

T.C.  
KARABÜK ÜNİVERSİTESİ  
SENATO KARARLARI

TOPLANTI TARİHİ : 12/02/2020  
TOPLANTI NO : 2020/03

**KARARLAR**

**Karar 23**

Üniversitemiz Mevzuat Komisyonu Başkanlığının 14/01/2020 tarihli ve 2020/02-15 sayılı kararı okundu.

“Karabük Üniversitesi Tıp Fakültesi Dönem IV ve V Öğrencilerinin Eğitim ve Öğretim Çalışma Usul ve Esasları”nın Mevzuat Komisyonu Başkanlığından geldiği ekteki şekli ile kabulüne,

Oy birliği ile karar verildi.



# KARABÜK ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ DÖNEM IV ve V ÖĞRENCİLERİNİN EĞİTİM VE ÖĞRETİM ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

## BİRİNCİ BÖLÜM

### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

#### Amaç

**Madde 1-** (1) Bu Usul ve Esasların amacı; Karabük Üniversitesi Tıp Fakültesi'nde Dönem IV ve V ders kurulları boyunca verilecek teorik ve uygulamalı derslerin Ulusal Çekirdek Eğitim Programı (UÇEP) ile Fakültenin hedef ve stratejilerine uyumlu biçimde yürütülmesini sağlamak için uygulanacak eğitim programını ve bu eğitim programında Dönem IV ve V öğrencilerinin sorumluluk, hak ve yükümlülüklerini belirlemektir.

#### Kapsam

**Madde 2-** (1) Bu Usul ve Esaslar; Karabük Üniversitesi Tıp Fakültesi'nde eğitim gören Dönem IV ve V öğrencilerinin ders kurulları boyunca aldıkları eğitim ve sınavlara ilişkin hususları ve bu öğrencilerin bu eğitim programı süresince sorumluluk, hak ve yükümlülüklerini kapsar.

#### Dayanak

**Madde 3-** (1) Bu Usul ve Esaslar; Karabük Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesine, Karabük Üniversitesi Tıp Fakültesi Sınav Hazırlama, Uygulama ve Değerlendirme Usul ve Esaslarına ve Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi Ulusal Çekirdek Eğitim Programına dayanılarak hazırlanmıştır.

#### Tanımlar

**Madde 4-** (1) Bu Usul ve Esaslarda geçen;

- (a) **Rektör:** Karabük Üniversitesini
- (b) **Senato:** Karabük Üniversitesi Senatosunu
- (c) **Üniversite Yönetim Kurulu:** Karabük Üniversitesi Yönetim Kurulunu
- (ç) **Dekan:** Karabük Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanını,
- (d) **Dekanlık:** Karabük Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanlığını,
- (e) **Fakülte:** Karabük Üniversitesi Tıp Fakültesini,
- (f) **Fakülte Kurulu:** Karabük Üniversitesi Tıp Fakültesi Fakülte Kurulunu,
- g) **Fakülte Yönetim Kurulu:** Karabük Üniversitesi Tıp Fakültesi Yönetim Kurulunu,
- (ğ) **Başkoordinatör:** Karabük Üniversitesi Tıp Fakültesi Tıp Eğitimi Koordinatörlüğünden sorumlu öğretim üyesini,
- (h) **Koordinatör:** Mezuniyet öncesi tıp eğitiminden sorumlu öğretim üyesini,
- (ı) **Dönem Koordinatörü:** Tıp Eğitimi Koordinatörler Kurulu içerisinde yer alan eğitim ve öğretimin (Dönem IV ve V gibi) her dönemde düzenli bir şekilde yürütülmesinin planlanması ve koordinasyonundan sorumlu öğretim üyesini,
- (i) **Ders Kurulu:** Karabük Üniversitesi Tıp Fakültesinde Dönem IV ve V içinde teorik / uygulamalı derslerin ve temel hekimlik uygulamaları eğitiminin verildiği kurulu,
- (j) **Ders kurul başkanı:** Tıp Fakültesi Dönem IV ve V 'de yapılan ders kurullarının her birisinin düzenli yürütülmesinden sorumlu öğretim üyesini



(k) **Öğrenci:** Karabük Üniversitesi Tıp Fakültesi öğrencilerini,

(l) **Karne:** Temel hekimlik uygulamaları karnesini, öğrencinin ders kurulunda edinmesi beklenen beceri, tutum, davranışların değerlendirildiği Temel Hekimlik Uygulamaları ile Hekimliğe Uygun Profesyonellik Özelliklerinin yer aldığı, Ana Bilim Dallarınca hazırlanan ve öğrencinin ders kurul sonu başarısının değerlendirilmesinde kullanılan karneyi ifade eder.

## **İKİNCİ BÖLÜM**

### **Ders Kuruluna İlişkin Esaslar**

#### **Ders Kurulu Yöneticisi**

**Madde 5-** (1) Dönem IV ve V Koordinatörü ve Yardımcısı, sorumlu oldukları sınıflarında yürütülen eğitim faaliyetlerinin sınıfın amaç ve hedefleri doğrultusunda yürütülmesinden Başkoordinatör ve Dekan'a karşı sorumludur.

(2) Ders Kurulu yöneticisi, ders kurulu eğitim programının eksiksiz olarak yürütülmesinden Dönem Koordinatörü ve Dekan'a karşı sorumludur.

#### **Ders Kurulu Süresi**

**Madde 6-** (1) Dönem IV ve V içinde yer alan ders kurullarının süreleri, Tıp Eğitimi Koordinatörlüğünün önerisiyle Fakülte Kurulu tarafından düzenlenir. Bu süreler Senato tarafından kabul edilen Akademik Takvime uygun olarak eğitim programı içinde belirtilir. Yeni eğitim-öğretim yılı başlamadan önce Dekanlık tarafından öğrenci panoları ve/veya Fakülte internet sayfasında ilan edilir.

**Madde 7 –** (1) Günlük ders programı, 08:30-16:20 saatleri arasında uygulanır. Gerek duyulduğunda süre 08:00'a çekilebilir ve 17:20'ye kadar uzatılabilir.

(2) Her ders kurulun ilk dersinde, ders kurulunun tanıtımı yapılır. Tanıtımda ders kurulunun amacı, öğrenme kazanımları, kapsamı (semptomlar/durumlar, çekirdek hastalıklar/klinik problemler, temel hekimlik uygulamaları), öğrenim yöntemleri, ders programı, ölçme-değerlendirme süreci ve yöntemleri ve ders kurulunda uyulması gereken kurallar hakkında öğrencilere bilgi verilir.

(3) Ders kurul sınav sonrasında, ders kurulu sorumlusu öğretim üyesinin gözetiminde geri bildirim toplantısı yapılır ve programı, işleyişi, öngörülen öğrenme kazanımlarına ulaşıp ulaşılmadığı ve diğer konular öğrencilerle birlikte değerlendirilir.

(4) Her ders kurulunun ders programı, eğitim-öğretim dönemi başlamadan ve/veya ders kurulu ilk günü öğrencilere duyurulur ve zorunlu durumlar hariç ilan edilen ders programına uyulur.

#### **Ders Kurulu Eğitimi**

**Madde 8-** (1) Dönem IV ve V'in amacı; öğrencilerin ilk üç eğitim-öğretim yılının ders kurullarında öğrendikleri kuramsal bilgileri Dönem IV ve V'de pekiştirmek, hekimlik sanatının



uygulanmasına yönelik olarak staj kurullarında verilen temel hekimlik uygulamaları eğitimi ile beceri ve deneyimlerini geliştirerek ön-hekimlik dönemine hazırlamaktır.

(2) Dönem IV ve V, Ulusal Çekirdek Eğitim Programını kapsayan, klinik tema çerçevesinde ders kurullarından oluşur. Dönem IV ve V içinde hangi ders kurullarının verileceği ve ders kurullarının içeriği mevzuata uygun şekilde Tıp Eğitimi Koordinatörlüğünde hazırlanarak Dekan'a ve Fakülte Kurulu onayına sunulur.

(3) Kuramsal ve uygulamalı derslerden sorumlu öğretim elemanları öğrencilerin derslere katılıp katılmadıklarını Ders Kurulu yöneticisine bildirmekle yükümlüdür.

### **Dönem IV ve V Öğrencisinin Görev ve Sorumlulukları**

**Madde 9-** (1) Ders kurulu eğitim programı boyunca gün içinde belirlenen saatlerde uygulanan kuramsal ve uygulamalı derslere katılmak.

(2) Ders Kurulu dönemi içinde, ders kurulunun amaç ve hedefleri doğrultusunda bir eğitici (öğretim üyesi, uzman doktor, araştırma görevlisi) gözetimi ve sorumluluğunda hasta dosyası örneği hazırlama, anamnez alma ve fizik muayene gibi konularda kendilerinden istenen ödevleri zamanında ve eksiksiz olarak yapmak.

(3) Ana bilim dalının hazırladığı ders programı doğrultusunda servis çalışma saatlerinde vizitlere katılmak, poliklinik, servis ve diğer tanı ve tedavi ünitelerinde yapılan tanıya ve tedaviye yönelik her türlü tıbbi girişimleri izlemek, eğiticinin izni ve gözetimi altında uygun görülen girişimleri yapmak. Uygun görülen zamanlarda nöbet tutmak.

(4) Ders kurulu süresince temel hekimlik uygulamaların belirtildiği "Temel Hekimlik Uygulamaları Karnesi"nde belirtilen uygulamaları öngörülen sayıda yapmak, eğitimi veren öğretim elemanına imzalatmak ve karneyi ders kurulunun sonunda yapılan uygulama değerlendirme sınavından önce ders kurulu yöneticisine teslim etmek.

(5) Ders kurulu dönemi boyunca eğitimin amaç ve öğrenim hedefleri doğrultusunda çalışma ve güvenlik kurallarına uymak, bulunduğu mekandaki alet, malzeme ve gereçleri özenle kullanmak. Bu yükümlülükleri yerine getirmemesinden doğan her türlü sorumluluk kendisine aittir.

(6) Eğitim programı süresince beyaz önlük ve Ders Kurulu eğitimini yaptığı Ana Bilim Dalı özelliklerine uygun kıyafet giymek ve yakasında fotoğraflı Karabük Üniversitesi Tıp Fakültesi öğrencisi olduğunu gösteren kimlik belgesi taşımak.

(7) Bireysel hijyenine özen göstermek, ders kurulu süresince asepsi ve antisepsi kurallarına dikkat etmek.



(8) Eğitimi süresince, Fakülte içinde ve dışında, Tıp Mesleki Ahlak ilkelerine, tüm öğretim elemanlarına ve gelecek meslektaşlarına karşı olan davranışlarında Tıbbi Deontoloji ilke ve kurallarına göre davranmak.

(9) Hasta ve yakınlarının haklarına saygı göstermek ve hasta bilgilerinin gizliliği ilkesine uymak.

(10) Hasta dosyalarını servis dışına çıkarmamak.

(11) Eğitim ve uygulama çalışmaları sırasında hastalarla ilgili elde ettikleri bilgi, belge ve örnekleri hiçbir şekilde hasta yakınları dahil başkalarıyla paylaşmamak, başka amaçlarla kullanmamak ve biriktirmemek.

(12) Eğitim çalışmaları sırasında hastalarla ilgili tanı ve tedavide değişiklik gerektirecek ciddi bilgi, gözlem ve bulgu sahibi olduğunda, bunu hemen ilgili öğretim elemanlarına bildirmek.

(13) Enfeksiyon Kontrolü, Tıbbi Atıklar, Evsel Atıklar ve Geri Dönüşümlü Atıkların Yönetimi, Radyasyon Güvenliği, Çalışan Sağlığı, Hasta Güvenliği vb. kuralları da içeren ders kurulu hakkında bilgilendirme toplantısına katılmak ve bu kapsamdaki ilgili mevzuat kurallarına uymakla yükümlüdür.

(14) Bütün çalışmaları, sadece eğitim amacına yönelik olup hiçbir şekilde hastaların tanı/tedavi, takip, tıbbi bakım ve uygulamalara, kayıtlara yönelik tek başına karar alamaz. Ancak öğrenme amacıyla öğretim elemanının gözetiminde uygulama yapabilir.

(15) Hizmet açığını kapatmaya yönelik hiçbir uygulamayı yapmakla yükümlü değildir. Acil durumlarda hasta ile ilgili materyalleri ilgili birimlere götürüp getirebilir.

#### **Dönem IV ve V Öğrencisinin Hakları**

**Madde 10-** (1) Dönem IV ve V öğrencileri, hasta ile ilgili işlemlerin tamamını yapmak üzere ilgili eğitim sorumlusunun gözetiminde bir tedavi kurumunun işleyişi ile ilgili ayrıntıları öğrenmek amacı ile kan örneği alma ve gönderme, glukometri ile kan şekeri ölçümü yapma, damar yolu açma, EKG çekme, idrar veya nazogastrik sondaları takmak, kültür örnekleri alma gibi görevler üstlenebilir. Eğitimin amacı dışına çıkacak biçimde görevlendirilemez.

#### **Ders Kurulu Devam ve Başarı Koşulları**

**Madde 11-** (1) Ders Kurulu dönemi devam ve başarı koşulları, Karabük Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi ve Sınav Uygulama ve Değerlendirme Usul ve Esaslarına göre düzenlenir.

(2) Temel Hekimlik Uygulamaları karnesini belirtildiği şekilde usulüne uygun doldurmayan ve tamamlayan öğrenciler sınava alınmaz.



(3) Ders Kurulu Başarı Notunun Hesaplanmasında, ders kurul sonu sözlü sınav % 50, ders kurul sonu yazılı sınav % 40 ve Temel Hekimlik Uygulamaları karne notu % 10 katkı verecek şekilde hesaplanır.

(4) Ders kurulu başarı notu 60 (altmış) ve üzerinde olan öğrenciler, başarılı kabul edilir.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM** **Çeşitli ve Son Hükümler**

### **Hüküm bulunmayan haller**

**Madde 12-** (1) Bu Usul ve Esaslarda hüküm bulunmayan hallerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri ve Fakülte Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

### **Yürürlük**

**Madde 13-** (1) Bu Usul ve Esaslar, Senato tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**Madde 14-** (1) Bu Usul ve Esaslar hükümlerini Tıp Fakültesi Dekanı yürütür.

\*12/02/2020 tarihli ve 2020/03-23 sayılı Senato Kararı ile kabul edilmiştir.

