



T.C.
KARABÜK ÜNİVERSİTESİ
Görev Tanımı Formu

Doküman No	UNİKA-FRM-0211
Yayın Tarihi	22.06.2022
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

Birimi	Tıp Fakültesi Dekanlığı
Unvanı/Ad-Soyad	Bilg. İşlt. Regayip GENÇTÜRK
Bağlı Olduğu Yönetici	Fakülte Sekreteri, Dekan
Yokluğunda Vekâlet Edecek Personel	Bilgisayar İşletmeni Ersin YAZICI
Görevin/İşin Kısa Tanımı	
Karabük Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; birimin tüm faaliyetleri ile ilgili, etkinlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmalar yapmak. Mutemetlik işlemlerini yapmak.	

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

- Mutemetlik işlemlerini yapmak,
 - İdari ve akademik personellerin maaş iş ve işlemlerini yürütmek,
 - Kişi borçlarının açılması ve kapatılması işlemlerini yapmak,
 - Sürekli ve geçici görev yollukları tahakkuku yapmak,
 - Muhtasar Prim Hizmet Beyannamesinin bildirimini yapmak,
 - İntern öğrenci maaşlarını ve primlerini yapmak,
 - Yabancı uyruklu personel maaşlarını yapmak,
 - Yabancı uyruklu personel maaşlarının SGK ve Muhtasar beyanını yapmak,
 - İcra daireleri ve icraların takibini yapmak,

TEBELLÜĞ EDEN	ONAY
<p>Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum, yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim.</p> <p style="text-align: center;">24 / 07 / 2024 Bilg. İşlt. Regayip GENÇTÜRK</p> <p style="text-align: center;">İmza</p>	<p style="text-align: center;">24 / 07 / 2024 Prof. Dr. İsmail AK Dekan V.</p> <p style="text-align: center;">İmza</p>