


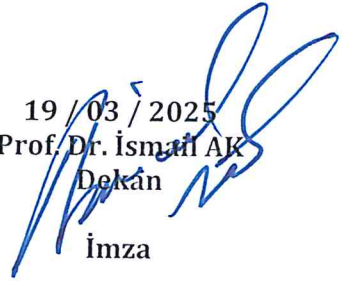


T.C.  
KARABÜK ÜNİVERSİTESİ  
Görev Tanımı Formu

|                 |                |
|-----------------|----------------|
| Doküman No      | UNİKA-FRM-0211 |
| Yayın Tarihi    | 22.06.2022     |
| Revizyon Tarihi | -              |
| Revizyon No     | 0              |

|                                    |                                   |
|------------------------------------|-----------------------------------|
| Birimi                             | Tıp Fakültesi                     |
| Unvanı/Ad-Soyad                    | Bilgisayar İşletmeni Hatice OLGAÇ |
| Bağlı Olduğu Yönetici              | Fakülte Sekreteri, Dekan          |
| Yokluğunda Vekâlet Edecek Personel | Sezer İNCE                        |
| <b>Görevin/İşin Kısa Tanımı</b>    |                                   |
| Ek Ders iş ve işlemlerini yapmak   |                                   |

| <b>Görev, Yetki ve Sorumluluklar</b>  |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Akademik personele ait ek ders işlemlerinin ödenmesi ile ilgili her türlü iş ve işlemi yürütmek;<ul style="list-style-type: none"><li>○ Ek ders telafi işlemlerini yürütmek,</li><li>○ Ders Programı veri girişi işlemlerini yürütmek,</li><li>○ Fakültemizde görevlendirilen öğretim elemanlarının aylık ek ders ücretlerinin hazırlanması, ek ders ödemelerinin yapılması için gerekli formlarının hazırlanarak onaylatılması işlemlerini yapmak.</li></ul></li></ul> |

| <b>TEBELLÜĞ EDEN</b>  | <b>ONAY</b>  |
|---|--|
| <p>Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum, yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim.</p>  |  |
| <p style="text-align: center;">19 / 03 / 2025<br/>Bilgisayar İşletmeni Hatice OLGAÇ</p> <p style="text-align: center;">İmza<br/></p> | <p style="text-align: center;">19 / 03 / 2025<br/>Prof. Dr. İsmail AK<br/>Dekan</p> <p style="text-align: center;">İmza<br/></p> |