



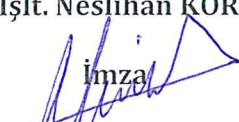
T.C.  
KARABÜK ÜNİVERSİTESİ  
Görev Tanımı Formu

Doküman No	UNİKA-FRM-0211
Yayın Tarihi	22.06.2022
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

Birimi	Tıp Fakültesi Dekanlığı
Unvanı/Ad-Soyad	Bilg. İşlt. Neslihan KORKUT
Bağlı Olduğu Yönetici	Fakülte Sekreteri, Dekan
Yokluğunda Vekâlet Edecek Personel	Bilgisayar İşletmeni Hatice OLGAÇ
<b>Görevin/İşin Kısa Tanımı</b>	
Karabük Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; birimin tüm faaliyetleri ile ilgili, etkenlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmalar yapmak. Öğrenci işleri ile ilgili işlemleri yapmak.	

**Görev, Yetki ve Sorumluluklar**

- Öğrenci işleri ile ilgili işlemleri yapmak,
  - Yatay geçiş ile ilgili iş ve işlemler
  - Mazeret sınavı işlemleri
  - Ders muafiyet ve intibak ile ilgili iş ve işlemler
  - Lisansüstü Eğitim Enstitüsü iş ve işlemlerini yapmak
  - Akademik personelin girdiği derslere ait belge talebine ilişkin iş ve işlemler
  - Öğrencilerin milli takım ve/veya etkinliklerde görevli, izinli sayılmaları hakkında yazışmalar
  - Sınav görevlendirmeleri ile ilgili iş ve işlemler
  - PDÖ ders görevlendirmeleri ile ilgili iş ve işlemler
  - Öğrenci temsilciliği seçimleri ile ilgili iş ve işlemler
  - Öğrencilerin mezuniyetlerine ilişkin iş ve işlemler
  - Öğrenci disiplin soruşturma işlemlerini yapmak
- Akademik Danışmanlık Kurulu iş ve işlemlerini yürütmek
- Kısmi zamanlı öğrenciler ile ilgili iş ve işlemleri yapmak.

TEBELLÜĞ EDEN	ONAY
Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum, yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim.	
24 / 07 / 2024 Bilg. İşlt. Neslihan KORKUT 	24 /07/ 2024 Prof. Dr. İsmail AK Dekan V.  İmza