

T.C.  
KARABÜK ÜNİVERSİTESİ  
SENATO KARARLARI

TOPLANTI TARİHİ : 12/02/2020  
TOPLANTI NO : 2020/03

**KARARLAR**

**Karar 18**

Üniversitemiz Mevzuat Komisyonu Başkanlığının 14/01/2020 tarihli ve 2020/02-8 sayılı kararı okundu.

“Karabük Üniversitesi Tıp Eğitimi Öğrenci Kurulu Yönergesi” nin Mevzuat Komisyonu Başkanlığından geldiği ekteki şekli ile kabulüne,

Oy birliği ile karar verildi.



# KARABÜK ÜNİVERSİTESİ

## TIP EĞİTİMİ ÖĞRENCİ KURULU YÖNERGESİ

### BİRİNCİ BÖLÜM

#### Kapsam, Gerekçe, Amaç ve Tanımlar

##### Amaç

**Madde 1-** (1) Bu Yönergenin amacı, Karabük Üniversitesi Tıp Fakültesi mezuniyet öncesi tıp eğitimi programının planlama, uygulama, değerlendirme ve güncelleme süreçlerine öğrenci katılımının sağlanması ve eğitimin paydaşları arasında iletişim ve sistematik görüş alışverişi olanaklarının geliştirilmesi ve tıp eğitiminin sürekli gelişimini destekleme amacıyla kurulan, Tıp Eğitimi Öğrenci Kurulu'nun oluşumuna, üyelerin görev dağılımına, çalışma gruplarına ve bu grupların görev, yetki ve çalışmalarına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

##### Kapsam

**Madde 2-** (1) Bu yönerge, Tıp Eğitimi Öğrenci Kurulu'nun oluşumuna, üyelerin görev dağılımına, çalışma gruplarına ve bu grupların görev, yetki ve çalışmalarına ilişkin usul ve esasları kapsamaktadır.

##### Gerekçe

**Madde 3-** (1) Bu Yönerge, Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Konseyleri ve Yükseköğretim Kurumları Ulusal Öğrenci Konseyi Yönetmeliği (20.09.2005 tarih ve 25942 sayılı) ile Ulusal Tıp Eğitimi Akreditasyon Kurulu (UTEAK) Ulusal Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi Ulusal Standartlarının 4.2, 4.3, 4.5 ve 4.7 no'lu maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

##### Tanımlar

**Madde 4-** (1) Bu yönergede geçen;

- (a) **Rektör:** Karabük Üniversitesi Rektörünü,
- (b) **Senato:** Karabük Üniversitesi senatosunu
- (c) **Üniversite Yönetim Kurulu:** Karabük Üniversitesi Yönetim Kurulunu
- (ç) **Dekan:** Karabük Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanını,
- (d) **Dekanlık:** Karabük Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanlığını,
- (e) **Fakülte:** Karabük Üniversitesi Tıp Fakültesini,
- (f) **Fakülte Kurulu:** Karabük Üniversitesi Tıp Fakültesi Fakülte Kurulunu,
- (g) **Fakülte Yönetim Kurulu:** Tıp Fakültesi Yönetim Kurulunu,
- (ğ) **Başkoordinatör:** Tıp Eğitimi Baş Koordinatörünü,
- (h) **Koordinatör:** Tıp Eğitiminden sorumlu koordinatörlerini,
- (ı) **Dönem Koordinatörü:** Tıp Eğitimi Koordinatörler Kurulu içerisinde yer alan eğitim ve öğretimin her dönemde düzenli bir şekilde yürütülmesinin planlanması ve koordinasyonundan sorumlu öğretim üyesini,
- (i) **Ders kurulu / Staj Yöneticisi:** Tıp Fakültesi Dönem IV, V ve VI da yapılan ders kurul/stajların her birisinin düzenli yürütülmesinden sorumlu öğretim üyesini
- (j) **Öğrenciler:** Karabük Üniversitesi Tıp Fakültesi öğrencilerini,



- (k) **Dönem Öğrenci Temsilcisi:** Tıp Fakültesinin her bir döneminden ilgili dönemin öğrencilerini temsil etmek üzere seçilen öğrenci temsilcisini,
- (l) **Ders kurulu/Staj Temsilcisi:** Dönem IV, V ve IV için her bir ders kurulu/staj temsilcisini,
- (m) **Fakülte Temsilcisi:** Tıp eğitimi öğrenci kurulu başkanını,
- (n) **Öğrenci İşleri:** Karabük Üniversitesi Tıp Fakültesi Öğrenci İşlerini,
- (o) **Dönem:** 6 yıllık Tıp Fakültesi eğitiminin her bir dönemini,
- (ö) **Paydaşlar:** Dekanlık, Fakülte Kurulu, Tıp Eğitimi Anabilim Dalı, Öz Değerlendirme Kurulu, Baş Koordinatörlük, Dönem Koordinatörlükleri, Eğitim Komisyonu, Tıp Eğitimi Öğrenci Komisyonu, Dönem Temsilcileri, Öğretim Üyeleri, Öğrenci Toplulukları, Kulüpler ve öğrenciler gibi tıp eğitimi taraflarını,
- (p) **Sekreter:** Tıp Eğitimi Öğrenci Kurulu Sekreterini,
- (r) **Tıp eğitimi öğrenci çalıştay:** Tıp eğitimiyle ilgili sorunların, görüş ve önerilerin paylaşıldığı, tüm öğrencilere açık ve katılan herkesin eşit söz hakkının olduğu toplantıları,
- (s) **Tıp Eğitimi Öğrenci Kurulu (TEÖK):** Karabük Üniversitesi Tıp Fakültesi Tıp Eğitimi Öğrenci Kurulunu,
- ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Tıp Eğitimi Öğrenci Kurulu (TEÖK)'nun Amaç, Oluşumu, Üye Seçimi, Üye Görev Süreleri, Üyeliğin Sona Ermesi ve Görevlerine İlişkin Esaslar

#### TEÖK'ün kuruluş amacı

**Madde 5-** (1) Karabük Üniversitesi Tıp Fakültesi'nde öğrenim gören tıp öğrencilerinin almakta oldukları eğitimin planlama, uygulama ve değerlendirme süreçlerine etkin olarak katılımını sağlamak, böylece tıp eğitiminin paydaşları arasındaki iletişim ve işbirliğini artırarak mezuniyet öncesi tıp eğitiminin sürekli gelişimini desteklemektir.

#### TEÖK üyelerinde aranacak şartlar

- Madde 6-** (1) TEÖK üyesi öğrencilerde aşağıdaki şartlar aranır;
- (a) Karabük Üniversitesi Tıp Fakültesinin kayıtlı öğrencisi olması,
- (b) Siyasi parti organlarında üye veya görevli olmaması,
- (c) Disiplin suçu işlememiş olması,
- (d) Seçimin yapılacağı dönemde kayıt dondurmamış olması.

#### TEÖK üyelerinin görev süreleri

- Madde 7-** (1) (a) TEÖK üyelerin görev süresi 1 (bir) yıldır.
- (b) Üyelikten kendi isteğiyle ayrılmak isteyenler, bu isteklerini bir dilekçe ile TEÖK'e bildirir. Bu dilekçeyi bir sonraki toplantının gündemine alır.
- (c) Özür bildirmeksizin birbiri ardına üç toplantıya, Tıp Eğitimi Öğrenci Çalıştay toplantısına mazeretsiz katılmayan ve TEÖK üyesi olarak görevlerini yerine getirmeyen üyelerin üyelikleri, TEÖK üyeliğinin toplantıya katılanların salt çoğunluğunun kararıyla sonlandırılır.
- (ç) Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğine göre, haklarında uzaklaştırma veya çıkarma cezası kesinleşen Dönem temsilcilerinin, dönem temsilciliği, üyeliği ve buna bağlı tüm görevleri sona erer.





(d) Üyelikleri sona eren üyelerin yerine 15 gün içinde yeni üye seçilir.

(e) Her üye en fazla iki yıl üst üste görev yapar. Tekrar seçim için en az 1 yıl TEÖK’de görev almamalıdır.

### **TEÖK Üye Seçim Süreci**

**Madde 8-** (1) Seçim süreci belirtildiği şekliyle işler;

(a) Seçim süreci, ilgili dönem koordinatörleri tarafından yürütülür.

(b) Dönem temsilciliği seçimleri eğitim öğretim yılının ilk ayı içerisinde yapılır.

(c) Seçim sürecinde, seçim olabilmesi için, sayısal katılma yüzdesi şartı aranmaz.

(ç) Seçime adaylıklarını ilan eden gönüllü öğrenciler katılır.

(d) Fakülte yönetiminin belirlediği tarihte her dönem kendi temsilcilerini seçmek üzere seçim yapar.

(e) Seçim sonucunda en yüksek oyu alan öğrenci o dönemin Dönem temsilcisi olmaya hak kazanır. Eşitlik durumunda kura çekilir.

(f) Seçimlerle ilgili her türlü itiraz, seçim sonuçlarının ilanını izleyen ilk iş günü içinde ilgili dönem koordinatörüne yapılır.

(g) Dönem koordinatörü gerekli incelemeleri yaparak itirazları en geç 2 (iki) gün içinde karara bağlarlar.

(ğ) Dönem koordinatörü yapılan itirazlar sonucunda seçimlerin yenilenmesine karar verirse, seçimler karar tarihinden itibaren en geç 5 (beş) gün içinde yenilenir.

### **Dönem Temsilcisinin Görevleri**

**Madde 9-** (1) Dönem temsilcisinin görevleri aşağıdaki gibidir;

(a) TEÖK toplantılarına katılarak, dönemindeki öğrencileri temsil etmek.

(b) Temsil ettiği dönemdeki öğrenci sorunlarını belirlemek ve bunların çözümü için TEÖK/ilgili birimlere iletmek.

(c) Kendi dönemindeki öğrencileri, öğrenci etkinliklerinde temsil etmek.

(d) Temsil ettiği dönemdeki öğrencilerle, yönetim organları arasında iletişimi geliştirmek.

(e) Temsil ettiği dönemdeki öğrenci etkinliklerini koordine etmek.

(f) Fakülte’nin yönetim organlarınca oluşturulan kurullarda görev almak.

### **Ders Kurulu/Staj öğrenci temsilcileri için seçimler**

**Madde 10-** (1) Dönem başında, Dönem IV, V ve VI içindeki her ders kurulu ve staj için gruplar belirlendikten sonra, gruptaki öğrencilerin kendi aralarında ve Dönem Koordinatörü bilgisi dahilinde yaptıkları seçim ile belirlenir. Seçim sonucunda en yüksek oyu alan öğrenci o Ders Kurulu/Staj temsilcisi olmaya hak kazanır. Eşitlik durumunda kura çekilir. Sonuç en geç 1 (bir) hafta içinde Dekanlığa iletilmek üzere Dönem Koordinatörüne bildirilir.

### **Ders Kurul/Staj Temsilcileri görevleri**

**Madde 11-** (1) Ders Kurul/Staj Temsilcileri;

(a) Ders Kurulu veya Staj yöneticileri ile öğrenciler arasındaki iletişimi artırmak, ders kurulu/staj ile ilgili geribildirimlerin ve duyuruların hızlı ve doğru biçimde iletilmesini sağlamak.

(b) Ders Kurulu/Stajlarda eğitim programlarının aksamadan yürütülmesi için ders kurulu/staj yöneticisi öğretim üyesi ile işbirliği içinde çalışmak.



### **Tıp Eğitimi Öğrenci Kurulu (TEÖK) oluşumu**

**Madde 12-** (1) (a) TEÖK; Dekanlık gözetiminde öğrenciler arasında gönüllülük esasına göre her öğretim yılı başında yapılan seçimle belirlenmiş olan dönem öğrenci temsilcileri; her dönemden 1 (bir) kişi olmak üzere 6 (altı) öğrenci ve eğitimde değişim ve yenilenme sürecinde katkıda bulunan ve çalışma gruplarında görevli öğrenciler arasından Dekanlık tarafından seçilen 3 (üç) öğrenci olmak üzere toplam 9 (dokuz) üyeden oluşur.

(b) TEÖK belirlendikten sonraki 2 (iki) hafta içerisinde yapacağı ilk toplantıda, bir başkan, bir başkan yardımcısı ve bir sekreter seçer.

### **TEÖK'ün görevleri**

**Madde 13-** (1) TEÖK aşağıdaki görevleri yerine getirir;

(a) Tıp eğitimi ile ilgili öğrenci görüş, öneri ve isteklerini toplamak, bunların analizini yaparak tıp eğitimindeki mevcut sorunları tespit etmek.

(b) Bu sorunların çözümüne ve mevcut durumun iyileştirilmesine yönelik öneriler geliştirmek, tespit ve önerileri ilgili paydaşlara iletmek ve bunları takip etmek.

(c) Tıp eğitimi ile ilgili iyi uygulama örnekleri ile deneyimlere ilişkin verileri toplamak ve bunlardan yararlanmak.

(ç) Tıp eğitimi ile ilgili bilimsel çalışmalar ve yayınlar yapmak.

(d) Tıp eğitimi ile ilgili süreçlerde öğrenciler ile diğer paydaşlar arasında iletişimi sağlamak.

(e) Fakültenin tıp eğitimi ile ilgili yenilenme ve gelişim süreçlerine aktif olarak katkıda bulunmak.

(f) Her akademik yılda en az 1 (bir) kez olmak üzere tıp eğitimi öğrenci çalıştayını yapmak.

### **TEÖK başkanının görevleri**

**Madde 14-** (1) TEÖK başkanının görevleri;

(a) Kurulu temsil etmek.

(b) Fakülteyi, Ulusal ve uluslararası platformlarda temsil etmek.

(c) Kurulun çalışmalarının koordinasyonunu sağlamak.

(d) Üyeleri toplantıya çağırarak ve gündemi hazırlamak.

(e) Kurul ve Öğrenci Meclisi (Çalıştay) toplantılarına başkanlık etmek.

### **TEÖK başkan yardımcısının görevleri**

**Madde 15-** (1) TEÖK Başkan Yardımcısının görevleri;

(a) Kurulun işleyişinde Başkana yardımcı olmak.

(b) Başkan bulunmadığı zamanlarda toplantılara başkanlık etmek.

### **TEÖK Sekreterinin görevleri**

**Madde 16-** (1) TEÖK Sekreterinin görevleri;

(a) Toplantıların tutanaklarını tutmak ve üyelere göndermek.

(b) Kurulun her türlü yazışmasını yapmak.

(c) Kurul belgelerini arşivlemek ve gerektiğinde incelemeye sunmak.

(ç) Kurulun çalışmalarını ve tıp eğitimi ile ilgili gelişmeleri öğrencilere iletmek.

(d) Öğrencilerin kurulla ilgili görüş, istek ve önerilerini derleyerek kurula sunmak.

(e) Afiş, el ilanları, e-posta ve web sayfası aracılığıyla tanıtım ve duyuru işlerini organize etmek.



### **TEÖK'ün çalışma usul ve esasları**

**Madde 17-** (1) TEÖK çalışma düzenine ilişkin genel hükümler aşağıdaki gibidir;

- (a) Tüm kurul üyeleri, TEÖK'ün belirleyeceği esaslara göre yapacakları çalışmalar ile ilgili, bir önceki TEÖK üyeleri ve gerekli görülen diğer kişilerden eğitim alırlar.
- (b) TEÖK, her ay en az 1 (bir) toplantı yapar.
- (c) TEÖK olağan toplantı çağrısı gündemle birlikte başkan tarafından TEÖK üyelerine en az 1 (bir) hafta öncesinden elektronik posta, yazılı davet gibi uygun usul ile bildirilir.
- (ç) TEÖK başkanı, kendi insiyatifiyle ya da en az 7 (yedi) üyenin yazılı talebiyle üyelere en az 1 (bir) gün öncesinden e-posta ve telefon gibi usule uygun bildirimde bulunarak olağanüstü toplantı yapabilir.
- (d) TEÖK üyeleri, TEÖK toplantılarına bizzat katılmak durumundadırlar. Yerlerine temsilci gönderemezler.
- (e) TEÖK toplantıları üyelerin salt çoğunluğunun katılımı ile yapılır. Eğer salt çoğunluk sağlanamaz ise, toplantı bir sonraki haftaya ertelenir, bu toplantıda yeter çoğunluk aranmaz.
- (f) Toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğunun onayıyla kurul dışından ilgili kişiler toplantılara davet edilebilirler. Ancak bu katılımcıların oy hakkı yoktur.
- (g) TEÖK toplantılarında kararlar oy çokluğu ile alınır. Ancak Yönerge ile ilgili değişikliklerde salt çoğunluk aranır.
- (ğ) Olağan TEÖK toplantılarının dışında acil görüşme ve ivedi karar alınmasını gerektiren durumlarda, elektronik posta ve web sayfası gibi haberleşme ve oylama araçları kullanılarak sanal toplantılar düzenlenebilir. Bu toplantılarda, yukarıda belirtilen şartlarda toplantı üye sayısı ve karar şartı aranır.
- (h) Alınan kararlar bir tutanak ile kayda geçirilir. Kararlar üyeler tarafından imzalanır. Toplantılarda alınan kararlar ve tutanaklar ile hazırlanacak bütün raporlar fakülte kamuoyuna açıklanmak üzere Dekanlığa iletilir.
- (i) TEÖK Dekanlıkça talep edilen görevleri yerine getirir.

### **TEÖK'ün işbirliği içinde olduğu kurullar**

**Madde 18-** (1) (a) TEÖK, çalışmaları sırasında Dekanlık, Tıp Eğitimi Ana Bilim Dalı, Tıp Eğitimi Koordinatörlüğü, Başkoordinatörlük, Öz Değerlendirme Kurulu gibi eğitim ve öğretim kalitesini artırmak ve geliştirmek için kurulan kurul, birim ve koordinatörlükler, öğretim üyeleri, öğrenci temsilcileri, öğrenci toplulukları ve diğer ilgili kişi ve kurullarla işbirliği ile yürütür ve Dekan'a karşı sorumludur.

(b) Dekanlık, tıp eğitiminin planlanması, yönetimi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesine ilişkin süreçlerde TEÖK'ün görüşlerine başvurabilir.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

### **TEÖK Oda, Araç ve Gereç Tahsisi**

**Madde 19-** (1) TEÖK toplantılarını gerçekleştirmek amacıyla Dekanlık tarafından Fakülte içinde veya yakınında uygun görülen bir oda tahsis edilir ve çalışmaları için gerekli araç ve gereç sağlanır.



### **Yürürlük**

**Madde 20-** (1) Bu Yönerge hükümleri, Karabük Üniversitesi Senatosunca kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**Madde 21-** (1) Bu Yönerge hükümlerini Karabük Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanı yürütür.

