



T.C.  
KARABÜK ÜNİVERSİTESİ  
Görev Tanımı Formu

Doküman No	UNİKA-FRM-0211
Yayın Tarihi	22.06.2022
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

Birimi	Tıp Fakültesi Dekanlığı
Unvanı/Ad-Soyad	Bilg. İřlt. Hatice OLGAÇ
Baęlı Olduęu Yönetici	Fakülte Sekreteri, Dekan
Yokluęunda Vekâlet Edecek Personel	Bilgisayar İřletmeni Neslihan KORKUT

Görevin/İçin Kısa Tanımı

Karabük Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; birimin tüm faaliyetleri ile ilgili, etkenlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmalar yapmak. Ek ders ödemeleri ve öğrenci işleri ile ilgili işlemleri yapmak.

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

- Ek ders ödemeleri ile ilgili her türlü iş ve işlemi yürütmek,
  - Ek ders telafi işlemlerini yürütmek,
  - Ders Programı veri girişi işlemlerini yürütmek,
  - Fakültemizde görevlendirilen öğretim elemanlarının aylık ek ders ücretlerinin hazırlanması, ek ders ödemelerinin yapılması için gerekli formlarının hazırlanarak onaylatılması işlemlerini yapmak,
- Özel öğrencilik ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,
- Yemek ve diğer burslar ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,

TEBELLÜĞ EDEN	ONAY
<p>Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum, yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim.</p>	
<p>24 / 07 / 2024 Bilg. İşlt. Hatice OLGAÇ  İmza</p>	<p>24 / 07 / 2024 Prof. Dr. İsmail AK Dekan V.  İmza</p>