

KARABÜK ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve kapsam

Madde 1 – (1) Bu Yönergenin amacı; Karabük Üniversitesi Tıp Fakültesinde öğrenci kayıtları, eğitim-öğretim ve sınavlara ilişkin esasları düzenlemektir.

(2) Bu Yönerge; Karabük Üniversitesi Tıp Fakültesinde eğitim-öğretime, öğrenci kayıt ve kabulüne ve sınavlara ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

Madde 2 – Bu Yönerge, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü maddesi ve “Karabük Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 3 – Bu yönergede bahsi geçen;

Üniversite: Karabük Üniversitesini,

Senato: Karabük Üniversitesi Senatosunu,

Rektör: Karabük Üniversitesi Rektörünü,

Fakülte: Karabük Üniversitesi Tıp Fakültesini,

Dekan: Karabük Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanını,

Fakülte Kurulu: Karabük Üniversitesi Tıp Fakültesi Fakülte Kurulunu,

Fakülte Yönetim Kurulu: Karabük Üniversitesi Tıp Fakültesi Yönetim Kurulunu,

Danışman: Öğrencilerin eğitim-öğretim ve diğer sorunlarıyla ilgilenmek için atanan öğretim üyesini,

Koordinatör: Her bir sınıfın eğitim ve öğretiminin düzenli bir şekilde yürütülmesi ve koordinasyonu ile görevlendirilmiş öğretim üyesini,

Dönem: En az 32 (otuz iki) haftalık zaman dilimini kapsayan bir ders yılı,

Entegre Sistem: Dönem I, II ve III’ de farklı derslerin benzer konularının bir arada işlendiği eğitim-öğretim modelini,

Kurul: Dönem I, II ve III’ deki her bir sınıfta entegre sisteme göre bir arada öğretilmesi kararlaştırılmış, farklı derslerin programda yer aldığı zaman dilimini,

Kurul sınavı: Dönem I, II ve III’de her bir kurul için yapılan sınavı,

Ders kurulu: Dönem IV ve V’deki dersleri,

Ders Kurulu Sınavı: Dönem IV ve V’deki ders kurulları sonunda yapılan sınavı

Staj: Dönem VI Aile Hekimliği döneminde klinik bilimlere bağlı anabilim dallarında pratik (uygulamalı) ve teorik yapılan eğitim-öğretimi,

Aile Hekimliği Dönemi İntörnlük: Dönem VI Aile Hekimliği Dönemi klinik, poliklinik ve gerekli laboratuvar uygulamalarını içeren stajlardan oluşan on iki aylık bir eğitim-öğretim sürecini,

Ortak Zorunlu Dersler: 2547 sayılı Kanunun 5 inci maddesinde belirtilen Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi, Türk Dili, Yabancı Dil dersleri,

Seçmeli dersler/stajlar: Tıp Fakültesi eğitim programında ya da Karabük Üniversitesi seçmeli dersler havuzunda yer alan, kuramsal ya da uygulamalı dersleri/stajları,

Ara Sınav: Ortak zorunlu dersler için Karabük Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine göre yapılan sınavı,



Ders Kredisi: Derslerin içerik ağırlıkları karşılaştırılarak bulunan ve öğrencinin bir dersi başarabilmesi için yıl boyunca harcanması gereken emek ve zamanı değerlendirerek belirlenen ölçü birimini,

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı: Karabük Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nı,

Baraj uygulaması: Bir dersin teorik ve/veya pratik soru sayısının en az yarısının doğru yanıtlanması gerekliliğini tanımlayan puan hesaplama şeklini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Öğrenci Kabul, Kayıt Şartları, Öğrenci Statüsü, Yabancı Dil Muafiyet Sınavı, Yatay Geçişler, Kayıt Yenileme, Mazeret ve Öğrenci Katkı Payı

İlk kabul ve kayıt şartları

Madde 4 – (1) Tıp Fakültesine, Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen esaslara göre öğrenci kabul edilir. Öğrenci kayıtları Rektörlükçe belirlenen ve ilan edilen süre içinde Karabük Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na yapılır. Kayıtlarda müracaatların şahsen yapılması esastır. Öğrencinin kayda gelmesini engelleyen askerlik, hastalık, tutukluluk ve benzeri mücbir sebeplerin varlığı halinde bu durumlarını belgelemek kaydıyla vekâlet yoluyla da kayıt yaptırılabilir. Zamanında başvurmayan veya istenilen belgeleri tamamlamayan aday kayıt hakkını kaybeder. İstenen belgelerin aslı veya Üniversite tarafından onaylı örneği kabul edilir. Askerlik durumu ve adli sicil kaydına ilişkin olarak ise adayın beyanına dayanarak işlem yapılır.

(2) İlgili mevzuat hükümlerine göre yerleştirilmesine karar verilmiş uluslararası öğrencilerin kayıtları Karabük Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği uyarınca yapılır.

(3) Tıp Fakültesi'ne kayıt yaptıracak adayların tam teşekküllü resmi devlet hastanesinden (devlet hastanesi, tıp fakültesi ya da eğitim araştırma hastanesi) eğitim süresinde veya daha sonrasında bu mesleği yürütmesini engelleyecek fiziki ve ruhsal engeli olmadığını belgeleyen heyet raporu almaları gerekmektedir.

Öğrenci statüsü

Madde 5 – Tıp Fakültesine yalnız tam zamanlı öğrenci kabul edilir. Yarı zamanlı ya da dinleyici öğrenci kabul edilmez.

Yabancı dil muafiyet sınavı

Madde 6 – Her eğitim-öğretim yılı başında yeni kayıt olan öğrenciler için yabancı dil dersi muafiyet sınavı uygulanabilir. Bu sınavlar Karabük Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümlerine göre yapılır.

Yatay geçiş yoluyla kabul ve intibaklar

Madde 7 – (1) 27561 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan “Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik” hükümleri ile Karabük Üniversitesi Senatosu tarafından belirlenen esaslara göre Tıp Fakültesine yatay geçiş yapılabilir. Yatay geçişler, Fakültemizde yıl esasına dayalı eğitim-öğretim programı uygulanması nedeniyle sadece güz dönemi başında gerçekleştirilir, ara dönemlerde herhangi bir nedenle öğrenci yatay geçişi kabul edilmez.

(2) Daha önce herhangi bir yükseköğretim kurumunda öğrenim gören ve Üniversitenin birimlerinden birine kayıt yaptıran öğrenciler, daha önceki yükseköğretim kurumlarında almış ve başarmış oldukları dersler için muafiyet talebinde bulunabilirler. Bu öğrenciler muafiyete esas olacak not derecelerini içeren not durum belgesi ve ders içeriklerinin aslı veya onaylı örneğini dilekçelerine ekli



olarak, ilk kayıt yaptırdıkları eğitim-öğretim yılının güz yarıyılında başında, akademik takvimde belirtilen süre içerisinde ilgili dekanlığa verirler.

(3) Muafiyet talebinde bulunan öğrencinin ders muafiyeti ilgili komisyon ve kurullar tarafından öğrencinin bağlı olduğu müfredatta yer alan tüm dersler açısından bir defaya mahsus incelenir.

(4) Belgelerin kabulü, intibakın yapılması, muafiyet, derslerin kapsamı, başarı derecesi, kredisi gibi hususlar dikkate alınarak, ilgili yönetim kurulu tarafından bir hafta içerisinde karara bağlanır.

Kayıt yenileme, mazeret ve öğrenci katkı payı

Madde 8 – (1) Öğrenciler her öğretim yılı başında Karabük Üniversitesi veya Tıp Fakültesi akademik takvimde belirlenen süre içinde katkı payını yatırdıktan sonra kaydını yenilemekle yükümlüdür. Öğrenci katkı payını süresi içinde ödemeyen öğrencilerin kayıt yenileme işlemleri yapılmaz.

(2) Öğrenciler, kayıt yenileme işlemlerinin tümünden sorumlu olup, kayıtları kendileri yapmakla yükümlüdürler. Ancak öğrencinin kayda gelmesini engelleyen, askerlik, hastalık, tutukluluk ve benzeri mücbir sebeplerin varlığı halinde bu durumlarını belgelemek kaydı ile; noter tarafından düzenlenen vekaletnamede tayin edilen vekil aracılığıyla da kayıt yaptırabilirler.

(3) Kayıt yenileme işlemini ilk kayıt yenileme döneminde tamamlayamayanlara, ek süre tanınır, bu durumdaki öğrenciler kayıt yenileme işlemini ders ekleme-silme dönemi içinde tamamlayabilir, ancak bu öğrenciler geçen süreler için devamsız sayılırlar.

(4) Katkı payını ödemeyen/kaydını yenilemeyen öğrenciler, derslere ve sınavlara giremez ve öğrencilik haklarından yararlanamazlar. Öğrencinin katkı payını ödemediği/kayıt yenilemediği yıl öğrenim süresinden sayılır.

(5) Kayıt yenileme işlemi yapmayan öğrenciler, beklemeli öğrenci olarak adlandırılır, bekleme süresi azami eğitim-öğretim süresine dahil edilir. Öğrenci beklemeli statüde kaldığı sürece öğrencilik haklarından yararlanamaz.

Kayıt Dondurma, Mazeretler ve İlişik Kesme

Kayıt dondurma ve mazeretler

Madde 9 – (1) Kayıt dondurmak isteyen öğrencilerin akademik takvimde belirtilen mazeretli ders alma haftasının son günü mesai bitimine kadar dilekçe ile müracaatta bulunmaları gerekmekte olup, bu tarihten sonraki kayıt dondurma talepleri işleme alınmaz. Kayıt dondurmak isteyen öğrencilerin kayıt dondurma talepleri Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından değerlendirilir ve uygun görülmesi halinde başvuru dilekçesinin tarihi baz alınarak kayıt dondurma işlemi öğrenci otomasyon sistemine işlenir.

(2) Talebi doğrultusunda öğrencinin kaydı eğitim-öğretim süresince en fazla bir yıl eğitim-öğretim yılı dondurulabilir. Öğrenciler kayıt dondurdukları yılda herhangi bir derse kayıt olamaz ve o yılın sınavlarına giremez.

(3) Kayıt dondurma süresi eğitim-öğretim süresinden sayılmaz. Öğrencinin kayıt dondurduğu sürede öğrenim ücreti/öğrenci katkı payı ödeyip ödemeyeceği ilgili mevzuat hükümlerine göre belirlenir.

(4) Öğrenciler, kayıt dondurma başvurularının sonuçlarını izlemek ve öğrenmekle yükümlüdür.

(5) İkinci fıkrada belirtilen sürelerde kayıt donduran ve kayıt dondurma süresinin uzatılmasını isteyen öğrencilerin mazeretlerini belgelendirerek dilekçe ile müracaatta bulunmaları gerekmekte olup, bu öğrencilerin müracaatları Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından değerlendirilir.

(6) Kayıt dondurma süresi sona erdikten sonra herhangi bir müracaatta bulunmasına gerek olmadan öğrencinin bir sonraki yılda kaydı açılır.

(7) Sağlık mazeretleri ile ilgili her türlü başvuru, mazeretin bitim tarihinden itibaren en geç bir hafta içinde dekanlığa yapılmak zorundadır. Süresi içinde yapılmayan başvurular ile ayakta tedaviye ilişkin üç günden az sağlık raporları işleme alınmaz. Yatarak tedavide gün şartı aranmaz. Mazereti ilgili yönetim kurulunca kabul edilen öğrenci, raporlu olduğu sürede derslere devam edemez, sınavlara



giremez. Sağlık raporu dışındaki mazeretler belgelendirilmek şartıyla ilgili yönetim kurulu tarafından değerlendirilir.

(8) Sağlık durumları sebebiyle izin almış olan öğrenciler, öğrenimlerine devam edecek durumda olduklarını sağlık raporu ile belgelendirdikten sonra öğrenimlerine devam edebilirler.

İlişik kesme/kayıt silme

Madde 10 – (1) Öğrencilerin; ilgili mevzuat hükümlerine göre Üniversiteden çıkarma cezası almaları veya ilgili mevzuatta öngörülen diğer hallerin ortaya çıkması halinde Üniversite ile ilişkileri kesilir.

(2) Öğrenciler, istedikleri takdirde, yazılı başvuruda bulunarak kayıtlarını sildirebilirler. Öğrencinin, kayıt sildirme isteğine ilişkin dilekçesinin kayda girdiği tarih ilişik kesilme tarihi olarak belirlenir ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir. Bu durumdaki öğrencilere kayıt esnasında vermiş oldukları belgeler iade edilir. Üniversiteden kaydının silinmesi halinde ödemiş olduğu öğrenci katkı payı/öğrenim ücreti iade edilmez. Bu şekilde ayrılan öğrencinin yeniden kaydı yapılmaz.

(3) Yatay geçiş yolu ile başka bir yükseköğretim kurumuna geçiş yapan öğrencilerin Üniversiteyle ilişkisi kesilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Eğitim-Öğretim Süresi, Öğretim Dili, Eğitim Şekli, Dersler

Eğitim-öğretim süresi

Madde 11 – (1) Tıp Fakültesi eğitim süresi her biri bir ders yılını kapsayan 6 (altı) dönemdir.

(2) Tıp Fakültesi öğrencileri, tıp eğitimini her dönem için kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın azami dokuz yılda tamamlamak zorundadır.

(3) Yükseköğretim kurumundan uzaklaştırma cezası alan öğrencilerin bu süreleri, öğrenim süresinden sayılır.

Öğretime başlama

Madde 12 – (1) Karabük Üniversitesi Tıp Fakültesinde öğretime Fakülte kurulunca kabul edilen ve Üniversite Senatosu tarafından onaylanan tarihte başlanır.

(2) Akademik takvim, öğretim yılı başında ilan edilir, akademik eğitim öğretim yılı en az 32 (otuziki) haftadan oluşur.

(3) Yatay geçiş, af ve mahkeme kararı gibi nedenler ile ders yılı başladıktan sonra gelen öğrencilerin uygun sınıfta eğitime başlayabilmeleri için, eğitim yılı başlangıcından fakülteye başlayacakları tarihe kadar olan sürede yer alan kurul, ders kurulları veya stajların teorik derslerinin %70, pratik derslerin %80'ine devam etmiş olmaları zorunludur. Bu süreleri aşan öğrencilerin hakları saklı kalmak üzere, bir sonraki eğitim öğretim yılı veya bir sonraki kurul, ders kurulu/staj başında eğitime başlayabilirler.

Öğretim dili

Madde 13 – Karabük Üniversitesi Tıp Fakültesi eğitim-öğretim dili Türkçe'dir.

Öğretim şekli

Madde 14 – (1) Karabük Üniversitesi Tıp Fakültesi Dönem I, II ve III'te entegre sistem (kurul uygulaması) ve bu sınıflar için sınıf geçme esası uygulanır. Dönem IV ve V'te ders kurulu uygulaması yapılır. Her ders kurulu bir ders niteliğindedir. Dönem VI Aile hekimliği dönemi (intörnlük) için staj



uygulanması yapılır. Dönem I, II, III, IV, V ve VI'da uygulanacak eğitim-öğretim içerikleri Fakülte Kurulunca belirlenir.

(2) Entegre sisteme (Dönem I, II ve III için), Ders kurullarına (Dönem IV ve V için) ve Staj uygulamalarına (Dönem VI için) kayıtlar eğitim-öğretim yılının başında yapılır ve öğrenci ait olduğu eğitim-öğretim yılı için kaydolmuş sayılır.

(3) Dersler; zorunlu dersler, seçmeli dersler ve ortak zorunlu dersler olarak gruplandırılır. Zorunlu Dersler: Öğretim programlarında yer alan ve öğrencinin mezun olabilmesi için alıp başarılı olması gereken derslerdir (entegre sistem kurulları, ders kurulları ve stajlar). Seçmeli Dersler: Eğitim ve Öğretim planında yer alması şartıyla tek tek veya belirlenmiş ders grupları halinde olan "Fakülte seçmeli dersleri" ve "Üniversite seçmeli dersleri"nden meydana gelir. Her eğitim ve öğretim yılının başında açılacak Fakülte seçmeli dersleri ve "Üniversite seçmeli dersleri" Koordinatörler Kurulunun teklifi ve Fakülte Kurulunun onayı ile karara bağlanır. Ortak Zorunlu Dersler: 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 5 inci maddesinin (1) Fıkrasında belirtilen Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi, Türk Dili, Yabancı Dil dersleridir. Seçmeli derslerin bütünleme sınav ya da sınavlarından başarısız olan öğrenci, başarısız olduğu dersleri alttan alarak bir üst sınıfa geçebilir.

(4) Tıp Fakültesinde entegre sistem uygulandığından eğitimde teorik ve pratik derslerde bütünlük bulunmaktadır. Bu nedenle Fakülte dışında herhangi bir kurumda pratik uygulamalı ders ve staj yapılamayacağı gibi aynı nedenle dışarıdan öğrenci başvuruları da kabul edilmez (ulusal ve uluslararası değişim programları hariç).

(5) Yurtiçi ve yurtdışı Yükseköğretim Kurumları ile yapılan anlaşmalar, Avrupa Birliği Öğrenci Değişim Programı (ERASMUS) ve Yükseköğretim Kurulu Öğrenci Değişim Programları çerçevesinde öğrenci değişim programı uygulanabilir.

(6) Ulusal ve Uluslararası öğrenci değişim programlarındaki süreler ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda belirlenir.

(7) Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programlarından Yaşam Boyu öğrenim Programları (ECTS/Socrates) ile yurt dışına giden veya Farabi gibi programlar ile yurt içinde başka bir üniversiteye giden Dönem IV, V ve VI sınıf öğrencileri, eşdeğer öğretim uygulamayan üniversitelere gidecek olurlarsa, dönüşlerinde öncelikle eksik olan stajlarını tamamlarlar, sonra bir üst sınıfa 7. Madde esasları gereğince intibak ettirilirlir. Aldıkları bir üst sınıfa ait ders varsa, o derslerden muaf tutulurlar.

(8) Dönem II ve III öğrencileri, 1 (bir) yıl süreyle ve sadece eşdeğer öğretim veren eğitim kurumlarına gönderilebilirler.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Devam, Mazeret ve İzin

Devam zorunluluğu

Madde 15 – (1) Bir kuruldaki dersin, ders kurulunun ya da stajın pratik (uygulama, laboratuvar çalışması, tartışma, saha ve klinik çalışmaları) ve teorik kısımlarına devam zorunludur. Pratik kısmın %20'sinden, teorik kısmın %30'undan fazlasına devam etmeyen öğrenciler o dersten, ders kurulundan ve stajdan devamsız sayılır.

(2) Dönem I, II ve III'te entegre sistemin gereği olarak kurul şeklinde öğretim yapılır. Her kurulunun sınavına girebilmek için, o kuruldaki her bir ders için o ders saatinin toplamının, teorik derslerin % 70'ine, pratiklerin % 80'ine katılma zorunluluğu vardır. Öğrenci devamsız olduğu ders için baraj uygulamasına tabi olur. Kurul sınavlarından birine giremeyen öğrenciler o kurul sınavından F1 notu alırlar. Dönem sonunda bir dersten pratik kısmın %20'sinden, teorik kısmın %30'undan fazlasına devam etmeyen öğrenciler o ders/derslerden devamsız sayılır. Öğrenci devamsız olduğu ders için baraj uygulamasına tabi olur.



(3) F1 notu, derse devam yükümlülüğünü yerine getirmeyen öğrencilere verilir; ortalama hesabına 0 (sıfır) olarak katılır.

(4) Dönem IV ve V'te her ders kurulu için teorik derslerin %30'una, pratik derslerin %20'sine devam etmeyen öğrenci o ders kurulunun sınavına alınmaz. Teorik veya pratik derslere yeterli devamı sağlayamayan öğrenci o ders kurulunu tekrar almak zorundadır.

(5) Dönem VI Aile Hekimliği dönemi stajlarına %80 devam zorunluluğu vardır. Stajın %20'sinden fazlasına devam etmeyen öğrenci (intörn karnesi tam olsa dahi) o stajdan başarısız sayılır ve tekrar etmek zorundadır.

(6) Her dönem, kendinden sonra gelen dönemin ön şartıdır. Bir dönemi herhangi bir nedenle tamamlayamayan öğrenci üst dönemden kurul, ders kurulu ya da staj alamaz.

Mazeretler

Madde 16 – (1) Mazeretler; öğrencinin sağlık sorunu, tutukluluğu, birinci derece akrabasının vefatı, doğal afet ve Fakülte Yönetim Kurulunca kabul edilen diğer haklı ve geçerli nedenlerdir.

(2) Öğrencilerin, belgelendirmeleri şartıyla mazeretlerinin kabulüne veya reddine Fakülte Yönetim Kurulunca veya Üniversite Yönetim Kurulunca karar verilir.

(3) Öğrencinin eğitimi süresinde sağlık nedeni ile mazeretli sayılabilmesi için hastalığını, öğretimin devam ettiği süre içerisinde öncelikle Karabük Üniversitesi Tıp Fakültesi Hastanesi'nden veya çok zorunlu hallerde herhangi bir resmi yataklı tedavi kurumundan, tatil günlerinde ise bulunduğu yerin yataklı resmi tedavi kurumundan alınacak sağlık raporu ile belgelendirmesi ve bu raporun Tıp Fakültesi Yönetim Kurulu kararı ile mazeretli sayılması gerekir. Bu kurumlar dışındaki yerlerden alınan raporlar hiçbir şekilde işleme konulmaz. Fakülte Yönetim Kurulunca raporu kabul edilen öğrenci, raporlu bulunduğu süre içinde devamsız sayılır; derslere girse bile bu durum devamlılıktan sayılmaz ve sınavlara giremez. Dersin devam koşulunu sağlayan öğrencinin raporlu bulunduğu sürede giremediği sınavlar varsa kendisine mazeret sınavı hakkı verilir. Ancak toplam devamsızlık süresi kurul veya klinik pratik uygulama teorik derslerinin %30'unu, pratik derslerin %20'sini geçerse öğrenci devamsız sayılır ve sınavlara giremez. Klinik pratik uygulamalarda ise klinik pratik uygulamanın tekrarı gerekir.

(4) Milli takım karşılaşmalarında milli takımlarda, yıllık üniversitelerarası spor karşılaşmalarında ve Üniversite takımlarında yer alan öğrencilerin bu takımlarda bulunmak zorunda olmaları nedeniyle kendilerine Fakülte Yönetim Kurulu veya Üniversitesi Yönetim Kurulu tarafından izin verilir. Öğrencilerin mazeretli izinli sayıldıkları süre içinde ara sınavına giremedikleri ders veya dersler varsa bu derslerden mazeret sınavına alınırlar. Ancak toplam devamsızlık süresi kurul veya klinik pratik uygulama teorik derslerinin %30'unu, pratik derslerin %20'sini geçerse öğrenci devamsız sayılır ve sınavlara giremez. Öğrenci IV, V ve VI'ncı dönemlerde ise devam etmediği pratik derslerin süresini ana bilim dalının göstereceği zamanlarda tamamlayabilir. Tamamlayamadığı süre teorik derslerinin %30'unu, pratik derslerin %20'sini geçerse öğrenci devamsız sayılır, o ders kurulu ve stajdan başarısız sayılır. Sınavlarına giremez ve o ders kurulu ve stajı tekrarlamak zorundadır.

(5) Mazeretlere ilişkin başvuruların, belgeleriyle birlikte mazeretin bitim tarihinden itibaren en geç 5 (beş) işgünü içerisinde Dekanlığa yapılması gerekir. Daha sonra yapılan müracaatlar, geç sunulan raporlar ve Fakülte Yönetim Kurulunca kabul edilmeyen raporlar işleme konulmaz.

(6) Fakülte Yönetim Kurulu öğrencinin her türlü mazeretini, gerekçe göstererek kabul veya reddedebilir.

(7) Disiplin suçu nedeniyle verilen uzaklaştırma cezaları mazeret sayılmaz.

(8) Rapor veya mazeret (bütünleme sınavı hariç) yıl içi veya kurul sınavları ile yıl sonu sınavları için geçerlidir. Raporlu süreler devamsızlıktan sayılır.



BEŞİNCİ BÖLÜM

Sınavların Değerlendirilmesinde Kullanılan Notlar, Katsayılar ve Başarı Durumu

Madde 17 – (1) (Değişik: 04/11/2020 tarih ve 2020/23-4 sayılı Senato Kararı) Tıp Fakültesi sınavlarının değerlendirilmesinde kullanılan notlar, katsayılar ve başarı durumu aşağıda gösterilmiştir.

Not aralığı	Harf Notu	Katsayı	Dereceler
90 – 100	AA	4.0	Geçer
86 – 89	AB	3.75	Geçer
81 – 85	BA	3,33	Geçer
76 – 80	BB	3,00	Geçer
70 – 75	BC	2,75	Geçer
65 – 69	CB	2,33	Geçer
60 – 64	CC	2,00	Geçer
0 – 59	FF	0,00	Geçmez
	F1	0.00	Geçmez, Devamsız
	F2	0,00	Geçmez, Sınava Girmedir

(2) Geçer notlar: AA, AB, BA, BB, BC, CB, CC notlarından birini almış olan bir öğrenci; o dersi başarmış sayılır. Geçmez notlar: FF, F1 ve F2 notlarıdır.

(3) F1 notu: Devamsız, genel ve yapılmasına karar verildiği takdirde bütünleme sınavlarına girme hakkı olmayan öğrencilere verilir. Tek başına başarı notu olmamasına rağmen devamsız öğrencilere de ara sınav notu olarak F1 notu verilir.

(4) F2 Notu: Devam eden, ancak genel veya yapılmasına karar verildiği takdirde bütünleme sınavına girmeyen öğrencilere verilir. Tek başına başarı notu olmamasına rağmen ara sınava girmeyen öğrencilere de ara sınav notu olarak F2 notu verilir.

(5) Muaf Kabul edilen ders: Öğrenci tarafından daha önce alınan ve başarılı olunan dersin eşdeğerliliği ilgili bölüm başkanlığının önerisi üzerine ilgili yönetim kurulunca onaylanan derstir. Muaf kabul edilen dersin notu, öğrencinin beyan ettiği belgedeki nottur. Bu not, Karabük Üniversitesi Tıp Fakültesi Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönergesi Madde 17 – (1) ile belirtilen notlara dönüştürülür.

ALTINCI BÖLÜM

Dönem I, Dönem II ve Dönem III İle İlgili Hükümler

Ortak zorunlu dersler, Seçmeli dersler

Madde 18 – (1) Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi, Yabancı Dil ve Türk Dili dersleri Karabük Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde belirtilen şekil ve sürelerle uygun olarak okutulur. Ortak Zorunlu derslerden başarısız olan öğrenciler için bütünleme sınavı açılır. Bu sınavda başarısız olan öğrenciler borçlu olarak bir üst sınıfa devam edebilirler. Ancak; Dönem VI'ya (Aile Hekimliği/İntörnlük) başlamadan önce ortak zorunlu ve seçmeli derslerden başarılı olmak zorundadırlar.

(2) Ortak zorunlu dersler uzaktan eğitim ile verilebilir. Uzaktan Eğitimin esasları Senato tarafından belirlenir.

(3) Fakülte ve Üniversite seçmeli dersleri Karabük Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde belirtilen şekil ve sürelerle uygun olarak okutulur, değerlendirilir.



Kurul sınavları

Madde 19 – Kurul sınavı: Entegre sistemde her kurulun sonunda o kurulu kapsayan “Kurul Sınavı” yapılır. İlgili yılın sınav programında zorunlu değişiklik varsa sınav tarihinden en az 7 (yedi) gün önce Dekanlık tarafından belirlenir ve duyurulur. Ancak Dönem I, II ve III’üncü sınıfların sadece uygulama sınavlarında gerekirse 1 (bir) hafta öncesinden ilgili kurul üyesinin önerisi ve Dekan’ın onayı ile değişiklik yapılabilir. Kurul sınavı ara sınavlar şeklinde olup, sınavlarda tıp eğitiminde geçerliliği kabul edilmiş tüm yöntemler (yazılı, sözlü, yazılı-sözlü, yazılı-uygulamalı, sözlü-uygulamalı, objektif yapılandırılmış klinik veya preklinik sınavlar, ödevler) kullanılabilir. Sınav soruları, kurulda dersi olan her ana bilim dalının, teorik ve pratik olarak verdiği toplam ders saati dikkate alınarak hazırlanır. Pratik sınavın şekli ilgili ana bilim dalı tarafından belirlenir.

Mazeret sınavı

Madde 20 – (1) Kurulların teorik ve pratik uygulamalarına devam eden ve Fakülte Yönetim Kurulunca kabul edilen bir mazeretle sınava girmeyen öğrenci için mazeret sınavı açılır ve ilgili öğrenci bu sınava alınır.

(2) Yıl sonu ve bütünleme sınavı için mazeret sınavı yapılmaz. Mazeret sınavı teorik ve pratik, sözlü veya yazılı (test veya klasik) veya hem sözlü hem de yazılı olarak yapılabilir. Mazeret sınavı için ayrıca mazeret sınavı yapılmaz.

(3) Fakülte seçmeli dersleri veya Üniversite seçmeli dersleri için ara sınav ya da sınavlarına mazereti nedeniyle giremeyen ve mazereti Fakülte Yönetim Kurulunca kabul edilen öğrenciler için açılan bir sınavdır.

Yıl sonu sınavı

Madde 21 – (1) Yıl sonu sınavına girebilmek için gerekli devam koşulları sağlanmalıdır.

(2) Her eğitim-öğretim döneminin sonunda son ders kurulu sınavının bitiminden en erken 15 (on beş) gün sonra bütün kurulları kapsayan “Yıl Sonu Sınavı” yapılır. Bu sınav teorik ve/veya pratik şeklindedir. Soruların ana bilim dallarına dağılımı, ders kurulu sınavlarında olduğu gibidir.

(3) (**Değişik: 30/12/2020 tarih ve 2020/27-06 sayılı Senato Kararı**) Yıl sonu sınavlarında soru dağılımı; teorik ve pratik ağırlıklarına göre belirlenir.

Bütünleme sınavı

Madde 22 – (1) Bütünleme sınavına yıl sonu başarı notu 60 (atmış) puanın altında kalan öğrenciler girer.

(2) Bu sınav, yarıyıl sonu/yıl sonu genel sınavının bitiminden en erken 15 (on beş) gün sonra yapılır. Sınav teorik ve/veya pratik şeklindedir. Bütünleme sınavı sorularının ana bilim dallarına dağılımı ders kurulu sınavında olduğu gibidir.

(3) Bütünleme sınavı başarı notu 60 (atmış) puanın altı olan öğrenciler başarısız sayılır ve o dönemi tekrar eder. Üst dönemden herhangi bir ders kurulu almaz.

(4) Dönem I, II ve III kurul dersleri için bütünleme sınavından başarısız sayılan öğrenci kurul derslerinden aldığı notlara bakılmaksızın başarısız sayılır ve sınıf tekrarı yapar; bir üst sınıftan kurul dersi alamaz. İlk kez sınıf tekrarı yapacak olan öğrenci sınıfı oluşturan tüm kurullara devam etmek durumundadır. İkinci kez aynı sınıfı tekrar zorunda kalan öğrenci için devam mecburi değildir.

Gelişim sınavı

Madde 23 – (1) Koordinatörler kurulunun önerisi ve Dekan’ın uygun görüşü ile, belirlenen bir tarihte ve yılda bir veya iki kere ya da daha çok sayıda uygulanabilir.

(2) Sınav tarihi iki hafta öncesinden ilan edilir.

(3) Belirlenen yer ve zamanda tek oturumda tüm sınıfların katılımı ile yapılır.



(4) Değerlendirme aşamasında her bir sınıf için ayrı bağıl değerlendirme yapılır. Sınavdan alınan notlar 0 ile 2,5 aralığına dönüştürülür.

(5) Öğrencinin gelişim sınav/sınavlarından aldığı not/notların aritmetik ortalaması, yıl sonu sınav notunun %2,5'lik kısmını oluşturur. Bütünleme sınavı üzerine gelişim sınavının herhangi bir etkisi yoktur.

Probleme dayalı öğretim (PDÖ) oturumları

Madde 24 – (1) Dönem I'de Kurul 4 ve Kurul 5'de olmak üzere iki kere, Dönem II ve III'te her ders kurulunda uygulanabilir.

(2) PDÖ'den alınan notlar 0 ile 5 aralığına dönüştürülür.

(3) Dönüştürülmüş not, ilgili kurul sınavının %5'lik kısmını oluşturur.

(4) **(Değişik: 30/12/2020 tarih ve 2020/27-06 sayılı Senato Kararı)** PDÖ, ilgili sınıfın ilgili kurul sınavı üzerine etki ettirilir.

Kurul sınavı puanı ve baraj uygulaması

Madde 25 – “Kurul Sınavı Puanı” kurul sınavı sonunda belirlenen puandır. “Kurul Sınavı Puanı” kuruldaki derslerin her birinden o derse ait teorik puanlarının en az %50'si alınması durumunda, dersin teorik sınavlarından alınan puanlar toplanarak belirlenir. Ancak derslerden biri veya birkaçından o ders/derslere ait teorik tam puanlarının %50'sinin altında puan alınması durumunda; o ders/derslerin teorik puanlarının %50'si ile bu puan arasındaki fark eksi puan olarak değerlendirilir ve eksi puanlar öğrencinin o ders/derslere ait teorik puanından düşülerek “Kurul Sınavı Puanı” belirlenir. Bu değerlendirme yöntemi baraj uygulaması olarak adlandırılır. Öğrencinin sınava girmiş olması şartıyla kurul sınav puanı sıfırdan küçük olamaz.

Sınıf notu, yıl sonu ve bütünleme sınavlarında değerlendirme

Madde 26 – (1) **(Değişik: 30/12/2020 tarih ve 2020/27-06 sayılı Senato Kararı)** Dönemi başarı ile geçmek için dönem notu, (kurul notlarının aritmetik ortalamasının %60'ı ile yıl sonu sınavının %40'ının toplamı) en az 60 (altmış) olmalıdır. Ayrıca öğrencinin kurul notlarının aritmetik ortalamasının %60'ı ile yıl sonu sınavının %40'ının toplamı 60 puana ulaşsa bile, yıl sonu veya bütünleme sınavından en az 50 almak zorundadır. Başarısız olunması durumunda bütünleme sınavına giren öğrencilerde (kurul notlarının aritmetik ortalamasının %60'ı ile bütünleme sınavının %40'ının toplamı) en az 60 (altmış) olmalıdır. Yıl sonu sınavı ile pratik sınavlar, teorik sınavlardan ayrı olarak sözlü veya yazılı yapılır. Bunun için programda yeterli gün ayrılır. Sınavlarda bir derse ayrılan teorik ve pratik sınav puanları, ders saatleri oranı göz önüne alınarak belirlenir.

(2) Pratik sınavı yapılmayan derslere sadece teorik sınava ait puan hesabı yapılır. Sınavla ilgili değişiklikler, sınav tarihinden en az 1 (bir) hafta önce öğrencilere duyurulmak üzere ilan edilir.

(3) Tıp eğitiminde asgari kaliteyi sağlayabilmek ve eğitim-öğretimde ortaya çıkabilecek sorunları eğitim-öğretimi aksatmadan ortadan kaldırabilmek amacıyla, Fakülte Kurulu Kararına dayanarak ilgili eğitim-öğretim yılında yıl sonu sınavının ardından kurul not ortalamalarının %60'ı, yıl sonu sınavının %40'ı alındıktan sonra yıl sonu başarı notunun hesaplanmasında bağıl değerlendirme kullanılabilir, bu durum ilgili eğitim/öğretim yılının bütünleme sınavı için geçerli değildir.

(4) **(Mülga: 30/12/2020 tarih ve 2020/27-06 sayılı Senato Kararı)**

Başarı durumu

Madde 27 – **(Değişik: 30/12/2020 tarih ve 2020/27-06 sayılı Senato Kararı)** Öğrencilerin başarı durumları, her yıl sonunda hesaplanan "Dönem Not Ortalaması (DNO)" ve almış oldukları tüm dersler, kurullar, ders kurulları ve stajlar için "Genel Not Ortalaması (GNO)" ile belirlenir. DNO, öğrencinin kayıtlı olduğu yılın ağırlıklı not ortalamasıdır. GNO, öğrencinin üniversiteye girişinden



itibaren, kurullar, ders kurulları ve stajların tümü göz önüne alınarak hesaplanan ağırlıklı not ortalamasıdır. GNO hesaplamasında bir dersten son alınan not dikkate alınır.

Seçmeli dersler

Madde 28 – (1) Seçmeli dersler için ara sınavlar akademik takvimde belirtilen zamanda yapılır.

(2) Dönem I, II ve III için Klinik ve Mesleki Beceri derslerinden birini ya da birkaçını başarı ile tamamlayamayan öğrenciler Dönem IV'e geçemezler.

(3) Seçmeli derslerin final ve bütünleme sınavında başarısız olan öğrenci bir sonraki öğretim yılında devam zorunluluğu olmadan sınavlarına girmekle yükümlüdür. Dönem V'in sonuna kadar seçmeli derslerden başarılı olamayan öğrenci Dönem VI Aile Hekimliği kademesine başlayamaz.

YEDİNCİ BÖLÜM **Dönem IV ve V İle İlgili Hükümler**

Ders kurullarına devam zorunluluğu

Madde 29 – Ders kurullarına devam zorunludur. Öğrenci teorik derslerin %70'ine, pratik derslerin %80'ine devam etmek zorundadır. Aksi halde kurul sonu sınavlarına alınmaz. Devamsızlık durumunda mazeret geçerli değildir, devamsızlıktan kaldığı ders kurul/kurullarını bir sonraki eğitim - öğretim yılında tekrarlar.

Ders kurulu sınavı

Madde 30 – Dönem IV ve V ders kurullarında her ders kurulu sonunda Ders Kurulu Sınavı yapılır. Kurul sınavlarında mutlak değerlendirme sistemi uygulanır. İlgili ana bilim dalı akademik kurul kararıyla ara sınav yapılabilir. Bu sınavlar, teorik veya teorik ve pratik olarak yapılır. Ara sınav yapılmışsa kurul sonu başarı notu, ara sınav notunun %30'u, kurul sonu sınav notunun %70'inin toplanması ile belirlenir. Teorik ve pratik olarak yapılan sınavlarda pratiğin %40'ı, teoriğin %50'si alınır. Temel Hekimlik Uygulamaları karnesinden %10 alınarak başarı notu belirlenir. Ders kurulu sınavından başarılı kabul edilme notu 60 (atmış) ve üzeridir.

Ders kurulu bütünleme sınavı

Madde 31 – (1) (**Değişik: 30/12/2020 tarih ve 2020/27-06 sayılı Senato Kararı**) Bütünleme sınavı ya da sınavlarında başarılı olamayan öğrenci bu ders kurulu ya da ders kurullarını, takip eden akademik yılda devam zorunluluğu aranarak tekrarlar ve sınavına girer. Yine başarı gösteremeyen öğrenci bu ders kurulu veya ders kurullarının bütünleme sınav hakkını, o akademik yıl içinde bir hafta öncesinden Dekanlığa yazılı dilekçesi ile başvurması halinde tamamlamakla yükümlü olduğu ders kurullarının bitimi sonrasında ders kurulu sınavlarında kullanır. Ancak yine de başarısız olan öğrenciye tekrar bir bütünleme hakkı, o akademik yılın sonundaki bütünleme sınavında verilir. Yine başarı gösteremeyen öğrenci bu ders kurulunu veya ders kurullarını daha sonraki akademik yılda tekrar eder. Başarısız öğrenci için döngü bu şekilde devam eder. Ders kurullarından başarısız olan öğrenciler, üst dönemden herhangi bir ders kurulu ya da staj alamaz.

(2) Dönem IV için bir ders kurulundan, Dönem V için ise iki ders kurulundan devamını aldığı halde başarısız olan öğrenciye, bir üst döneme geçebilmesi için Fakülte Kurulu Kararı ile bir sonraki eğitim öğretim yılı başlamadan önce tek ders sınavı açılabilir.

(3) Sınav tarihleri dekanlık tarafından belirlenir. Sınav sonuçları ilgili ders kurulu yöneticisi tarafından ilan edilir.



Bir üst sınıfa intibak

Madde 32 – Dönem IV ve Dönem V'in bütün ders kurullarını akademik yıl içinde başarıyla tamamlayan öğrenciler yeni akademik yılın başlamasını beklemeden, Tıp Fakültesi Dekanlığınca belirlenen uygun bir zamanda bir üst döneme intibak ettirilirler.

Ulusal/Uluslararası değişim programları

Madde 33 – (1) Dönem IV, V ders kurulları gerek görülen kısımları, Fakülte Yönetim Kurulunun kararı ile yurt içinde/yurt dışında tıp fakülteleri veya eğitim kuruluşlarında yapılabilir. Fakülte dışındaki eğitim süresi o dönemin toplam süresinin 1/4'ünü (üç ayı) geçemez. Dönem IV, V eğitiminin, tanınan süreyi aşmamak koşuluyla, bir ya da birden fazla kısmını diğer bir tıp fakültesinde yapmak isteyen öğrencilerin isteği, eğitimin başlamasından iki ay önce dilekçe ile Dekanlığa başvurusu, Fakülte Yönetim Kurulunun kararı ve öğrencinin eğitim görmek istediği tıp fakültesinin veya eğitim kuruluşlarının kabulü ile gerçekleştirilir.

(2) Yurt içindeki diğer tıp fakülteleri ile uluslararası tıp fakülteleri Dönem IV, V öğrencileri, fakültelerinin izni ve Fakülte Yönetim Kurulunun kararı ile eğitim dilimlerinden bir ya da birkaçını Fakültede yapabilirler. Fakültede Dönem IV, V eğitimi görmek isteyen ilgili tıp fakültesi öğrencisinin, Dönem IV, V eğitimi başlamadan bir ay önce fakültesinden alacağı resmi yazı ve dilekçesi ile Dekanlığa başvurusu gerekir.

(3) Yukarıdaki süreler, Karabük Üniversitesi'nin Uluslararası öğrenci değişim programlarındaki anlaşma hükümlerine göre uygulanabilir.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Dönem VI (Aile Hekimliği Dönemi) İle İlgili Hükümler

Aile hekimliği kademesi

Madde 34 – (1) (**Değişik: 30/12/2020 tarih ve 2020/27-06 sayılı Senato Kararı**) Dönem V'in tüm ders kurullarını başarıyla tamamlayan öğrenciler Aile Hekimliği Dönemine (intörnlüğe) Tıp Fakültesi Dekanlığınca belirlenen uygun bir zamanda başlatılır. Aile Hekimliği Dönemi süresi, zorunlu ve seçmeli stajlardan oluşan 12 (oniki) aylık bir dönemi kapsar. Bu dönemde öğrencilerin başarısı, her ana bilim dalında yapılan çalışma sonunda klinik, poliklinik, laboratuvar ve saha çalışmaları, takip ettikleri hasta, hasta müşahedeleri ve epikrizler, hastalara davranışları ve ilgileri, nöbetler ve katıldıkları seminerler, klinik ve klinik-patolojik toplantılardaki başarıları vb gibi hususlar ayrı ayrı göz önüne alınarak hazırlanmış Aile Hekimliği Dönemi karneleri üzerinden değerlendirilir. Aile Hekimliği Döneminde %80 devam zorunludur. Devamsız olan veya mazereti nedeniyle devam edemeyenler devamsız oldukları dönemi tamamlarlar, aksi halde yeterlilik belgesi alamazlar.

(2) (**Değişik: 30/12/2020 tarih ve 2020/27-06 sayılı Senato Kararı**) Aile Hekimliği Dönemindeki seçmeli stajların süresi ve hangi ana bilim ya da bilim dallarında seçmeli staj gruplarının oluşturulacağı, her yılın başında ilgili koordinatörlüğün önerisi ve Fakülte Kurulunun onayından sonra ilan edilir. Dönem koordinatörlüğü, öğrencilerin seçmeli staj grup dağılımlarını, başvuru dilekçelerinde belirttikleri tercihlerini göz önünde bulundurarak tespit ve ilan eder.

(3) (**Değişik: 30/12/2020 tarih ve 2020/27-06 sayılı Senato Kararı**) Aile Hekimliği Döneminde sınav yoktur. İlgili Ana bilim dalı başkanlığı, intörn doktor hakkında başarı puanı ve sonucu stajın bitiminden en geç I (bir) hafta içinde Dekanlığa iletir

(4) (**Değişik: 30/12/2020 tarih ve 2020/27-06 sayılı Senato Kararı**) Öğrencinin tüm çalışmalarına ait başarı puanı her staj sonunda, bu yönergenin 17. maddesinde belirtilen not ve puanlar ile değerlendirilir. Başarısız olan öğrenci o stajı tekrar etmek zorundadır.



(5) **(Değişik: 30/12/2020 tarih ve 2020/27-06 sayılı Senato Kararı)** Aile Hekimliği Dönemindeki stajların bir veya birkaçından başarısız olan öğrenci, mezun olabilmek için, o stajlarda aynı süre çalışmak ve başarı sağlamak zorundadır. 2547 sayılı Kanunun 44 üncü maddesindeki ek süreler saklı kalmak üzere bu süreler sonunda mezun olamayan dönem VI öğrencilerine başarısız oldukları bütün stajları için ikişer kez tekrar alma hakkı verilir.

(6) **(Değişik: 30/12/2020 tarih ve 2020/27-06 sayılı Senato Kararı)** Aile Hekimliği Döneminin gerek görülen dilimleri, Fakülte Yönetim Kurulunun/Senatonun kararı ile yurt içinde/yurt dışında tıp fakülteleri veya eğitim kuruluşlarında yapılabilir. Fakülte dışındaki eğitim süresi aile hekimliği döneminin toplam süresinin 1/4'ünü (üç ay) geçemez. Aile Hekimliği (İntömlük) dönemi eğitiminin, tanınan süreyi aşmamak koşuluyla, bir ya da birden fazla dilimini diğer bir tıp fakültesinde yapmak isteyen öğrencilerin isteği, eğitimin başlamasından iki ay önce dilekçe ile Dekanlığa başvurusu, Fakülte Yönetim Kurulunun kararı ve öğrencinin eğitim görmek istediği tıp fakültesinin veya eğitim kuruluşlarının kabulü ile gerçekleştirilir.

(7) **(Değişik: 30/12/2020 tarih ve 2020/27-06 sayılı Senato Kararı)** Yurt içindeki diğer tıp fakülteleri ile uluslararası tıp fakülteleri intörn dönemi öğrencileri, fakültelerinin izni ve Fakülte Yönetim Kurulunun kararı ile eğitim dilimlerinden bir ya da birkaçını Fakültemizde yapabilirler. Fakültemizde aile hekimliği dönemi eğitimi görmek isteyen ilgili tıp fakültesi öğrencisinin, intörnlük eğitimi başlamadan bir ay önce fakültesinden alacağı resmi yazı ve dilekçesi ile Dekanlığa başvurusu gerekir.

(8) Yukarıdaki süreler, Karabük Üniversitesi'nin Ulusal/Uluslararası öğrenci değişim programlarındaki anlaşma hükümlerine göre uygulanabilir.

DOKUZUNCU BÖLÜM

Diğer hükümler

Madde 35 – Fakültede eğitim öğretim faaliyetlerinin sağlıklı işleyebilmesi için Tıp eğitimi koordinatörlüğü, Program geliştirme ve değerlendirme, ölçme ve değerlendirme, akredistasyon ve öz değerlendirme, akademik danışmanlık, klinik ve mesleki beceriler gibi kurul, koordinatörlük ya da komisyonlar kurulabilir, bunların usul ve esasları Dekanlık ve/veya Senato tarafından belirlenir.

Tıp eğitiminin koordinasyonu

Madde 36 – Tıp eğitiminin koordinasyonu, Karabük Üniversitesi Tıp Fakültesi Tıp Eğitimi Koordinatörlüğü yönergesi usul ve esaslarınca yapılır.

Öğrenci danışmanlık hizmetleri

Madde 37 – Öğrenci danışmanlık hizmeti, Karabük Üniversitesi Tıp Fakültesi Akademik Danışmanlık Yönergesi usul ve esaslarınca yapılır.

Eğitim-öğretim denetlenmesi

Madde 38 – (Değişik: 30/12/2020 tarih ve 2020/27-06 sayılı Senato Kararı) Her bir kurulun, ders kurulunun veya stajın verilmesinden, uygulamaların yapılmasından ve eğitimin başarısının değerlendirilmesinden Tıp Eğitimi Koordinatörlüğü ile ilgili Ana Bilim veya Bilim Dalı Başkanı sorumludur.

Sınav evrakının saklanması

Madde 39 – (1) Sınav evraklarının yazılı kâğıtları, not listesi, yoklama tutanağı ve devam çizelgelerinin saklanma süresi 2 (iki) yıldır.



(2) Sınav evraklarını kadrolu öğretim üyeleri kendileri saklar, kadrolu olmayan öğretim üyeleri ilgili öğrenci işleri birimine teslim ederler. Ayrıca Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı da tüm sınavlara ait sınav sonuç listelerini öğrenci otomasyon sistemi üzerinden alarak dosyalar.

Sınav sorularına ve notuna itiraz

Madde 40 – (1) Fakültede ilan edilen/yayınlanan her türlü duyuru, ilan ve tebligat yerine geçer.

(2) Sınav soru ve cevaplarına itiraz sınav soru ve cevapları ilan edilmiş ise ilan tarihinden 24 saat (bir iş günü) içerisinde, ilan edilmemiş ise 48 saat (iki iş günü) içerisinde itiraz yapılır.

(3) Sınav soru ve cevaplarına itiraz soruyu hazırlayan öğretim üyesi tarafından değerlendirilir ve karara bağlanır. Eğer soru iptal edilmiş ise değerlendirme kalan sorular üzerinden yapılır.

(4) Öğrenci sınav sonuçlarına maddi hata sebebiyle itirazını, sınav sonuçlarının ilanından itibaren yazılı olarak 1 (bir) hafta içerisinde Dekanlığa yapabilir. İtiraz, Ders Kurulu Başkanı veya Ders Kurulu Yöneticisi tarafından tetkik edilir. İtirazlar en geç 15 (on beş) gün içerisinde sonuçlandırılır. Sonuç hakkında Dekanlığa bilgi verilir ve öğrenciye duyurulur.

Disiplin işleri

Madde 41 – Disiplin soruşturması ve cezaları, 18/08/2012 tarihli 28388 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Kanunu'nun Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülür.

Tebliğat-adres bildirme

Madde 42 – (1) Her türlü tebligat, öğrencinin Yükseköğretim Kurumuna kayıt esnasında bildirdiği adrese veya üniversite tarafından öğrenciye öğrencilik süresi boyunca tahsis edilen kurumsal mail adresine (diğer hiçbir mail sağlayıcıya hiçbir şekilde bildirim yapılmaz) yazılı yapılmak veya ilgili Yükseköğretim Kurumunda ilan edilmek suretiyle tamamlanmış sayılır. Adres değişikliğinin derhal öğrenci işleri bürosuna yazılı olarak bildirilmesi şarttır. Adres değişikliğinin bildirilmemesi veya eksik bildirilmesi halinde sorumluluk öğrenciye aittir.

(2) Öğrenci, Üniversite tarafından sağlanan resmi elektronik posta adresini takip etmekle yükümlüdür.

Mezuniyet

Madde 43– (1) Bir öğrencinin mezun olabilmesi için yasal süre içinde Tıp Fakültesini en az 2.00 Genel Not Ortalaması (GNO) ile tamamlamaları zorunludur. GNO aynı zamanda mezuniyet not ortalamasıdır.

(2) Mezuniyet için, her dönemi asgari 60 AKTS olmak üzere, en az 360 AKTS'yi tamamlamış olmaları zorunludur.

Diploma

Madde 44 – (1) Temel Tıp Bilimleri Ön Lisans Diploması: Tıp Fakültesi öğrencilerine; Yükseköğretim Kurulu tarafından çıkarılan, 18/3/1989 tarihli ve 20112 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Lisans Öğrenimlerini Tamamlamayan veya Tamamlayamayanların Ön Lisans Diploması Almaları veya Meslek Yüksekokullarına İntibakları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre ön lisans diploması verilir. Temel Tıp Bilimlerinde Ön Lisans Diploması alan öğrencilerin Fakülte ile ilişkisi kesilir.

(2) Tıp doktorluğu diploması: Tıp doktorluğu için öngörülen 6 (altı) yıllık eğitim süresini başarı ile tamamlayanlara tıp doktorluğu diploması verilir.

(3) İlgili yıl için, yıl sonu not ortalaması 80 puan ve daha üstü olan öğrenci ya da öğrencilere ilgili yılın koordinatörünün önerisi ve Dekan'ın uygun görüşü ile "Onur Belgesi" düzenlenir. Düzenlenen Onur Belgeleri her yılın sonunda Tıp Fakültesi Resmi Web Sitesi'nden ilan duyurulur.



Kılık ve kıyafet

Madde 45 – (Değişik: 30/12/2020 tarih ve 2020/27-06 sayılı Senato Kararı)) Tıp Fakültesi'nde öğrenciler hekimlik mesleğinin saygınlığına yakışır ve tıp öğreniminin özel şartlarının gerektirdiği hastane ve laboratuvar uygulamalarında uygun kılık ve kıyafet içerisinde bulunurlar.

Müfredat değişiklikleri

Madde 46 – Dönem IV, V ve VI için yapılan müfredat değişikliklerinde, Fakülte Kurulu/Senato kararı ile öğrencinin aktif döneminde değişikliğe konu ders kurulu ya da stajdan aldığı not yeni müfredata aktarılabilir.

Hüküm bulunmayan haller

Madde 47 – Bu yönergede hüküm bulunmayan konularda, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, Yükseköğretim Kurulu Kararları, Karabük Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve Üniversite Senatosu ve Yönetim kurulu, Fakülte yönetim kurulu ve diğer mevzuat hükümleri kararlarına göre işlem yapılır.

Geçici Madde 1 – (1) 2020-2021 Eğitim-Öğretim Yılından önce Tıp Fakültesine ilk kaydını yaptıran öğrenciler açısından bir dersin başarılmış sayılabilmesi için, Tıp Fakültesinde uygulanan Harf Notları ve Katsayıları aşağıda açıklanmıştır.

Not Aralığı	Harf Notu	Katsayı	Dereceler
90 – 100	AA	4.0	Geçer
86 – 89	AB	3.75	Geçer
81 – 85	BA	3.33	Geçer
76 – 80	BB	3.00	Geçer
70 – 75	BC	2.75	Geçer
65 – 69	CB	2.33	Geçer
60 – 64	CC	2.00	Geçer
57 – 59	CD	1.75	Geçer
54 – 56	DC	1.33	Geçer
50 – 53	DD	1.00	Geçer
0 – 49	FF	0.00	Geçmez
	F1		Geçmez, Devamsız
	F2		Geçmez, Sınava Girmedir
	G		Geçer, Kredisiz Dersler
	K		Geçmez, Kredisiz Dersler

(2) Geçer Notlar: AA, AB, BA, BB, BC, CB, CC, CD, DC, DD notlarından birini almış olan bir öğrenci; o dersi başarmış sayılır. Kredisiz derslerde ve staj çalışmasını başarıyla tamamlayan öğrencilere G yani “GEÇTİ” verilir.

(3) Geçmez Notlar: FF, F1, F2; K notlarıdır.



(4) F1 Notu: Devamsız, genel ve yapılmasına karar verildiği takdirde bütünleme sınavlarına girme hakkı olmayan öğrencilere verilir. Tek başına başarı notu olmamasına rağmen devamsız öğrencilere de ara sınav notu olarak F1 notu verilir.

(5) F2 Notu: Devam eden, ancak genel veya yapılmasına karar verildiği takdirde bütünleme sınavına girmeyen öğrencilere verilir. Tek başına başarı notu olmamasına rağmen ara sınava girmeyen öğrencilere de ara sınav notu olarak F2 notu verilir.

Geçici Madde 2 – (Değişik: 17/08/2021 tarih ve 2021/09-05 sayılı Senato Kararı) 2020-2021 Eğitim Öğretim Yılından önce Tıp Fakültesine ilk kaydını yaptıran öğrenciler açısından dönemi başarıyla geçmek için Dönem Notu, (ders kurulları notlarının aritmetik ortalamasının %60'ı ile yılsonu sınavının %40'ının toplamı) en az 50 olmalıdır. Başarısız olunması durumunda bütünleme sınavına giren öğrencilerde (Ders Kurulları notlarının aritmetik ortalamasının %60'ı ile bütünleme sınavının %40'ının toplamı) en az 50 olmalıdır. Ayrıca öğrencinin kurul notlarının aritmetik ortalamasının %60'ı ile yılsonu sınavının %40'ının toplamı 50 puana ulaşsa bile, yılsonu veya bütünleme sınavından en az 50 almak zorundadır. Yılsonu sınavı ile yılsonu bütünleme sınavında, pratik sınavlar, teorik sınavlardan ayrı olarak sözlü veya yazılı yapılır. Bunun için programda yeterli gün ayrılır. Sınavlarda bir ders ayrılan teorik ve pratik sınav puanları, ders saatleri oranı göz önüne alınarak belirlenir. Yılsonu sınavı ile bütünleme sınavında puan hesaplaması 25. maddede belirtilen “Ders kurulu sınav puanı” hesaplamasına göre yapılır.

Yürürlükten Kaldırılan Mevzuat

Madde 48 – Bu Yönerge yürürlüğe gireceği 2020-2021 eğitim ve öğretim yılı başından itibaren geçerli olmak üzere Karabük Üniversitesi Senatosunun 04/11/2020 tarih ve 2020/23- 04 sayılı kararı ile kabul edilen Karabük Üniversitesi Tıp Fakültesi Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

Madde 49 – Bu yönerge Karabük Üniversitesi Senatosu onayı ile 2020-2021 eğitim ve öğretim yılı başından itibaren geçerlidir.

Yürütme

Madde 50 – Bu yönerge hükümleri Dekan tarafından yürütülür.

*** 30/12/2020 tarih ve 2020/27-06 sayılı Senato Kararı ile kabul edilmiştir.**

