



T.C.  
KARABÜK ÜNİVERSİTESİ  
Görev Tanımı Formu

Doküman No	UNİKA-FRM-0211
Yayın Tarihi	22.06.2022
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

Birimi	Tıp Fakültesi Dekanlığı
Unvanı/Ad-Soyad	Tekniker Ahmet KASAP
Bağlı Olduğu Yönetici	Fakülte Sekreteri, Dekan
Yokluğunda Vekâlet Edecek Personel	Bilgisayar İşletmeni Hatice OLGAÇ

**Görevin/İşin Kısa Tanımı**

Karabük Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; birimin tüm faaliyetleri ile ilgili, etkinlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmalar yapmak. Ek ders ödemeleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.

**Görev, Yetki ve Sorumluluklar**

- Akademik personele ait ek ders işlemlerinin ödenmesi ile ilgili her türlü iş ve işlemi yürütmek,
  - Ek ders telafi işlemlerini yürütmek,
  - Ders Programı veri girişi işlemlerini yürütmek,
  - Fakültemizde görevlendirilen öğretim elemanlarının aylık ek ders ücretlerinin hazırlanması, ek ders ödemelerinin yapılması için gerekli formlarının hazırlanarak onaylatılması işlemlerini yapmak,

TEBELLÜĞ EDEN	ONAY
Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum, yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim.	
24 / 07 / 2024 Tekniker Ahmet KASAP İmza	24 / 07 / 2024 Prof. Dr. İsmail AK Dekan V. İmza