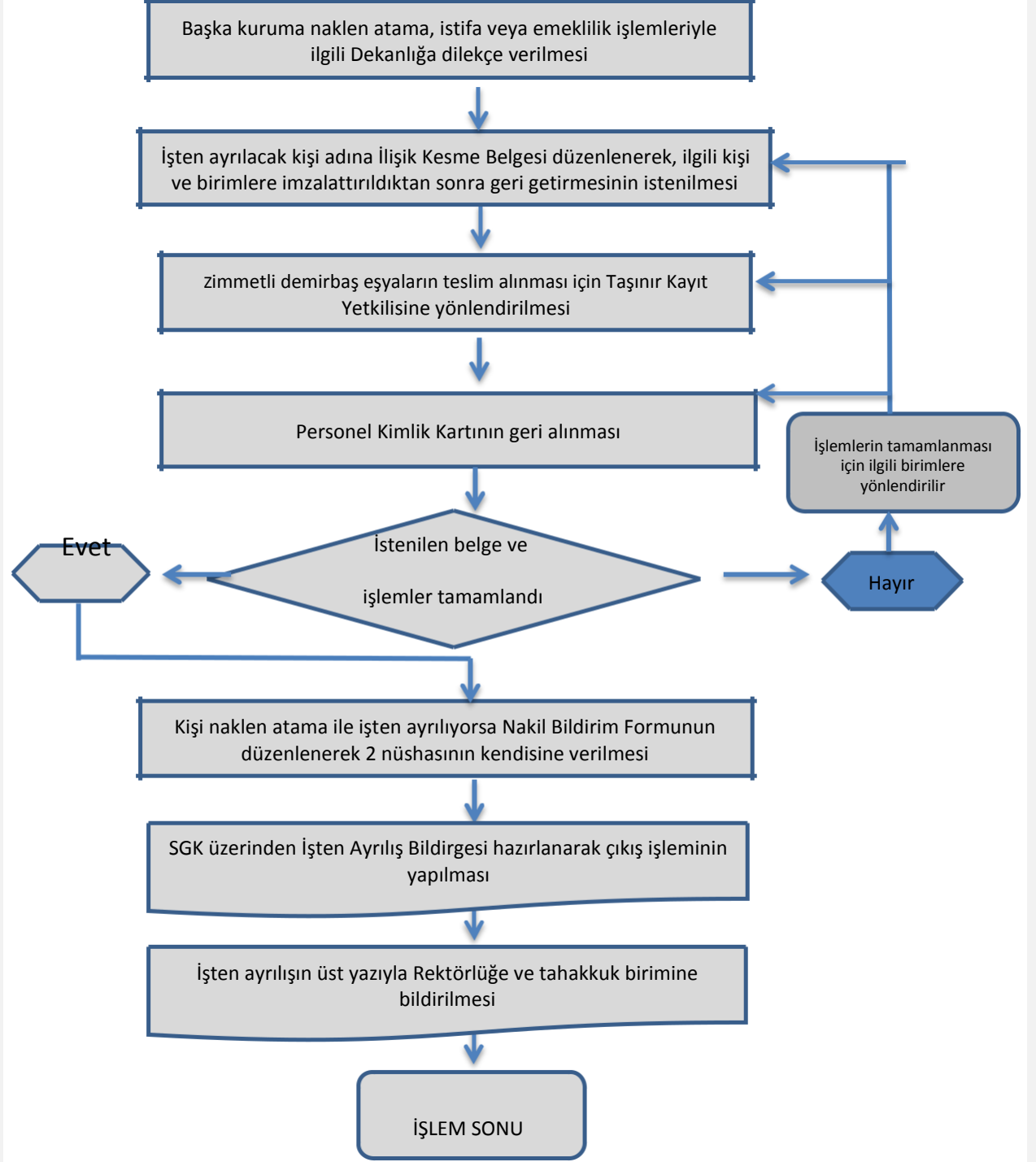
Dekanlık tarafından yönetim kurulu kararı alınıp görev süresinin uzatılması için Rektörlüğe bildirilmesi





T.C.
KARABÜK ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ

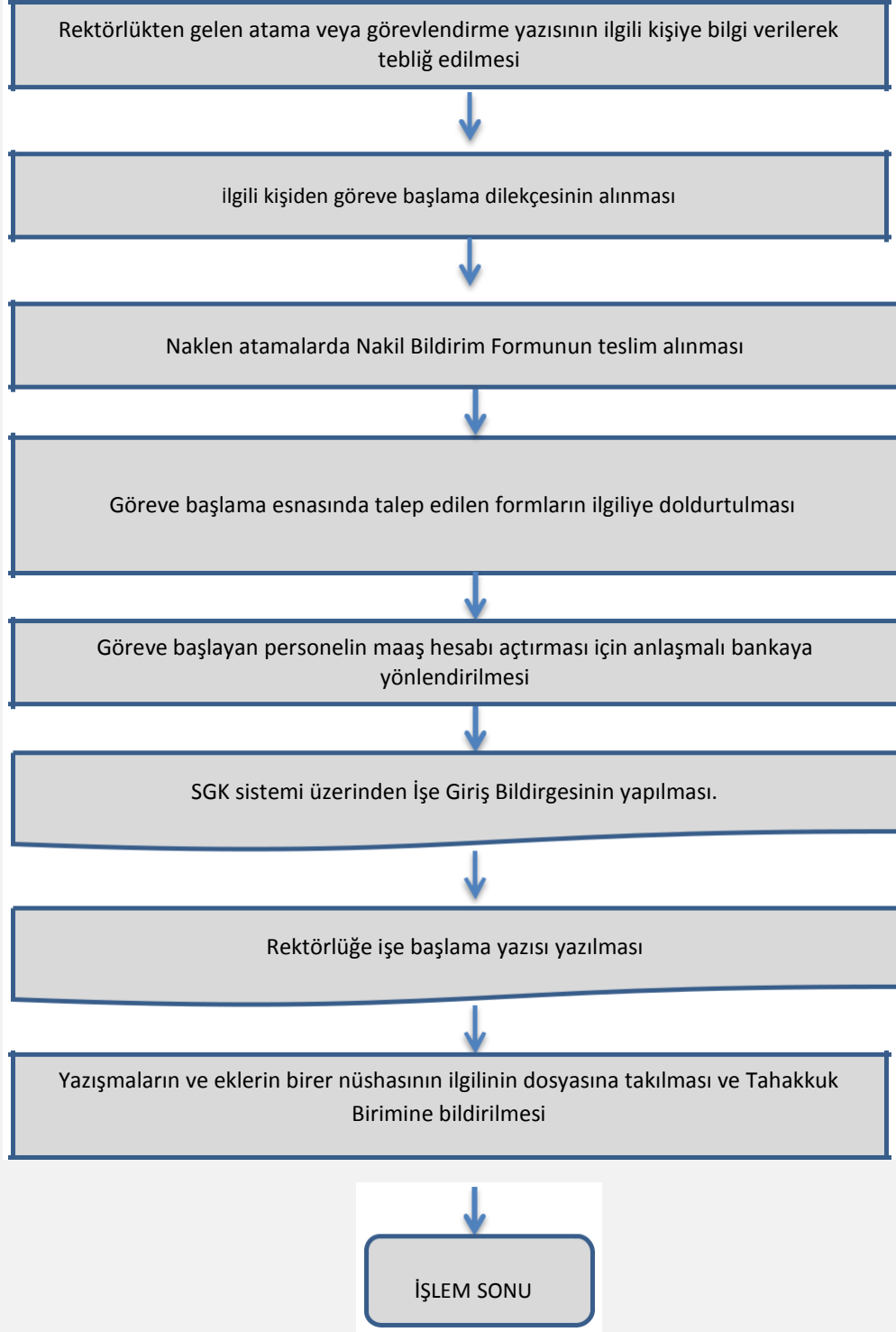
GÖREVDEN AYRILMA İŞLEMLERİ





T.C.
KARABÜK ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ

GÖREVE BAŞLAMA İŞLEMLERİ





T.C.
KARABÜK ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ

SAĞLIK İZİNİ İŞLEMLERİ

