

KARABÜK ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ ACİL DURUM EYLEM PLANI



1	AMAÇ.....	4
2	GENEL BİLGİLER	4
3	KAPSAM.....	4
4	SORUMLULAR	4
5	TANIMLAR	4
5.1	Önleme:	4
5.2	Hazırlık	4
5.3	Müdahale.....	4
5.4	Yenilenme:	4
5.5	Yangın	5
5.6	Doğal Afet	5
5.7	Sabotaj.....	5
5.8	Patlama:.....	5
5.9	Tahliye	5
5.10	Toplanma Bölgesi:.....	5
5.11	YOTA (Yapısal Olmayan Tehlikelerin Azaltılması).....	5
5.12	Acil Durum Eylem Planı:.....	5
5.13	Acil Durum	5
5.14	Acil Durum Eylem Planı Tatbikatı.....	5
5.15	Acil Durum Planını Güncellenmesi.....	5
6	KISALTMALAR.....	6
7	MERKEZİN MEVCUT DURUMU	6
8	ACİL DURUMLARIN BELİRLENMESİ.....	6
9	ÖNLEYİCİ VE SINIRLANDIRICI TEDBİRLERİN BELİRLENMESİ.....	7
9.1	Yangın	7
9.2	Patlama İçin Önleyici ve Sınırlandırıcı Tedbirler.....	8
9.3	Deprem.....	9
9.4	Sel ve Su Baskını.....	9
9.5	İlk yardım ve Tahliye Gerektirecek Olay ve Kazalar	10
9.6	Gıda Zehirlenmesi	10
9.7	Sabotaj İçin Önleyici ve Sınırlandırıcı Tedbirler	11
9.8	Tehlikeli Kimyasal Madde Yayılımı İçin Önleyici ve Sınırlandırıcı Tedbirler.....	11
10	ACİL DURUM MÜDAHALE YÖNTEMLERİNİN BELİRLENMESİ	12
10.1	YANGIN	12
10.2	PATLAMA:.....	18
10.3	DEPREM	18
10.4	SEL-SU BAKINI	22
10.5	BASINÇLI KAPLARIN PATLAMASI.....	23
10.6	İLK YARDIM VE TAHLİYE	24

10.7	GIDA ZEHİRLENMESİ	25
10.8	SABOTAJ.....	26
10.9	KAZA OLMASI HALİNDE YAPILMASI GEREKENLER.....	27
10.10	TEHLİKELİ KİMYASAL, BİYOLOJİK, RADYOAKTİF VE NÜKLEER MADDELERDEN KAYNAKLANAN YAYILIM, ZEHİRLENME VE SALGIN HASTALIK İHTİMALİ	27
10.11	İŞYERİNİ DIŞARIDAN ETKİLEYEBİLECEK TEHLİKELER	28
11	TAHLİYE YÖNTEMLERİ.....	29
11.1	Kaçış Yolları İle İlgili Açıklamalar	30
11.2	Fakültenin Tahliye Planı	30
12	ACİL TOPLANMA YERİ	31
13	ACİL DURUM PLANINI GÜNCELLENMESİ	31
14	GÖREVLENDİRİLECEK ÇALIŞANLARIN BELİRLENMESİ VE KRİTERLERİ.....	32
14.1	Kurtarma Ekibinin Görevleri	34
14.2	Koruma Ekibinin Görevleri	35
14.3	Söndürme Ekibinin Görevleri	35
14.4	İlk Yardım Ekibinin Görevleri.....	36
15	ÇALIŞANLARIN BİLGİLENDİRİLMESİ VE EĞİTİMİ	37
16	ACİL DURUMUN FARK EDİLMESİ.....	37
17	ÖNLEMLERİN KONTROLÜ	38
18	ZARAR AZALTMA VE HAZIRLIK ÇALIŞMALARI VE PLANLAMA.....	38
19	YAPISAL OLMAYAN TEHLİKELERİ AZALTMA (YOTA) ÇALIŞMALARI	38
20	ACİL DURUMLARDA İRTİBAT KURULARAK YARDIM İSTENECEK KURULUŞLAR.....	38
21	DÖKÜMANTASYON VE E- KAYITLAR	38
22	ACİL DURUM TATBİKATI.....	39
22.1	ACİL DURUM TATBİKAT FORMU.....	41
22.2	ACİL DURUM TUTANAĞI	42
23	ACİL DURUM AKIŞ ŞEMALARI	43
23.1	DEPREM İŞ AKIŞ ŞEMASI	43
23.2	İŞ KAZASI İŞ AKIŞ ŞEMASI.....	44
23.3	TERÖR OLAYI İŞ AKIŞ ŞEMASI	45
23.4	YANGIN MÜDAHALE İŞ AKIŞ ŞEMASI	46
23.5	SABOTAJ İŞ AKIŞ ŞEMASI.....	47
23.6	ZEHİRLENMELER ACİL DURUM PLANI	48
23.7	ACİL DURUM İLK YARDIM İŞ AKIŞ ŞEMASI	49
23.8	ELEKTRİK ÇARPMASI İŞ AKIŞ ŞEMASI	50

1 AMAÇ

Fakültemizde oluşabilecek acil durumlardan kaynaklanan risk ve etkileri en aza indirmek ve acil duruma kontrollü bir şekilde müdahale edilmesini, beklenmeyen ve önceden tahmin edilemeyen durumlara karşı daima hazırlıklı olunmasını sağlamak, gerekli tedbirleri zamanında almaktır.

2 GENEL BİLGİLER:

İşverenin Adı: Karabük Üniversitesi Tıp Fakültesi
İşyerinin Unvanı: Tıp Fakültesi Dekanlığı
İşyerinin Adresi: Karabük Üniversitesi Merkez Kampüsü
Kılavuzlar Mahallesi 413. Sokak No: 10 Merkez Karabük
İşyerinin İletişim Bilgileri: **Telefon:** +90 370 418 94 46
İşverenin Adı Soyadı/Unvanı: Prof. Dr. İsmail AK/Dekan
Tehlike Sınıfı: Az Tehlikeli
Eylem Plan Hazırlanma Tarihi: 01.01.2025
Eylem Plan Geçerlilik Tarihi: 31.12.2026

3 KAPSAM

Bu eylem planı 18.06.2013 Tarih 28681 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan “İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik” ve 01.10.2021 tarih ve 31615 sayılı resmi Gazetede yayınlanan “İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik” gereği tanzim edilmiş olup; Karabük Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanlığının tamamını, yakın çevresini, tüm çalışanlarını, öğrencilerini ve o an binada bulunan herkesi kapsar.

4 SORUMLULAR

Bu planın uygulanmasından, her kademedeki Fakültemiz çalışanları görev ve statüsüne göre görevlerini yerine getirmekten sorumludur.

5 TANIMLAR

5.1 Önleme:

Acil durumları önlemek veya etkilerini azaltmak için, düzenleyici fiziksel veya operasyonel tedbirlerin alınması,

5.2 Hazırlık:

Düzenlemeler ve tüm gerekli kaynakların acil durumları önlemek için seferber edilmesi,

5.3 Müdahale:

Acil durum meydana geldikten hemen sonra etkilerinin en aza indirilmesi,

5.4 Yenilenme:

Tesislerin mümkün olduğunca kısa sürede yenilenmesi ve maruz kalan topluluğun bu durumu çabuk atlatması için düzenlemeler yapılması.

5.5 Yangın:

Oksijen, yanıcı madde, ısı gibi unsurların bir araya gelmesiyle oluşan denetlenemeyen yanma olayıdır.

5.6 Doğal Afet:

Sel baskını, deprem, fırtına, iklim şartları, doğayı ve katmanları tetikleyici baskı, ozon tabakasının delinmesi vb. olayların etkisiyle insan elinde olmadan meydana gelen olaylar.

5.7 Sabotaj:

Siyasi, maddi ve manevi dikkat çekme vb. sebeplerden dolayı planlanarak yapılan her türlü silahlı, bombalı saldırı.

5.8 Patlama:

Sıcaklık, ısı ve basıncın etkisiyle oluşan, çevreyi tahrip eden olay.

5.9 Tahliye:

İnsanların, mal ve malzemelerin acil durumlarda güvenli yerlere taşınması.

5.10 Toplanma Bölgesi:

Acil durumlarda toplanmak, güvende olanları kontrol etmek için tanımlanmış güvenli bölge.

5.11 YOTA (Yapısal Olmayan Tehlikelerin Azaltılması):

Yapısal olmayan elemanlar, bir binanın taşıyıcı sistemi haricindeki bütün kısımları ve binanın içindeki unsurlardır. Diğer bir deyişle, kolon, giriş, taşıyıcı duvar, çatı ve temel haricindeki tüm elemanlardır. Aydınlatma elemanı, pencere, ofis makinası, mobilya, raflarda saklanan veya duvara asılı olan tüm eşyalar, yapısal olmayan temel elemanları oluşturur.

5.12 Acil Durum Eylem Planı:

Sorunların ya da felaketlerin, tüm kaynaklar göz önünde bulundurularak iş aktivitelerine ya da iş süreçlerine etkilerinin boyutlarının, olası çeşitli senaryoların ve müdahale ekibinin önceden belirlendiği, büyük çaplı bir plandır.

5.13 Acil Durum:

Planlı olmayan, çevresel açıdan büyük kirlilik yaratan veya yaratma potansiyeli olan; itfaiyenin, polisin veya çevre ile ilgili yasal kuruluşların da katılımını gerektiren olay veya durumdur. Bir felaket, deprem, sel ya da hortum gibi bir doğal afet olabileceği gibi su basması, enerji problemi, yangın, patlama ya da sabotaj gibi farklı biçimlerde de gerçekleşebilir.

5.14 Acil Durum Eylem Planı Tatbikatı:

Plan yıl içerisinde yönetimin bir kez masa başı tatbikatı, bir kez de uygulamalı tatbikatı ile test edilmesi uygun olacaktır. Masa başı tatbikatları Mayıs ayı içerisinde, uygulamalı tatbikatlar ise Kasım ayı içerisinde yapılması planlanmıştır. Tatbikat sonrası tatbikat raporu yer almalıdır.

5.15 Acil Durum Planını Güncellenmesi:

İşyerinde, belirlenmiş olan acil durumları etkileyebilecek veya yeni acil durumların ortaya çıkmasına neden olacak değişikliklerin meydana gelmesi halinde etkinin büyüklüğüne göre acil durum planı tamamen veya kısmen yenilenir.

Acil durum planları; tehlike sınıfına göre çok tehlikeli, tehlikeli ve az tehlikeli işyerlerinde sırasıyla en geç iki, dört ve altı yılda bir yenilenir

6 KISALTMALAR

ADME: Acil Durum Müdahale Ekibi.

ADEP: Acil Durum Eylem Planı

YOTA: Yapısal Olmayan Tehlikeleri Azaltma

7 MERKEZİN MEVCUT DURUMU

Fakültemiz binası B+Z+3 katlıdır.

Karabük Üniversitesi Tıp Fakültesinde Görevli Personel Listesi:

SIRA NO	ADı SOYADI	GÖREVİ	İŞ TEL	CEP TEL
1	Doç. Dr. M. Kamil TURAN		0 (370) 418 94 47	05** **** *
2	Dr. Öğr. Üyesi Mehmet KARA		0 (370) 418 94 48	05** **** *
3	Fakülte Sekreteri Hakan CEBECİ		0 (370) 418 94 31	05** **** *
4	Prof. Dr. Gülay BULUT		0 (370) 418 91 26	05** **** *
5	Prof. Dr. Tahir KAHRAMAN		0 (370) 418 94 46	05** **** *
6	Prof. Dr. Ufuk KARADAVUT		0 (370) 418 92 25	05** **** *
7	Prof. Dr. Nihat YILMAZ		0 (370) 418 94 46	05** **** *
8	Prof. Dr. Eyüp ALTINÖZ		0 (370) 418 93 09	05** **** *
9	Prof. Dr. Hasan SOLMAZ		0 (370) 418 92 67	05** **** *
10	Prof. Dr. Mehmet ÖZDEMİR		0 (370) 418 92 99	05** **** *
11	Doç. Dr. Nergiz SEVİNÇ		0 (370) 418 92 24	05** **** *
12	Doç. Dr. Meryem ÇOLAK		0 (370) 418 92 85	05** **** *
13	Doç. Dr. Şeyma TOY		0 (370) 418 92 06	05** **** *
14	Doç. Dr. Ümit YILMAZ		0 (370) 418 92 02	05** **** *
15	Doç. Dr. Nesibe YILMAZ		0 (370) 418 92 02	05** **** *
16	Dr. Öğr. Üyesi Mehmet DEMİR		0 (370) 418 93 62	05** **** *
17	Dr. Öğr. Üyesi Feyza BAŞAK		0 (370) 418 92 35	05** **** *
18	Dr. Öğr. Üyesi Yusuf ERSAN		0 (370) 418 90 53	05** **** *
19	Dr. Öğr. Üyesi Ahmad YAHYAZADEH		0 (370) 418 92 60	05** **** *
20	Dr. Öğr. Üyesi Namık BİLİCİ		0 (370) 418 93 57	05** **** *
21	Dr. Öğr. Üyesi Venhar GÜRBÜZCAN		0 (370) 418 92 83	05** **** *
22	Dr. Öğr. Üyesi Ferhat BOZDUMAN		0 (370) 418 92 82	05** **** *
23	Dr. Öğr. Üyesi Erkan NACAR		0 (370) 418 92 80	05** **** *
24	Dr. Öğr. Üyesi Serap ARSLAN		0 (370) 418 92 37	05** **** *
25	Dr. Öğr. Üyesi Tansu KUŞAT		0 (370) 418 92 29	05** **** *
26	Dr. Öğr. Üyesi Yusuf SEÇGİN		0 (370) 418 94 46	05** **** *
27	Dr. Öğr. Üyesi Rukiye Sümeyye BAKICI		0 (370) 418 92 29	05** **** *
28	Arş. Gör. Necati Emre ŞAHİN		0 (370) 418 92 81	05** **** *
29	Arş. Gör. Ayşe Seda AKDEMİR		0 (370) 418 92 01	05** **** *
30	Arş. Gör. Şeyda SEÇGİN		0 (370) 418 90 11	05** **** *
31	Arş. Gör. Ali Ayberk ARICAN		0 (370) 418 92 80	05** **** *
32	Arş. Gör. Resil ÇOŞKUN		0 (370) 418 90 83	05** **** *
33	Arş. Gör. Ayşe TUTKUN		0 (370) 418 94 46	05** **** *
34	Arş. Gör. Didem Nur DOĞAN		0 (370) 418 94 46	05** **** *
35	Şef. Vasfiye YENİAYDIN		0 (370) 418 90 48	05** **** *
36	Tekniker Meltem ÖZEN		0 (370) 418 92 53	05** **** *
37	Tekniker Ahmet KASAP		0 (370) 418 94 65	05** **** *
38	Bilg. İşl. Hatice OLGAC		0 (370) 418 94 45	05** **** *

39	Bilg. İşl. İbrahim DORUKBAŞI	0 (370) 418 91 92	05** **** ** *
40	Bilg. İşl. Regayip GENÇTÜRK	0 (370) 418 94 50	05** **** ** *
41	Bilg. İşl. Neslihan KORKUT	0 (370) 418 92 53	05** **** ** *
42	Memur Aysun ULU	0 (370) 418 94 29	05** **** ** *
43	Destek Personeli Hatice AFACAN	0 (370) 418 94 46	05** **** ** *
44	Destek Personeli Mertkan UYGUN	0 (370) 418 94 46	05** **** ** *
45	İşçi Songül DOYMUŞ	0 (370) 418 94 46	05** **** ** *
46	İşçi Fatma BOZOĞLU	0 (370) 418 94 46	05** **** ** *
47	İşçi Seher AÇMALI	0 (370) 418 94 46	05** **** ** *
48	İşçi Recep KOCAKAYA	0 (370) 418 94 46	05** **** ** *

Fakültemizde günlük ortalama 250-300 kişi civarında insan popülasyonu bulunmaktadır.

Fakültemizde İki adet kuzey kanata Kaçış (Yangın) Merdiveni vardır.

Fakültemiz bodrum, zemin, bir, iki ve üçüncü katta 4'er adet 20 adet kolayca görülüp ulaşılan ve Fakültemizin her yerine müdahale edebilecek şekilde yangın söndürme hortumları bulunmaktadır. Yangın söndürme hortumları ile birlikte bodrum katta 2 adet 6 kg, zemin katta 6 adet 6 kg, 1. Katta 4 adet 6 kg, 2. Katta 6 kg 4 adet, 3.Katta 4 adet 6 kg toplamda 6 kg'lık 20 adet yangın tüpü ve bodrum da 12 kg'lık 1 adet yangın tüpü mevcuttur. Ayrıca tüm dekanlıkta duman ve sesli ikaz detektörleri bulunmaktadır

Olağan Dışı Durumda Kapasite Artırımı:

O günkü durum ve şartlara göre hareket edilecektir. Olağandışı durumda izinli olan tüm personel göreve çağrılacaktır.

8 ACİL DURUMLARIN BELİRLENMESİ

• Yangın • Deprem • Parlama ve Patlayan Olaylar • Sel ya da Su Baskını • Yoğun Kar Yağışı • Fırtına • Heyelan • Anarşik Olaylar • Toplu Gıda Zehirlenmesi • Bilgisayar Sisteminin Çökmesi • Uzun Süreli Enerji Kesintisi • Sabotaj Olayları • İş Kazaları Olayları • Seferberlik ve Savaş Hali • Savaş	• Salgın • Ekipmanların Kullanılmaz Hale Gelmesi • İlk Yardım İhtiyacı Gerektiren Olaylar • Zehirlenmeler • Elektrik Kaçağı • Doğalgaz veya Tüp Gaz Kaçağı • Elektrik Sıçraması • Kimyasal Madde Olayları • Terör Olayları • İntihar Olayları • Telekomünikasyon Arızaları • Elektrik Sistemlerinin Çalışmaması • Su Sistemlerinin Çalışmaması
--	--

9 ÖNLEYİCİ VE SINIRLANDIRICI TEDBİRLERİN BELİRLENMESİ

9.1 Yangın

Yangına karşı önleyici tedbirler;

1. Yangınlara karşı gerekli yasaklar konulmuş ve uyarıların yapılması,
2. Yanıcı parlayıcı gazların kullanıldığı alanlarda gaz detektörü bulundurulması,
3. İşyerinde kullanılıyorsa gaz tüplerinin ve gaz hatlarının periyodik kontrolü
4. Sigara içilebilen alanların sınırlandırılması ve bu alanların işaretlerle belirtilmesi,
5. Elektrik tesisatının periyodik kontrolü ve olası arıza durumunun derhal yetkili kişilerce giderilmesi,
6. Elektrik tesisatlarının periyodik olarak kontrol edilmesi,
7. Uygun kullanılmayan elektrikli aletler ve elektrik tesisatı için gerekli önlemlerin alınması,
8. Yüksek elektrik yükü çeken elektrikli cihazların elektrik tesisatlarının uygunluğunun kontrol edilmesi,
9. Paratonerin işlevsel hale getirilip periyodik kontrollerinin yapılması,
10. LPG vb. yanıcı parlayıcı tüplerin bulunduğu alanların sürekli havalandırılması,
11. Yangın söndürme cihazları ve yangın dolapları standartlara uygun ve çalışır durumda bulundurulması, düzenli bakımlarının ve kontrollerinin yapılması,
12. Tüm personelin yangın söndürme tüplerini ve yangın hortumlarını nasıl kullanılacağına öğretilmesi,
13. Yangın söndürme tüpleri ve yangın dolapları sürekli kontrol edilmesi ve çalışır durumda tutulması,
14. Yangın söndürme il ilgili eğitimlerin verilmesi,
15. Elektronik cihazların fişlerinin mesai saatleri dışında prizden çekilmiş olması,
16. Kazanların periyodik kontrolünün yapılması,
17. Kazan dairesi içine yetkili kişiler harici kişilerin girmesinin önlenmesi,
18. Kullanılan kimyasal maddelerin uygun etiketlenmesi ve depolanması,
19. İşyerinde var ise laboratuvarlara yetkili kişi harici personelin girmesinin engellenmesi,
20. Yangın tatbikatlarının düzenli olarak yapılması ve tüm çalışanların bu tatbikatlara katılımlarının sağlanması,
21. Acil durum aydınlatma sistemlerinin sürekli çalışır durumda olmasının sağlanması,
22. Yangın algılama ve uyarı sistemlerinin bakım ve kontrollerinin düzenli olarak yapılması ve sürekli çalışır olmasının sağlanması,
23. Çatıların düzenli aralıklarla temizlenmesi, yangına sebebiyet verebilecek hiçbir malzeme ve ekipman bulundurulmaması,
24. Yangın söndürme tüpleri ve sistemlerinin kolayca ulaşılabilir ve görünür yerlerde bulunmasının sağlanması, bu alanların fosforlu veya ışıklı sistemlerle işaretlenmesi,
25. Tahliye planlarının hazırlanması,
26. Baca ve boruların periyodik olarak temizlenmesi,
27. Çatı aralarında elektrik tesisatı, yanıcı, parlayıcı madde bulundurmaması,
28. İzinsiz elektrik, LPG gazlı ocak, soba vb. kullanılmaması,
29. Elektrik sigortalarının otomatik hale getirilmesi,
30. Mesai bitimi bütün odaların kontrol edilmesi,
31. Arşiv ve ambar gibi alanlarda soba kullanılmaması,
32. Bütün personeli yangın konusunda eğitim verilmesi,
33. Yangın dolapları üzerine "YANGIN" kelimesi yazılmış olması, hemen altında o dolabın sıra numarası bulunması, dolap üzerlerine talimatların asılması,
34. Elle taşınabilen seyyar yangın söndürücü tüplerinin, mümkünse duvar/direk üzerine yerden 90 cm. yüksekliğe asılması,
35. Yangınlara karşı gerekli yasaklar konulmuş ve uyarılar yapılmıştır.
36. Yanıcı maddeler fakültemizde, diğer malzemelerden ayrı olarak saklanmaktadır.
37. Sigara içilmemesi gereken yerlerde bu kurala uyulmaktadır.

38. Elektrik donanımına ehliyetsiz kişiler el sürmemektedir.
39. Yangın söndürme cihazları ve yangın dolapları standartlara uygun ve çalışır durumda bulundurulmakta, düzenli bakımları yaptırılmakta, tüm personele nasıl kullanılacağı öğretilmektedir. Yangın söndürme tüpleri ve yangın dolapları sürekli kontrol edilmekte ve çalışır durumdadırlar. Yangın söndürme ve cihazları eğitimleri planlandıkları tarihlerde yapılmaktadır.
40. Elektrik tesisatı sık sık kontrolden geçirilmektedir.
41. Yangın tatbikatları için; Yangın tatbikatları yıllık olarak planlanmakta ve uygulanmaktadır.
42. Yangın çıkışları açık tutulmakta, acil ışıklandırma sistemleri kurulmuştur. Elektrik kesintilerinde devreye girecek otomatik lambalar oluşturulmuştur.
43. Yangın algılama ve uyarı sistemi mevcuttur ve sistemlerin bakım ve kontrolleri düzenli olarak yapılmaktadır.
44. Çatılar belirli aralıklarla temizlenmekte, yangına sebebiyet verebilecek hiçbir malzeme ve ekipman bulundurulmamaktadır.
45. Fakültemizde merkezi ısınma kullanılmaktadır. İlgili tertibat sürekli bakım kapsamındadır.
46. Yangın söndürme tüpleri kolayca ulaşılabilir ve görünür yerlerde dir. Duvara sıkıca ve 90cm yüksekte sabitlenmiştir. Her yıl ilgili firma tarafından bakımları yapılmakta ve bir kez kullanıldıktan sonra mutlaka tekrar doldurulmaktadır.
47. Acil çıkışlara yönelik düzenlemeler kapsamında; Acil çıkışlar tabelalarla iyi görülebilecek yerlerde konuşlandırılmıştır. Acil çıkış kapılarında çıkışı zorlayıcı veya engelleyecek herhangi bir barikat bulunmamaktadır.

Yangın İçin Sınırlandırıcı Tedbirler

1. Duman detektörleri
2. Yangınla mücadele ekibi oluşturulması
3. Yangınla mücadele ekibine gerekli eğitimlerin verilmesi/aldırılması
4. Periyodik yangın tatbikatı yapılması
5. Yangın durumunda çabuk tahliye için uygun acil çıkış kapıları
6. Acil çıkışların ve söndürme ekipmanlarının gösterildiği tahliye planlarının işyerlerinde görünür şekilde asılı olması
7. Yangın söndürme ekipmanlarının işyeri içerisinde doğru konumlandırılması
8. Uygun standartlarda yangın söndürme ekipmanı bulundurulması ve periyodik kontrolü
9. Acil durum vanaları (doğal gaz akışını kesmek için)
10. CO, CO2 detektörleri
Sesli alarm sistemi

9.2 Patlama İçin Önleyici ve Sınırlandırıcı Tedbirler

Patlama İçin Önleyici Tedbirler

1. Patlamadan korunma dokümanı hazırlanması
2. Patlayıcı ortam oluşabilecek yerlerin patlayıcı ortam oluşma sıklığı ve kalıcılığı esas alınarak bölgeler halinde sınıflandırılması. Bu bölgelerde kullanılan elektrikli ve elektrikli olmayan tüm ekipman ve koruyucu sistemlerin uygun kategorilere göre seçilmesi,
3. Kazanların periyodik kontrolünün yapılması,
4. Kazan dairesi içine yetkili kişiler harici kişilerin girmesinin önlenmesi,
5. Gaz detektörü bulundurulması (gerekli işyerleri için),
6. İşyerinde kullanılıyorsa gaz tüplerinin ve gaz hatlarının periyodik kontrolü,
7. Kullanılan kimyasal maddelerin uygun etiketlenmesi ve depolanması,
8. İşyerinde var ise laboratuvarlara yetkili kişi harici personelin girmesinin engellenmesi,
9. Kimyasal atıkların düzenli depolanması,
10. Havalandırma sistemi bulundurulması,
11. Kullanılan kimyasalların güvenlik bilgi formlarının bulundurulması

Patlama İçin Sınırlandırıcı Tedbirler

1. CO, CO2 detektörleri bulundurulması
2. Sesli alarm sistemi bulundurulması
3. Acil durum vanaları (doğal gaz akışını kesmek için)
4. Acil çıkışların ve söndürme ekipmanlarının gösterildiği tahliye planlarının işyerinde görünür şekilde asılı olması
5. Yangın söndürme ekipmanlarının işyeri içerisinde doğru konumlandırılması
6. Uygun standartlarda yangın söndürme ekipmanı bulundurulması ve periyodik kontrollerinin yapılması

9.3 Deprem

Deprem İçin Sınırlandırıcı Tedbirler

1. Binaların dayanıklılıkları artırılması için, binanın genel kontrolleri yapılmalıdır. Zemin güçlendirilmesi,
2. Yapısal olmayan tehlikelerin azaltılması (YOTA) çalışmaları kapsamında, kampüsümüzdeki binalardaki tüm dolaplar sabitlenmesi planlanmıştır. Raf üzerindeki cihazların düşmesini engellemek için kemerle tutturulacaktır. Ofis içerisindeki dolapların sabitlenmesi,
3. İşyerinde devrilmesi muhtemel büyük araç gereç ve ekipmanların güvenli biçimde yerleştirilmesi,
4. İşyeri planlamasının deprem ve etkileri göz önünde bulundurularak yapılması,
5. Binanın deprem dayanıklılığının kontrolünün yapılması,
6. Tüm çalışanların depremde yapılacaklar konusunda eğitim alması,
7. Acil çıkışların gösterildiği tahliye planlarının işyerinde görünür şekilde asılı olması,
8. Binadan acilen çıkmak için kullanılacak yollardaki tehlikeleri ortadan kaldırmak, bu yolları işaretlemek, çıkışı engelleyecek eşyalar çıkış yolu üzerinden kaldırmak maksadıyla, binada acil çıkışların tabelalarla gösterilmesi,
9. Yangın merdiveni ve acil çıkış kapılarının kullanılabilir durumda tutulması,
10. Acil kaçış yolları, merdivenleri ve kapılarının önünde çıkmayı engelleyecek herhangi bir engel bulundurulmaması,
11. Acil çıkış kapılarının dışarıya doğru açılımının sağlanması ve acil çıkış kapılarının kilitli tutulmaması,
12. Gaz kaçağı ve yangına karşı, gaz vanası ve elektrik sigortaları otomatik hale getirilmesi, (Varsa),
13. Geniş çıkış yolları oluşturulmuş, dışarı doğru açılan kapılar kullanılmakta ve acil çıkış kapıları kilitli değildir. Acil çıkışları aydınlatılmaktadır.
14. Zehirli, patlayıcı, yanıcı maddeler düşmeyecek ve kırılmayacak bir şekilde depolanmaktadır. Bu maddelerin üzerine fosforlu ve belirleyici etiketler konulmaktadır
15. Zehirli, patlayıcı, yanıcı maddeler kampüs binamızın en alt katında özel olarak ayrılmış depoda konuşturılmaktadır. Üzerlerine "Yüksek Riskli Malzeme" etiketi yapıştırılması,
16. Arama, kurtarma ve tahliye ekibi oluşturulması,
17. Arama, kurtarma ve tahliye ekibine deprem ile ilgili eğitim verilmesi/alınması,
18. Tatbikat yapılması

9.4 Sel ve Su Baskını

Sel ve Su Baskını İçin Önleyici Tedbirler

1. İşletmenin kurulum aşamasında dere yataklarına tesis yapılmamasına dikkat edilmesi,
2. İşyerinde bulunan yağmur suyu kanallarının kontrolü ve bakımlarının yapılması,
3. Bireysel ve kurumsal olarak ağaçlandırmaya önem verilmesi

Sel ve Su Baskını İçin Sınırlandırıcı Tedbirler

1. Kapalı alan işyerleri için pencere ve kapılar için “taşınabilir” engeller bulundurulması,
2. Olası sel durumunda elektrik ve su kaynaklarının kapatılması,
3. Afet sırasında ve sonrasında kullanılacak ekipmanların hazır bulundurulması,
4. Sel için belirlenmiş “güvenli yer”in gösterildiği tahliye planının işyeri içerisinde görünür yerlerde asılı olması,
5. Kurtarma ekibi oluşturulması
6. Kurtarma ekibine sel ile ilgili eğitim verilmesi/aldırılması

9.5 İlk Yardım ve Tahliye Gerektirecek Olay ve Kazalar

İlk Yardım ve Tahliye Gerektirecek Olay ve Kazalar İçin Önleyici Tedbirler

1. Risk değerlendirmesi yapılması,
2. Çalışanlara iş ile ilgili gerekli eğitimlerin verilmesi,
3. Çalışanlara gerekli iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerinin verilmesi,
4. Belirlenen zaman dilimlerinde çalışanların sağlık gözetimlerinin yapılması,
5. Ramak kala formları oluşturulması ve doldurulmasının sağlanması,
6. Çalışanların iş sağlığı ve güvenliği yönünden fikir ve önerilerinin alınması,
7. İş sağlığı ve güvenliği konusunda ödül sistemi getirilmesi,
8. Zemin, yol ve merdivenlerin mevzuatta/standartlarda belirlenen kriterlere uygun olması,
9. Termal konfor şartlarının mevzuatta/standartlarda belirlenen kriterlere uygun olması,
10. Çalışanlara güvenlik kültürü aşılanması ile ilgili çalışmalar yapılması,
11. İşyeri içi güncel trafik planının bulundurulması

İlk Yardım ve Tahliye Gerektirecek Olay ve Kazalar İçin Sınırlandırıcı Tedbirler

1. İlk yardım ekibi oluşturulması,
2. İlk yardım personeline profesyonel ilk yardım eğitimi kaldırılması,
3. Ecza dolapları bulundurulması ve kullanıma uygun içerikte olması,
4. Uygun kişisel koruyucu donanım temini,
5. Kişisel koruyucu donanımların çalışanlarca doğru kullanımının sağlanması,
6. Acil durum irtibat numaralarının görünür yerlerde asılı olması,
7. İşyeri otoparkına araçların nizami park edilmesi (ileri doğru çıkacak şekilde)

9.6 Gıda Zehirlenmesi

Gıda Zehirlenmesi İçin Önleyici Tedbirler

1. Gıda ürünlerinin son tüketim tarihlerinin kontrolünün yapılması,
2. Yemeklerin hijyenik koşullarda taşınması,
3. Yemek servisi yapılan tabak, çatal, tepsi vs. temiz tutulması,
4. Yemeklerden numune alınması
5. Yemek servisi yapan personele eğitim verilmesi

Gıda Zehirlenmesi İçin Sınırlandırıcı Tedbirler

1. Acil durum irtibat numaraları listesinin görünür yerlerde asılı olması,
2. Yemek servisi yapan kişilerin uygun eldiven, bone, iş kıyafeti vb. kullanması

9.7 Sabotaj İçin Önleyici ve Sınırlandırıcı Tedbirler

Sabotaj İçin Önleyici Tedbirler

1. Önleyici Tedbirler,
2. Giriş çıkışların kontrollü yapılması,
3. Bina girişlerine X-Ray cihazı yerleştirilmesi,
4. Bina dışında ve içinde güvenlik kameralarının bulunması ve sürekli olarak takibi,
5. İşyerinde bir güvenlik biriminin oluşturulması,
6. Patlayıcı malzeme ve ekipmanların bulunduğu kısımlara girişin sınırlandırılması,
7. İşyerlerine dışarıdan gelen kişilerin kaydının tutulması, girişte kimlik alınması ve ziyaretçi kartı verilmesi

Sabotaj İçin Sınırlandırıcı Tedbirler

1. Kolluk kuvvetleri ile derhal irtibata geçilmesi,
2. Acil durum sireni çalması,
3. Acil çıkışları gösteren tahliye planının görünür yerlerde asılı olması

9.8 Tehlikeli Kimyasal Madde Yayılımı İçin Önleyici ve Sınırlandırıcı Tedbirler

Tehlikeli Kimyasal Madde Yayılımı İçin Önleyici Tedbirler

1. Vanaların gaz sızıntısına karşı rutin kontrollerinin yapılması,
2. İşyeri için özel kimyasal depolama dolaplarının temin edilmesi,
3. Kimyasalların depolandığı bölümlerde sızıntıya yol açacak durumların engellenmesi, havalandırmanın uygun olması,
4. Kimyasalların özellik ve tehlikelerine göre uygun şekilde depolanması,
5. İzni olmayan çalışanların kimyasalların depolandığı alana girmesinin engellenmesi (kartlıgiriş vb.),
6. Gaz sirkülasyonunun sağlandığı borularda kaçak kontrolü

Tehlikeli Kimyasal Madde Yayılımı İçin Sınırlandırıcı Tedbirler

1. Kimyasallar için çalışanlara uygun kişisel koruyucu donanım temini,
2. Kişisel koruyucu donanımları, çalışanların doğru şekilde kullanımının sağlanması,
3. Yangınla mücadele ve arama kurtarma tahliye ekipleri oluşturulması,
4. İlgili acil durum ekiplerine eğitimler verilmesi/aldırılması,
5. Olası kimyasal yayılımı veya sızıntısında işyerini çabuk tahliye edebilmek amacıyla tahliye planları oluşturulması,
6. Tahliye planlarının işyerinde görünür yerlerde asılı olması,
7. Gaz yayılımı durumlarında uygun yerlere uygun sayıda gaz dedektörü yerleştirilmesi

10 ACİL DURUM MÜDAHALE YÖNTEMLERİNİN BELİRLENMESİ

10.1 YANGIN:

Yanma: Kimyasal bir olaydır. Yanma, yanıcı maddelerin belirli bir ısı seviyesinde oksijenle birleşmesidir.

Patlama: İdeal karışımda tutuşan parlayıcı maddenin çok hızlı ve kontrol edilemeyen şekilde enerji açığa çıkarmasıdır. Aynı zamanda ve aynı yerde yeterli miktarda ve uygun dağılımda yanıcı malzeme (gaz, buhar, toz vb.) bulunuyorsa, yanma için yeterli oksijen ve hava varsa, tutuşturucu bir kaynak olduğu takdirde patlama ve parlama oluşur.

Yanma olayının üç temel bileşeni vardır. Bunlar yanıcı madde, yakıcı madde ve tutuşturucu kaynaktır. Bunlardan herhangi birisi olmazsa yanma ve patlama olayı gerçekleşmez. Yangın ve patlama bileşenleri aşağıdaki şekilde gösterilmiştir.



Yangın: Yanma olayı her zaman bizim kontrolümüz altında gerçekleşmez. Kontrol altına alamadığımız yanma olaylarını yangın olarak tanımlarız. Yangın kontrolden çıkmış bir yanma olayıdır. Yangın, tehlike doğuran, önü alınamayan veya söndürülemeyen ve neticesinde maddi ve/veya manevi zararlar getiren ateştir.

Diğer bir tabirle yangın, katı, sıvı veya gaz halindeki yanıcı maddelerin kontrol dışı yanmasıdır.

Yangınların Sınıflandırılması:

Yangınlar farklı kategorilerde sınıflandırılabilirler. En yaygın ve önleme ve söndürme çalışmalarında fayda sağlayacak yaklaşım, yanan maddenin cinsine göre yapılan sınıflandırmadır.

- 1. A Sınıfı yangınları (Katı madde yangınları):** Odun, kömür, kâğıt, ot, doküman, plastik gibi. Söndürmek için su ve diğer yangın söndürme cihazları kullanılacak.
- 2. B Sınıfı yangınları (Sıvı madde yangınları):** Mazot, benzin, tiner, boya vb. kesinlikle su kullanılmayacak yangın söndürme cihazları kullanılacak.
- 3. C Sınıfı yangınları (Gaz madde yangınları):** Doğal gaz, LPG, propan vb. kuru kimyevi tozlu yangın söndürme cihazları kullanılacaktır.
- 4. D Sınıfı yangınlar (Hafif metal ve alaşım yangınları):** Magnezyum, lityum sodyum vb. yanması ile meydana gelen yangınlar. Söndürmek için özel hazırlanmış kalsiyum veya sodyum klorür ve/veya susuz sodyum karbonat esaslı kuru kimyevi toz özel bir teknikte uygulanabilir.

5. E Sınıfı yangınlar (Elektrik yangınları): Elektrikli ev eşyaları ve elektronik eşyalar ile bilgisayar gibi. Söndürmek için karbondioksit söndürücüler kullanılmalıdır.

Yangın durumunda yapılması gerekenler

- Telaşa kapılmadan çevrede yangın ihbar düğmesi varsa ona basılmalıdır.
- 112 nolu telefondan yangın itfaiyeye bildirilmelidir. Yangının adresi en kısa ve doğru şekilde, mümkünse yangının cinsi ile birlikte (bina, benzin, ahşap, araç vb.) bildirilmelidir.
- İtfaiye gelinceye kadar mümkünse yangını söndürmek için eldeki mevcut imkânlardan yararlanılmalıdır.
- Yangın kapalı alandaysa yayılmasını önlemek için kapı ve pencereler kapatılmalıdır.
- Bunlar yapılırken kendimiz ve başkaları tehlikeye atılmamalıdır.
- Eğer alevler çoğalmışsa ve binadan çıkış olanaksızsa, dolap vb. yerlere saklanılmamalı, pencereden dışarıdakilerle iletişim kurulmaya çalışılmalıdır
- Dumandan boğulmamak için yardım gelene kadar eğilerek ve sürünerek hareket edilmeli, ağız ve burun ıslak bez ya da mendille kapatılarak nefes alınmalıdır.
- Duman ve yanık kokusu başka odadan geliyorsa kapılar açılmamalı, kapıya dokunulmamalıdır.
- Kıyafetiniz alev almışsa, koşmadan yere yatarak yuvarlanılmalıdır. Battaniye türü örtüler alınarak alevler boğulmaya çalışılmalıdır.
- Eğer vücudumuzda yanık varsa, hemen soğuk suya tutulmalıdır.
- Acil durum ekiplerinin talimatları çerçevesinde gösterilen doğrultuda acil çıkıştan çıkarak güvenli yere gidilmelidir. Burada yapılacak sayıma dâhil olunmalıdır.

Yangınlara Karşı Korunma Tedbirleri

1. Binanızdaki baca ve boruları zamanında temizleyiniz.
2. Çatı aralarında elektrik tesisatı, yanıcı, parlayıcı madde bulundurmayınız.
3. İzinsiz elektrik, LPG gazlı ocak, soba vb. Kullanmayınız
4. Elektrik tesisatı işlerinizi mutlaka ehliyetli kişilere yaptırınız.
5. Elektrik tesisatınızın fenni muayenesini yaptırınız.
6. Elektrik sigortalarını otomatik hale getiriniz.
7. Yangın söndürme cihaz ve malzemelerini her an kullanılır halde bulundurunuz.
8. Mesai bitimi bütün odaları kontrol ettiriniz.
9. Arşiv ve ambarlarda soba kullanmayınız.
10. Sigara içilmesi yasak olan yerlerde sigara içmeyiniz
11. Bütün personeli yangın konusunda eğitiniz
12. Yangın çıkış yollarını kullanılır halde tutunuz
13. Yangın dolapları üzerine "YANGIN" kelimesi yazılmış olacak, hemen altında o dolabın sıra numarası bulunacaktır. Dolap üzerlerine talimatları asılacaktır
14. Elle taşınabilen seyyar yangın söndürücü tüpleri, mümkünse duvar/direk üzerine yerden 90 cm. yüksekliğe asılacaktır.
15. Acil Durum Eylem Planı içerisinde, hazırlanması gereken yangından korunma ile ilgili bölüm sorumluları ve maddelerin içeriğini takip edecek görevliler belirlenecektir

YANGIN DURUMUNDA YAPILMASI GEREKENLER

ACİL DURUM	YAPILACAK FAALİYET	SORUMLU
YANGIN	1. Telaşlanmayınız ve yangını sorumlu kişilere haber veriniz.	Tüm Personel
	2. Paniği engelleyiniz ve tüm personeli toplanma alanına toplayınız.	Kurtarma Ekibi
	3. Gaz vanalarını, elektrik şalterlerini, kapı ve pencereleri kapatınız.	Yangınla Mücadele Ekibi
	4. Kendinizi ve başkalarını tehlikeye atmadan yanıcı maddeleri uzaklaştırınız.	Yangınla Mücadele Ekibi
	5. Eğer yangın kendi imkânlarınızla söndürülemeyecek kadar büyük ise; itfaiyeye (112) haber veriniz.	Yangınla Mücadele Ekibi
	6. İtfaiye gelinceye kadar yangın dolapları ve yangın söndürme cihazlarını kullanarak yangını kontrol altında tutmaya ve yangının başka yerlere sıçramasını önlemeye çalışınız.	Yangınla Mücadele Ekibi
	7. Görevlilerden başka kişilerin olay yerine girmesine engel olunuz. İtfaiye yetkililerinin tavsiyelerine uyarak onlara yardımcı olunuz.	Yangınla Mücadele Ekibi
	8. Önce canlıları ve daha sonra kıymetli malzeme ve dokümanları kurtarınız. Malzemeleri yöneticilerin vereceği talimata ve öncelik sırasına göre yangın yerinden tahliye sahasına kadar taşıyınız.	Kurtarma Ekibi
	9. Yaralılara ilk yardım müdahalesini yapınız ve acil servise (112) haber veriniz.	İlk Yardım Ekibi

Yangın Söndürme Cihazlarının Kullanımı ve Söndürme Prensipleri

- Yangın söndürme cihazı rüzgârı arkaya alacak şekilde ve ateşin merkezine tutulacaktır.
- İtfaiye ekibi geldikten sonra söndürme çalışmaları itfaiye ekibine bırakılacak, yalnızca yardım istendiği zaman itfaiye ekibine yardımcı olunacaktır.
- Tüm operasyonlarda yangın ekibi kendisini kesinlikle tehlikeye atmayacaktır.
- Yangın söndürüldükten sonra kullanılan yangın söndürme malzeme ve teçhizatı düzenli bir şekilde toplanacak, boş olan yangın söndürme cihazları ve eksilen teçhizat belirlenerek yangın ekip amirine bilgi verilecektir.
- Yangının sınıfı ne olursa olsun söndürme prensipleri ortaktır. Bu prensip yanmayı meydana getiren üç unsurdan yanıcı maddeyi, oksijen veya ısıyı ortadan kaldırmaktır.

YANICI MADDEYİ YOK ETMEK	ISIYI YOK ETMEK	OKSİJENİ YOK ETMEK
➤ Yanıcı maddeyi ortadan kaldırmak	➤ Su ile soğutmak.	➤ Örtmek.
➤ Yanıcı maddeyi ısıdan ayırmak	➤ Yanıcı maddeyi dağıtmak	➤ Boğmak.
➤ Ara boşluğu meydana getirmek.	➤ Kuvvetli üfleme.	➤ Oksijeni azaltmak.

Yangın Söndürme Cihazının Kullanılışı

1. Cihazı yangın yerine getiriniz, rüzgârı arkanıza alınız.
2. Ateşe mümkün olduğunca yaklaşınız.
3. Tetik mekanizmasını kilitleyen pimi çıkartınız veya karbondioksit tüpünün (yandaki küçük tüp) valfini sola doğru çevirerek açınız.
4. Tetiğe sonuna kadar basarak çıkan gazı veya tozu yangının olduğu yere püskürtünüz.
5. Yangını ön taraftan arkaya doğru söndürünüz.
6. Yangını, söndüğünden emin olmadan terk etmeyiniz.
7. Tozlu cihazları, toz bitene kadar boşaltınız

YANGIN TÜPÜ KULLANIM KLAVUZU		
Sıra No	YANLIŞ	DOĞRU
1	 Yangına Karşı Durmak	 Rüzgâr İstikametine Göre Al
2	 Yanan Yere Üstten ve Arkadan Müdahale Etmek	 Önden Tarayarak, Yangın Çıkış Noktası, Yarı Dip Kısma Müdahale Etmek
3	 Yukarıdan Damlayan Yanıcı ve Patlayıcı Maddelere, Aşağıdan Müdahale Etmek	 Damlama veya Sızıntı Noktasına, Yani Yukarıdan Müdahale Etmek
4	 Yangın Anında Söndürme Cihazlarını Boşaltıp Peşpeşe Kullanmak	 Mevcut Yangın Söndürme Cihazlarını Aynı Anda Değişik Yönlerden Kullan
5	 Yangın Mahalini Terketmek	 Yangının Tamamen Söndüğüne Emin Olmadan Yangın Mahalini Terketme
6	 Kullanılmış Yangın Söndürme Cihazlarını, Kullanılmamışlara Bir Araya koyup Karıştırmak, Kullanılmamış Gibi Kullanmak	 Kullanılmış Yangın Söndürme Cihazlarını, Diğerlerinden Ayırarak Dolum ve Bakımını Sağlamak
AMAÇ :Çalışma ortamında çıkan yangınları itfaiye gelene kadar, Mahsur kalan kişilerin kurtulması için, Yangınlara kontrollü olarak ilk müdahaleyi yapmak.		

Yangın Çalışma Saatleri İçinde Olursa

Haber Verme: Yangını ilk gören kimse alarm, zil, telefon, bağıarak vb. harekete geçirmekle beraber telefonla itfaiyeye haber verir.

Ekiplerin Görevleri:

Söndürme Ekibi: Yangının çıktığı yerin üst ve yanlarındaki odalarda tertibat alarak yangını söndürmeye çalışır

Kurtarma Ekibi: Varsa önce canlıları kurtarır. Yangında öncelik sırasına göre evrak ve eşyaları boşaltılmaya hazır hale getirir. Gerekliyse binanın henüz yanma tehlikesi olmayan kısımlarına taşıyabilirler. Yangın çıkan binanın tahliyesine, olay yerine gelen itfaiye amirinin veya mülkiye amirinin emriyle başlanır. Kurtarılan eşya itfaiye amiri veya idari işler birim amirinin göstereceği bir yere taşınır

İlk Yardım Ekibi: Yaralı ve hastalara ilk yardım yapar

Koruma Ekibi: Yangından kurtarılan eşyaları korur, panik ve kargaşayı önler.

Yangın Çalışma Saatleri Dışında Olursa

Haber Verme: Yangını ilk gören kimse alarm, zil, telefon, bağıarak vb. harekete geçirmekle beraber telefonla itfaiyeye haber verir. Aynı zamanda yangın ihbar telefonunun yanındaki listeden amirine ve ilgililere haber verir

Görevlilerin Hareket Tarzı: Yangın yerine gelen ekip lideri ile ekip personeli derhal vazifelerine başlarlar

Yangın Binanın Yakınında Olursa

- Binaın yangın tehdidi altındaki tarafında bulunan odaların perdeleri çıkarılır, pencereler kapatılır, gerekiyorsa evrak, dosya ve diğer eşyalar tehlikesiz yerlere taşınır.
- Çatıda koruma tertibi alınır çatı ve diğer yerlere düşen kıvılcım söndürülür. Ahşap kısımlar ve çatı bol su ile ıslatılır.
- İki bina arasında kolay yanıcı maddeler varsa bunlar kaldırılır, temizlenir veya bol su ile ıslatılır.

Yangın Sonrası Yapılması Gerekenler:

Yangın sonrasında yangın ekibi hasar tespitlerini yapar ve olay mahalli, oluş nedeni, zamanı, zarar miktarı ve ne ile söndürüldüğünü içeren ayrıntılı bir Yangın Tutanağı düzenler. Tutanağın bir sureti yangın dosyasında saklanır, diğer sureti ise sigortadan hasarın tazmini için mali hizmetler dairesine veya ilgili yerlere gönderilir.

Yangın, terör, sabotaj ve kötü niyetli bir hareket sonucu meydana gelmişse durum kolluk kuvvetlerine bildirilir.

10.2 PATLAMA:

Patlama için acil durum müdahale yöntemi

- Patlama anından hemen sonra en yakındaki acil durum düğmesine basılmalıdır.
- İtfaiye ve diğer acil durum servisleri aranarak patlama ve yaralılar hakkında bilgi verilmelidir.
- Acil durum ekiplerinin talimatları çerçevesinde gösterilen doğrultuda acil çıkıştan çıkarak güvenli yere gidilmelidir. Burada yapılacak sayıma dâhil olunmalıdır.
- Acil durum ekiplerinden belirlenen personel, işyerinin doğalgazını, elektriğini kesmelidir
- Patlayıcı kimyasalların tehlike teşkil edip etmediğini kontrol ederek hareket etmelidir
- Yangınla mücadele ekibi, patlamadan sonra yangın çıkmasını veya büyümesini önlemek için acil durum ekipmanlarıyla söndürme işlemlerine başlamalıdır.
- Arama kurtarma ve tahliye ekibi, çalışanların, patlamanın olduğu bölgeden ve tüm işyerinden tahliye edilmesini ve güvenli yere ulaşmalarını sağlamalıdır. Yaralı olmayanlara güvenli yer konusunda yardımcı olduktan sonra yaralıların arama ve kurtarma işlemlerine aldığı eğitim çerçevesinde başlamalıdır.
- İlk yardım ekibi, yaralıları ilk müdahaleyi yapmalıdır. Patlamayla ilgili görevlilere bilgi verilmelidir. Sonrasında hazırlanan raporlara katkı sağlanmalıdır.

10.3 DEPREM:



Şekil Deprem için acil durum müdahale yöntemi

Deprem Sırasında Uygulanacak Hareket Tarzı

- Asla panik yapılmamalı, kaçmaya çalışılmamalıdır.
- Hayat üçgeni oluşturacak yerlere cenin pozisyonunda sığınmalıdır. Bu yerler sağlam masa yanı, içinde çeşitli eşyaların bulunduğu çelik dolaplar, diğer sağlam yapılı tıbbi cihaz yanlarıdır.
- Her birimizde bu sayılan eşyalardan yoksa ve bu tür yerlere sığınamıyorsa, tehlike oluşturacak yerlere sırt dönük ve sabitlenmemiş devrilebilecek eşyalardan uzakta yere diz çökmeli varsa battaniye, yastık, kitap yoksa dirseklerle yüz korunarak eller boyun arkasına birleştirilerek korunmaya çalışılacaktır.
- Dış duvarlardan, pencere kenarlarından, merdivenlerden, balkonlardan ve üzerimize düşecek eşyalardan uzak durulacaktır.
- Katta bulunan Acil Çıkış noktalarını öğreniniz. Deprem sırasında **asansör kesinlikle kullanılmayacaktır**. Asansörde iken deprem olması halinde kat çıkış düğmesine basarak asansör durdurulacak ve derhal terk edilecektir.
- Gazla ve elektrikle çalışan aletler açıksa kapatılmalıdır. Kapatılamıyorsa bu aletlere yakın olan kişilere kapatmaları söylenmelidir.
- Eğer bina içinde iseniz orada kalıp dışarıya koşmayınız. Paniğe kapılmamalı ve asla pencereden atlamayınız.
- Eğer tekerlekli sandalyedeyseniz, tekerlekleri kilitleyerek, boynunuzu koruyunuz.
- Sarsıntı durduktan sonra öğrencilerin ve personelin güvenli bir şekilde tahliyesine yardımcı olunuz. Paniğe kapılmalarına meydan vermeyiniz
- Deprem sırasında dışarıda bulunan personelimiz; binalardan, duvar diplerinden ve elektrik tellerinden uzak durarak açık alana çıkacaklardır.
- Deprem esnasında yaralanma olmuşsa ilkyardım için müdahale yapılmasını sağlayınız.
- Ortalığa dökülen kimyasal maddeler ile yanıcı ve parlayıcı maddelere karşı dikkatli olunacaktır.

Sarsıntı Sırasında Ne Yapmalı?

YAP!

Eğer Bina İçindeysen;

- Orada kal.
- Düşen eşyalardan korunabilmek için masa ve benzeri eşyaların altına girip, bacaklarına sıkıca tutun.
- Korunma amacıyla altına girdiğin masa, sıra, tezgâh gibi eşyaların alt yüzeylerindeki çıkıntılara dikkat et.
- Eğer ağır eşyaların etkileme alanında değilsen duvarın birleşim yerinde sırtın köşeye gelecek şekilde dur veya yere uzan.
- Her iki durumda da gözlerini kapa, baş ve boynunu kollarınla kavrayarak koru.
- Başının üzerinde aydınlatma araçları olmamasına dikkat et.

Eğer Dışarıdaysan;

- Orada kal.
- Binalardan uzaklaş.
- Üzerine düşebilecek elektrik direği, telleri vb. dikkat et.

YAPMA!

- Dosya dolabı, buzdolabı ve ağır raflar gibi eşyaların üzerine düşebileceği yerlere sığınma.
- Yer hareketi durana dek yürüme ve koşma.
- Özellikle camdan yapılmış dış duvarların yanına sığınma.
- Merdivenlerden inerek dışarıya çıkmaya çalışma.
- Kapı ağzında durma.

Depremden Hemen Sonra Yönetimin Görevi

Depremden hemen sonra;

- Bütün birimlerle iletişim yolları kur.
- Kurtarma çalışmalarına ihtiyaç olup olmadığını belirle.
- Tüm birimlerin personel, öğrenci ve akademik personel durum envanterlerini çıkarmasını sağla.
- Personel, öğrenciler ve akademik personel için güvenilir olmayan bölgeleri belirle ve bu alanlara geçilmesini önleyecek tedbirleri al.
- Gereğinde tahliye için hazırlıklı ol(Kısmi veya tam tahliye).
- “Acil Tahliye Tedbirlerini” uygulamaya koy.
- Acil hastaların transferi açısından gerekli dış iletişimi sağla.
- Gereğinde güvenli alanlarda açık havada veya güvenli alternatif kapalı mekânlarda (Okul vb.) bakım alanları oluştur.
- Eğer dış ortam koşulları tehlikeli ise “Yerinde Güvenlik” için hazırlıklı ol.
- Çalışan personelin yakınlarıyla iletişim kurması için il dışı telefon haberleşme sistemini uygula.
- Kaynakların etkin kullanımı için gerekli düzenlemeyi yap.
- Çalışanların vardiya planlarını başlat.
- Her yapıları; hasar değerlendirmelerini, personel giderlerini, eksik ve fazla kaynakları, alınan yardımları ve hasta bakımıyla ilgili bilgileri kaydet. Gerekirse video ve fotoğraf çekimleriyle dokümantasyonu somutlaştır. Kasetlere tarih, zaman ve yer bilgilerini kaydet. Tüm bilgileri fakülte dekanlığına ilet.

Depremden Hemen Sonra Personelin Görevleri

- Dikkatlice ilerle. Sıklıkla zemin kırık cam ve/veya dökülmüş kimyasallarla kaplanmış olacağından geçiş güçleşecektir.(Depremler sırasında insanların ayaklarının kırık cam parçalarıyla kesilmesine sıkça rastlanır.)
- Etrafta yaralı olup olmadığını araştır. Gerekirse ilk yardım uygula ve/veya tıbbi yardım çağır.
- Akademik personel odaları, sınıflar, personel odaları ve diğer alanlarda mahsur kalmış olabilecek kişileri kontrol et. Kapıları açık bırak.
- Yangın riskini değerlendir, varsa yangını söndür veya yardım iste.
- Olası kimyasal tehlikeler, gaz kaçaqları veya su borusu kaçaqları açısından dikkatli ol.
- Eğer borularda hasar şüphesi varsa vanaları kapat.
- Gereksiz cihazları kapat ve fişten çek.
- Gerekirse sözlü emirler ver(Öğrenci veya personele).
- Koridorları ve çıkış yollarını boşalt.
- Çakmak gibi alevli aletleri kullanma ve sigara içme.
- Gaz kokusu alırsan camları ve kapıları aç.
- Hasarlı, yere düşmüş ve ıslanmış elektrik kablolarına dokunma.
- Elektrik varlığını araştır.
- Personel öğrencileri sakinleştirmeli ve onlara bulundukları sınıflar vb. alanlar sağlamsa yerlerinde kalmalarını söylemeli. Öğrenciler iç duvarlara doğru, pencere ve camlardan uzak olacak şekilde çekilmeli ve camlardan korunması amacıyla perdeler kapatılmalı. Bunun alternatifi bina hasarının detaylı değerlendirmesi yapılan dek öğrenciler koridorda toplamaktır
- Öğrencilerin tahliyesi konusunda fikir uyuşmazlığı çıkabileceğini unutma. Bazı personeller öğrencilerin tahliye edilmesi konusunda kampüs Acil Durum Yönetimi ile ters düşebilir. Bunun yaşanmaması için özellikle bütün personelin afet öncesindeki eğitim ve uygulama süreçlerine aktif olarak katılımları sağlanmalıdır
- Güvenilir olduğu söylenene kadar su ve yiyecek kullanma.
- Su tasarruf planını uygula. Sifonları çekme.
- Kendi birimine ait bir hasar raporu hazırla ve Acil Durum Yönetimine ilet.
- Kurtarabildiğin ve taşıyabildiğin malzemeleri ve cihazları al.

- Hasar tespiti envanteri oluştur ve ihtiyaçlar için istemde bulun.
- Binada ağır yapısal hasar yoksa acil olarak tahliye gereksinimi, olmayabilir.
- Tehlikeli alanlara uyarı işaretleri as.

Eğer binada büyük hasar varsa tahliye gereksinimi doğar. Bu durumda iki noktayı göz önüne al:

1. Tahliye kararı fakülte idaresince alınmalı,
 2. Tahliye kararı yapısal hasarın detaylı değerlendirilmesinden sonra yapılmalıdır.
- Tahliye ciddi bir eylemdir. İnsanlar bu sırada yaralanabilir
 - Dolap kapaklarını açarken bir şeylerin düşme olasılığı nedeniyle dikkatli ol.
 - Tehlikeli durumları ilgili kişiye bildir.

Tahliye Emredilmişse

- ıkış yollarını hasar açısından kontrol et. Tahliyenin mümkün olabileceğinden emin ol.
- Depremın zamanına bağlı olarak, çeşitli malzeme, araç-gereç koridorlarından geçişe engel olabilir. nce bu engelleri kaldır.
- Kapıların kilitli olma(Yda sıkışmış olma) ve çıkış yollarının tıkanmış olma olasılığını göz önüne al.
- Yangın merdivenlerinden bir veya birkaçının hasarlı olabileceğini göz önüne al. Tahliye için başka yollar kullanmak gerekebileceğini unutma.
- Personeli kapalı çıkış yollarını açmak üzere grevlendir.
- Yürüyebilen ğrenci ve personele düzenli bir şekilde daha önceden belirlenmiş toplanma alanına gitme talimatı ver. Yürüyemeyen ğrencilere yardımcı ol
- Yürüyebilen ğrencilerin tahliye işlemine yardımcı olabileceğini unutma
- Tahliye sırasında Asansörleri kullanma.
- Tahliyenin abuklaştırılması açısından yürüyen ve yürüyemeyen öğrenciler için farklı çıkış yolları tahsis edilebilir.
- Dış güvenliği araştır. Binayı terk edenlere güvenli alanlara gitmelerini söyle.
- Eğer binanın ciddi hasarı varsa, daha önceden acil durumlarda kullanılması planlanan meknlar zarar görmüş olabilir. Bunu göz önüne alarak alternatif meknları düşün.

Sarsıntı Sonrasında

- Artçı sarsıntılara hazır ol. Bu sarsıntılar zayıflamış yapılarla ek hasar meydana getirebilir.
- Eğer yapabilirsen kendini tehlikeye atmayacak bir şekilde temel ihtiyaçları, donanımı ve kayıtları kurtar.
- En kısa zamanda maddi hasarları sapt. Yapısal hasarlar mühendislik analizi gerektirebilir. Hasarları fotoğrafla, belgele, tarih ve zamanlarını belirt. Bu amaçla önceden dijital ya da polaroid fotoğraf makinesi ve film bulundur.
- Her ne kadar destek personel öncelikli öğrencilerin tahliyesine yönlendirilmişse de özellikle ciddi hasarlı binalarda, diğer hizmetlerinin devamlılığı ihmal edilmemelidir.

ACİL DURUM	YAPILACAK FAALİYET	SORUMLU
DEPREM	1. Telaşlanmayınız ve depremi sorumlu kişilere haber veriniz.	Tüm Personel
	2. Sarsıntı halinde eğer binayı terk edemiyorsanız, o an bulunduğunuz alanda en güvenli bölgeye geçerek sarsıntının geçmesini bekleyiniz.	Tüm Personel
	3. Zemin kat ve çıkışa yakın değilseniz sakın işyerini terk etmeye çalışmayınız ve asla merdivenlere koşmayınız.	Tüm Personel
	4. Sarsıntı sona erdiğinde paniği engelleyiniz ve tüm personeli toplanma alanına toplayınız.	Kurtarma Ekibi
	5. Olay anında toplanma alanında oluşabilecek dış tehlikelere karşı (hırsızlık, yağmalama vb.) önlem alınız.	Kurtarma Ekibi
	6. Oluşan veya oluşabilecek patlama, parlama veya alevlenme gibi durumlar için önlem alınız.	Yangınla Mücadele Ekibi
	7. Gaz vanalarını ve elektrik şalterlerini kapatınız.	Yangınla Mücadele Ekibi
	8. Önce canlıları daha sonra kıymetli malzeme/dokümanları kurtarınız.	Kurtarma Ekibi
	9. Yaralılara ilk yardım müdahalesini yapınız ve acil servise (112) haber veriniz.	İlk Yardım Ekibi

10.4 SEL-SU BAKINI

Sel-Su Baskını İçin Acil Müdahale Yöntemi

- Panik yapılmadan çalışanlara haber verilmelidir. Acil durum alarm düğmesine basılmalıdır.
- Vanalar kontrol edilip borularda kaçak olup olmadığı kontrol edilmelidir.
- İtfaiye teşkilatına haber verilmelidir.
- Sel sularının işyerine girme ihtimali var ise açık pencere ve kapılar kapatılarak sınırlandırılmalıdır.
- Değerli eşya ve ekipmanlardan taşınır olanlar güvenli yere taşınmalıdır
- Su teması sebebi ile elektrik çarpması tehlikesine karşı işyerinin Doğalgaz ve elektrik tesisatı kesilmelidir.
- İşyeri binasının su girebilecek yerlerine bariyerler kurulmalıdır. Acil durum ekipleri ve diğer personelin de desteğini alarak suların işyerine girmesini engellemek için gerekli çalışmaları yapar. Bu çalışmalar suya yol verici kanallar açmak veya suyun önüne taş, toprak veya başka engeller yığarak set çekmek şeklinde olabilir.

- Mmknse suyun kanalizasyona doğru yönlendirilmesi sağlanmalıdır.
- Sel için belirlenmiş güvenli yere arama kurtarma ve tahliye ekiplerinin talimatlarına uyarak gidilmeli ve burada sayıma katılım sağlanmalıdır.
- Su teması sebebi ile elektrik çarpma tehlikesine karşı Elektrik Bakım Sorumlusu ve Yardımcısı tarafından işyerinin elektrikleri kesilir.
- Su miktarı eğer tesislere büyük zarar verebilecek miktarda ise alarm ziline basılarak herkesin makinelerini kapatarak iş bırakması sağlanır.
- Bu arada kurtarma ve koruma ekipleri kurtarılması gereken evrak veya malzemeleri kurtarmaya çalışır.
- Gerek kanalın açılması veya içerideki suyun boşaltılması için duyulursa itfaiyeden yardım istenir.

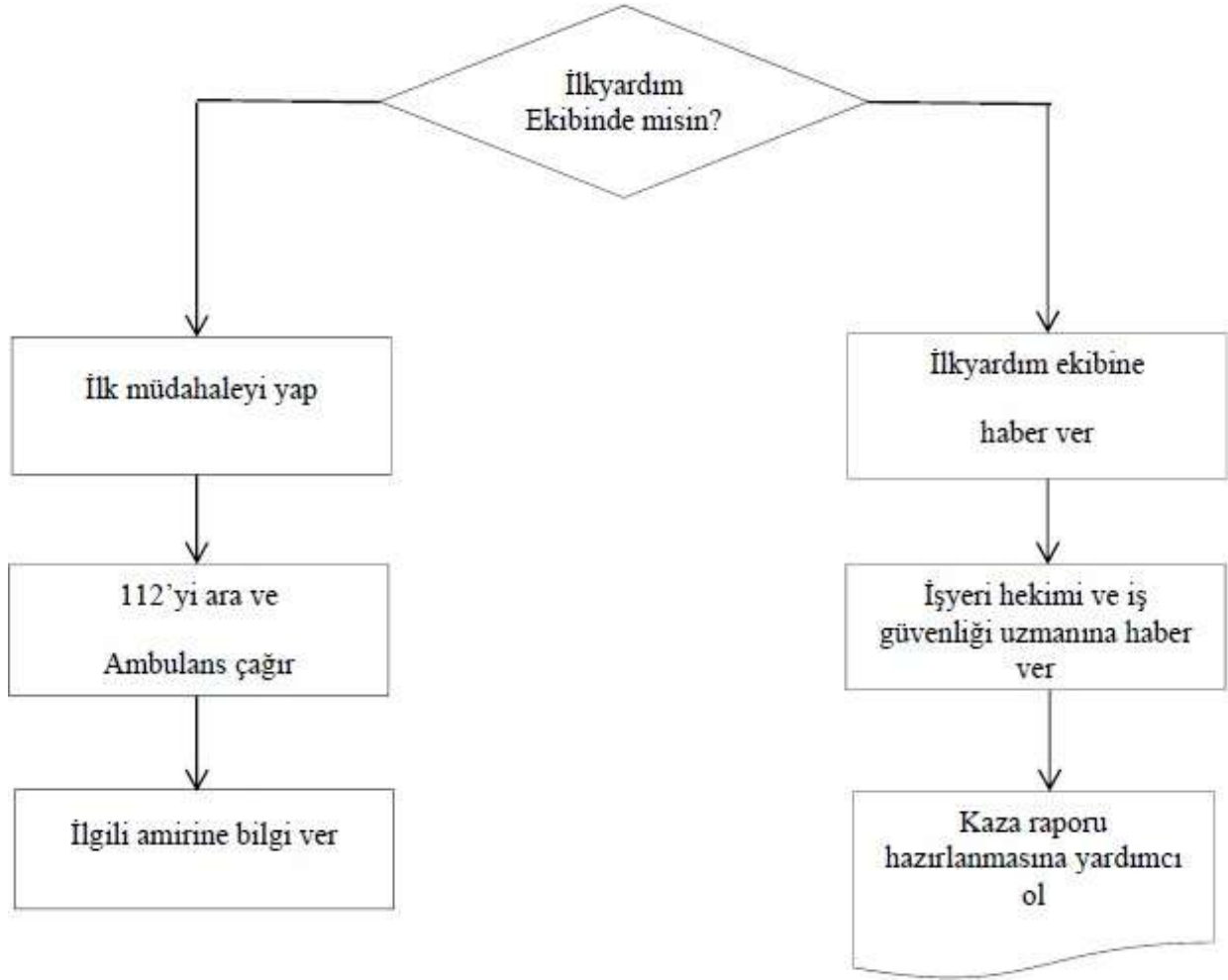
ACİL DURUM	YAPILACAK FAALİYET	SORUMLU
SEL VE SU BASKINI	1. Telaşlanmayınız ve sel veya su baskınına sorumlu kişilere haber veriniz.	Tüm Personel
	2. Paniği engelleyiniz ve olayın olduğu bölümdeki tüm personeli toplanma alanına toplayınız.	Kurtarma Ekibi
	3. Gaz vanalarını, elektrik şalterlerini, kapı ve pencereleri kapatınız.	Yangınla Mücadele Ekibi
	4. Olay kontrol edilemeyecek şiddette ise afet ve acil durum yönetimine (122) haber veriniz.	Acil Durum Ekip Lideri
	5. nce canlıları ve daha sonra kıymetli malzeme/dokümanları kurtarınız.	Kurtarma Ekibi
	6. Yaralıları ilk yardım müdahalesini yapınız ve acil servise (112) haber veriniz.	İlk Yardım Ekibi
	7. İşyerine su girecek yerlere bariyerler kurunuz.	Kurtarma Ekibi

10.5 BASINÇLI KAPLARIN PATLAMASI

- Kompresör hava tankı veya buhar kazanı gibi basınçlı kaplar personel hatası, sabotaj, kullanım ömrünün bitmesi vd. sebeplerle patlayabilir. Gerekli önlemlerin alınmış olmasına rağmen patlama gerçekleşir;
- Oluşacak tehlikeden herkes haberdar edilir.
- Elektrik Bakım Sorumlusu ve Yardımcısı tarafından elektrikler kesilir.
- Bütün personel güvenli blęeye alınırken, acil durum ekipleri toplanarak gerekli müdahaleyi gerçekleştirir.
- Eğer yaralanan personel varsa ilk yardım ekibi tarafından ilk tedavisi yapıldıktan sonra hastaneye sevki sağlanır

10.6 İLK YARDIM VE TAHLİYE

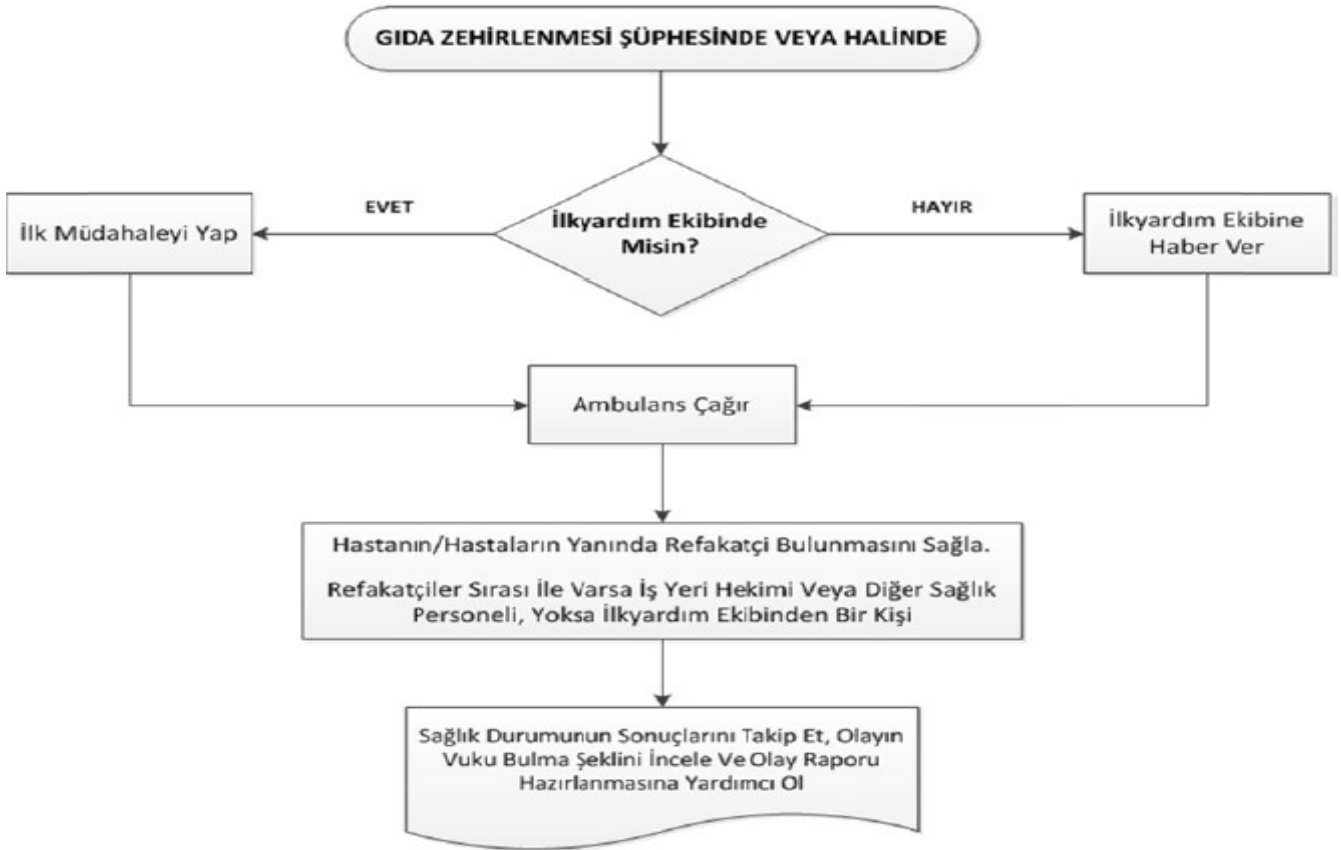
İlkyardım ve Tahliye Gerektirecek Olay ve Kazalar İçin Acil Durum Müdahale Yöntemi



Şekil İlkyardım ve Tahliye Gerektirecek Olay ve Kazalar İçin Acil Durum Müdahale Yöntemi

10.7 GIDA ZEHİRLENMESİ

Gıda Zehirlenmesi İçin Acil Durum Müdahale Yöntemi

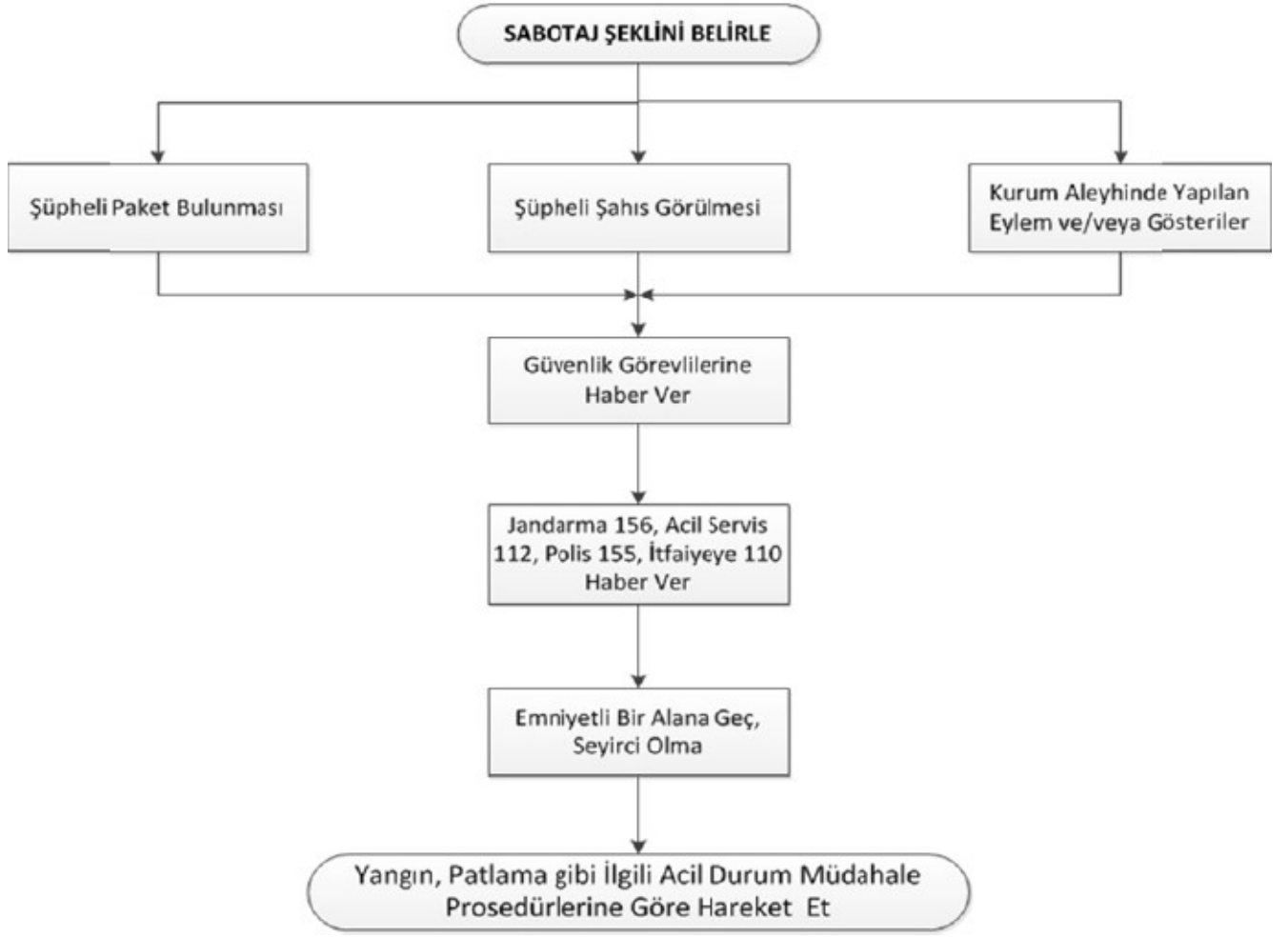


Şekil Gıda Zehirlenmesi İçin Acil Durum Müdahale Yöntemi

- Kesinlikle panik yapılmaz, hastaya sakin bir halde yaklaşılır.
- İmkân var ise ve tehlike görünmüyorsa zehirlenen kişiyi ve zehirleyen madde en yakın telefonun yanına getirilir.
- 112 Acil Sağlık Servisi aranarak konu açıklanır ve olay yerine ambulans talep edilir. Ambulans gelinceye kadar geçen sürede (114 Hat) no.lu telefonda “Zehir Danışma Merkezi” aranır ve bu merkezden verilen talimatlar aynen uygulanır.
- En yakın Güvenlik Görevlisine durum haber verilir.
- Telefon ile medikal yardım alınamadıysa ve ambulans çağırma imkânı olmadıysa ve de konu üzerinden 15 dakika geçtiyse bu paragraftan sonraki işlemler yapılmaya devam edilir.
- Ağız yolu ile zehirlenme var ise; şuuru kapalıysa ağızdan hiçbir şey verilmez, kişiyi neyin zehirlediği anlaşıyor ve bu madde çamaşır suyu, tuzruhu, amonyak gibi alkali bir madde, köpüren bir sıvı ise kişi kusturulmaz. Bu maddelerden biri ile zehirlenme olmuşsa ve kişinin şuuru açıksa bol miktarda su içirilerek zehirleyici maddenin midede seyreltilmesi sağlanır.
- Zehirlenmeye neden olan maddenin var ise ambalajı hastanın yanından ayrılmaz, ambulansa teslim edilir.
- Solunum yolu ile zehirlenme var ise; kişi derhal temiz havaya çıkarılır ve hareket etmesine izin verilmez. Solunum yok ise ilk yardım müdahalesinde bulunulur.
- Göze sıçradı ise; Bol temiz su ile gözün içi yıkanır.
- Deri yolu ile zehirlenme var ise; Zehirli maddeye bulaşmış giysileri çıkarılır ve deri bol temiz su ile yıkanır.
- Tüm bu işlemlerin gerçekleştirilmesi esnasında müdahale edenin öncelikle kendini koruması esastır.
- Kampüsler dahilinde deki arazilerde kendiliğinden yetişen mantar, radika, labada gibi yenilebilir otlar dahil hiçbir bitki yenilmemelidir.

10.8 SABOTAJ

Sabotaj İçin Acil Durum Müdahale Yöntemi



Şekil Sabotaj İçin Acil Durum Müdahale Yöntemi

Sabotaj Halinde Yapılması Gerekenler

- Kötü niyetli kişiler tarafından tesislere ve çalışanlara zarar vermek amacı ile kritik noktalara bomba atarak veya başka bir şekilde patlamaya sebep olarak ya da yemeklere zehirleyici madde konularak sabotaj yapılabilir. İç ve dış sabotaja karşı tüm personel dikkatli olmalı, şüpheli davranan kişileri yetkililere haber vermelidir.
- Saldırı halinde ilk olarak telefonla polise haber verilir.
- Oluşan tehlike büyükse ve işyerinin tamamını tehdit ediyorsa alarm düğmesine basılarak tüm personel ve yetkililer tehlikeden haberdar edilir.
- Eğer saldırgan silahlı ise müdahale edilmez polisin gelmesi beklenir. Saldırgan oyalanmaya veya nereye gittiği takip edilmeye çalışılır. Araçlı ise aracın plakası alınır.
- Eğer saldırgan silahsız ise yakalanmaya veya kaçması engellenmeye çalışılır.
- Saldırı bittikten sonra, saldırgan yakalanmaya çalışılırken, sabotaj sonucu çıkan acil duruma ekipler tarafından müdahale edilir. Gerekirse yardım istenir.
- Yemek zehirlenmesi olması durumunda önce etkilenen kişiler en yakın sağlık kuruluşuna sevk edilir. 112 İlk Yardıma telefon edilir,
- Acil Durum Koordinatörü Başkanlığındaki bir ekip tarafından olayın sebepleri araştırılır. Olayda kasıt tespit edilmesi durumunda ilgili kişiler hakkında kanuni işlem yapılması için yetkili kurumlara müracaat edilir.

10.9 KAZA OLMASI HALİNDE YAPILMASI GEREKENLER

- Bir personel işe başlamadan önce bu işi nasıl yapacağını ve bu işten kendisine ne gibi bir zarar geleceğini ve kazaya karşı ne tedbir alması gerektiğini düşünecek, ondan sonra işe başlanacaktır.
- Kendisine verilen araç ve gereçlerin sağlam olup olmadığını ve bu işe uygunluğunu kontrol ettikten sonra kullanacak, arızalı ve bozuk olanlar değiştirilecektir.
- Her personel, çalıştığı yeri temiz tutacak, kâğıt ve çöp ile malzeme artıklarını işyerinden uzaklaştıracak ve bunları ait olduğu kaplara ve yerlere koyacaktır.
- İş yerinde koridorlara, merdiven başlarına ve geçit yerlerine geliş gidişleri önleyecek şekilde malzeme koyulmayacaktır.
- Çalışılan yerlerin zeminleri yağlı ve ıslak tutulmayacak, bilhassa yere dökülmesi halinde su, yağ, içecek vb. maddeler derhal temizlenecektir.
- Malzeme kaldırılmasında ve taşınmasında ağır parçalar için hiç kimse kendisini zorlamayacak, ağır parçaların kaldırılmasında birden fazla kişi veya vinç kullanılacaktır.
- Elektrikçilerin dışında hiçbir kimse elektrik işlerine müdahale etmeyecek, arıza anında elektrikçiye haber verilecektir.
- Makine ve ekipmanlarda meydana gelen bir arızada durum ilk amire, teknik servise ve bakımcılara haber verilecek, personel veya operatör kendi başına tamire kalkışmayacak, bakım sırasında gerekli görülmüşse lüzumlu yerlere görünür biçimde uyarı levhaları asılacaktır.
- Tesisat veya makinede herhangi bir aksaklık veya anormal bir ses duyulduğu anda, mümkünse makine veya tesisat durdurulacak hemen ilgililere haber verilecektir.
- Personel kendilerine verilen kişisel koruyucu malzemeleri kullanacak ve bunları iyi bir şekilde muhafaza edecektir. Bozulan ve eskiyenler için yerine yenisi istenecektir.
- Bir kaza olduğunda kazalı en ufak şekilde yaralanmış olsa dahi ilgililere haber verilecek, yara yeri temizlettirilerek en azından yara yeri yara bandı ile kapatılacaktır.
- Ecza dolabında bulunan ilaç ve benzer malzemeler ilgililerin haberi olmadan asla kullanılmayacaktır.
- Kaza vukuunda kazalı kendinde değilse kazalıya ilk yardım ekibi gelene kadar dokunulmayacak ve üzeri battaniye ile örtülecektir. Çok kanama mevcut ise kanın aktığı yerin üzerinden bir mendil veya kayışla sıkılacaktır. Bu iş ancak ilk yardım eğitimi almış birisi tarafından yapılacaktır.
- Olası her kaza halinde en yakın yetkiliye bilgi verilecektir.

10.10 TEHLİKELİ KİMYASAL, BİYOLOJİK, RADYOAKTİF VE NÜKLEER MADDELERDEN KAYNAKLANAN YAYILIM, ZEHİRLENME VE SALGIN HASTALIK İHTİMALİ

Tehlikeli kimyasal, biyolojik, radyoaktif ve nükleer maddelerden kaynaklanan yayılım, zehirlenme ve salgın hastalık ihtimalinde yapılması gerekenler:

- Eğer sızan veya dökülen madde parlayıcı özellikte ise, ona yakın ısı kaynaklarını bölgeden uzaklaştırın,
- Güvenliğinizi tehlikeye atmayacak ve tehlike yaratan madde hakkında bilgi sahibi iseniz mümkünse sızıntıyı kaynağında engelleyin (musluğu, vananın kapatılması vb.)
- Gerekli ise acil durum ikazı verin veya verdirin,
- İşyeri acil durumu ekipleri ile işverene haber verin veya verdirin,
- Sızan, dağılan kimyasal madde hakkında bilgi sahibiyse işyeri acil durum ekiplerine, bilgi verin,
- Maske, eldiven, gözlük vb. kullanarak önce kendinizi güvenceye alarak, sızıntının yayılım alanını bariyerlerle çevirerek engelleyin,
- Kimyasalın malzeme güvenlik bilgi formunda yazılı tedbirleri göz önüne alarak tehlikelerini izole etmek (havalandırma, soğutma vb.) amacıyla gerekli tedbirleri alın, kişisel koruyucuları kullanarak ve diğer tedbirleri alarak mümkünse temizliğini yapın,

- Kimyasalın kontrol altına alınamaması veya temizlenememesi durumunda İTFAİYE 'ye (112) haber verin.
- Kompresör hava tankı veya buhar kazanı gibi basınçlı kaplar personel hatası, sabotaj, kullanım ömrünün bitmesi vd. sebeplerle patlayabilir. Gerekli önlemlerin alınmış olmasına rağmen patlama gerçekleşirse;
- Oluşacak tehlikeden herkes haberdar edilir.
- Elektrik Bakım Sorumlusu ve Yardımcısı tarafından elektrikler kesilir.
- Bütün personel ve öğrenciler güvenli bölgeye alınırken, acil durum ekipleri toplanarak gerekli müdahaleyi gerçekleştirir.
- Eğer yaralanan personel veya öğrenci varsa ilk yardım ekibi tarafından ilk tedavisi yapıldıktan sonra hastaneye sevkı sağlanır.

10.11 İŞYERİNİ DIŞARIDAN ETKİLEYEBİLECEK TEHLİKELER

(Bu bölümde, işyerinin acil durumlar açısından etkilenebileceği işyerleri hakkında, asgari olarak, işyerinin unvanı, faaliyet konusu ve ne tür bir etkiye neden olabileceğine ilişkin bilgiler yer alacaktır.) Tehlike oluşturan tüm işyerleri tek tek belirtilecektir.

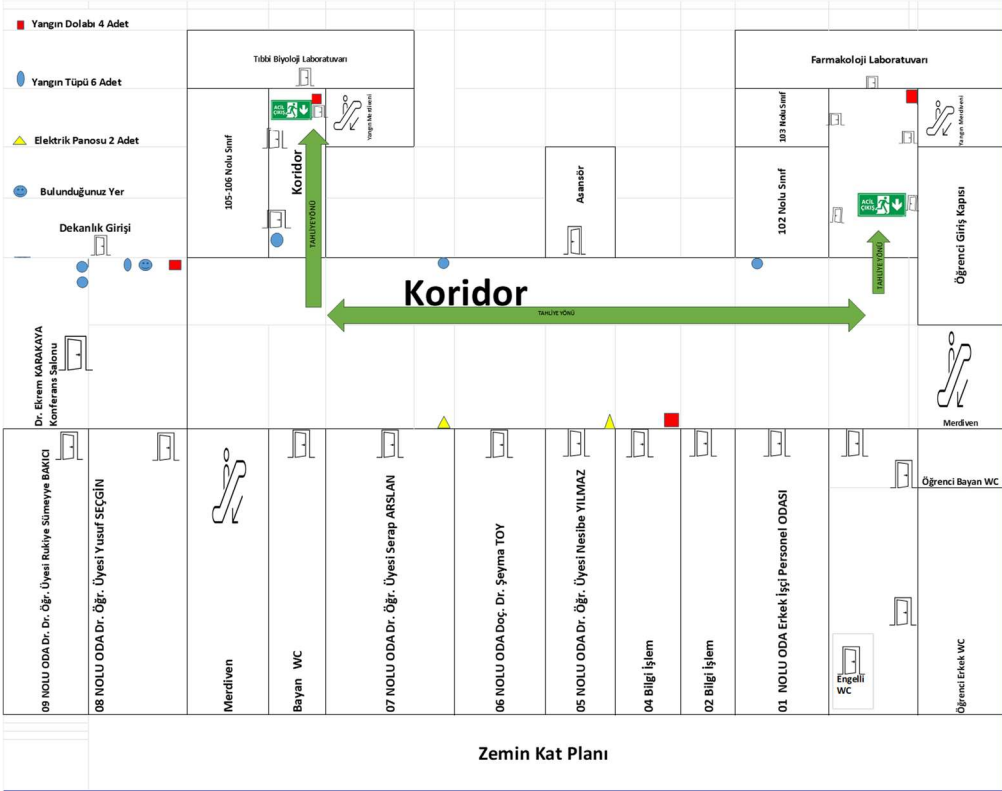
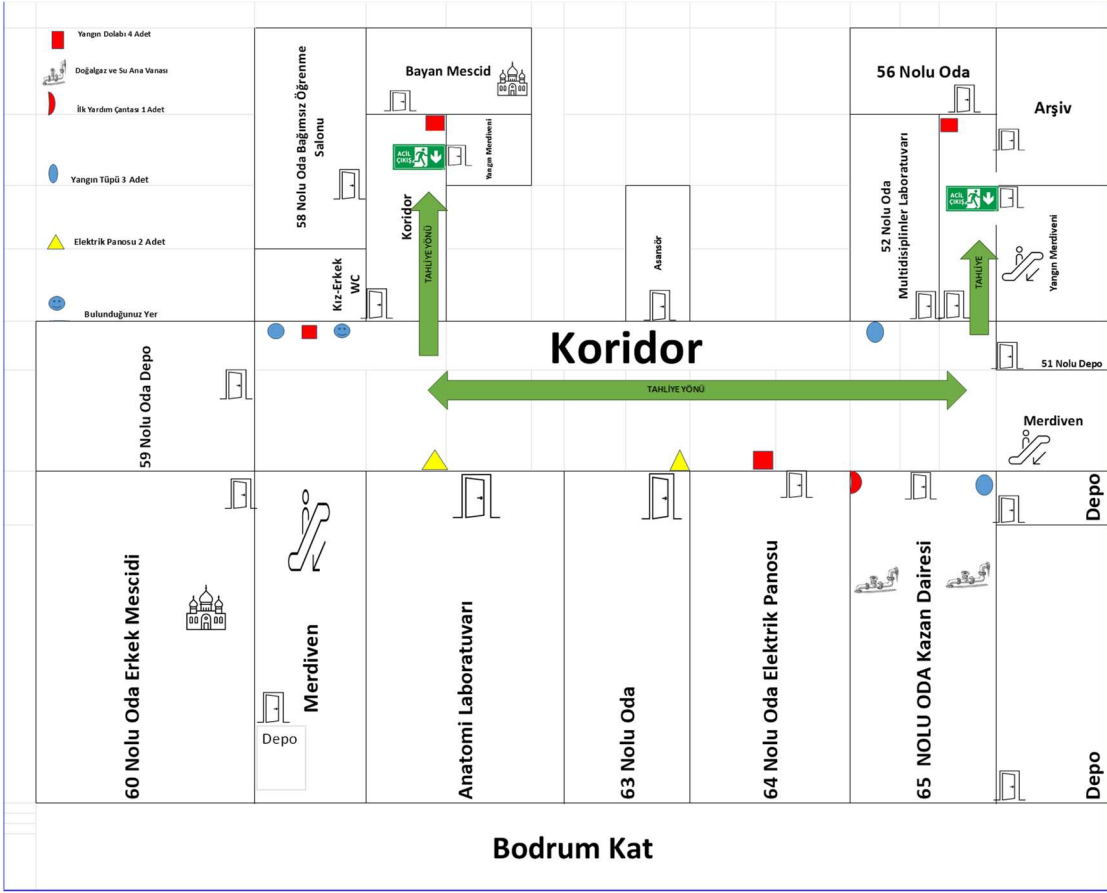
11 TAHLİYE YÖNTEMLERİ

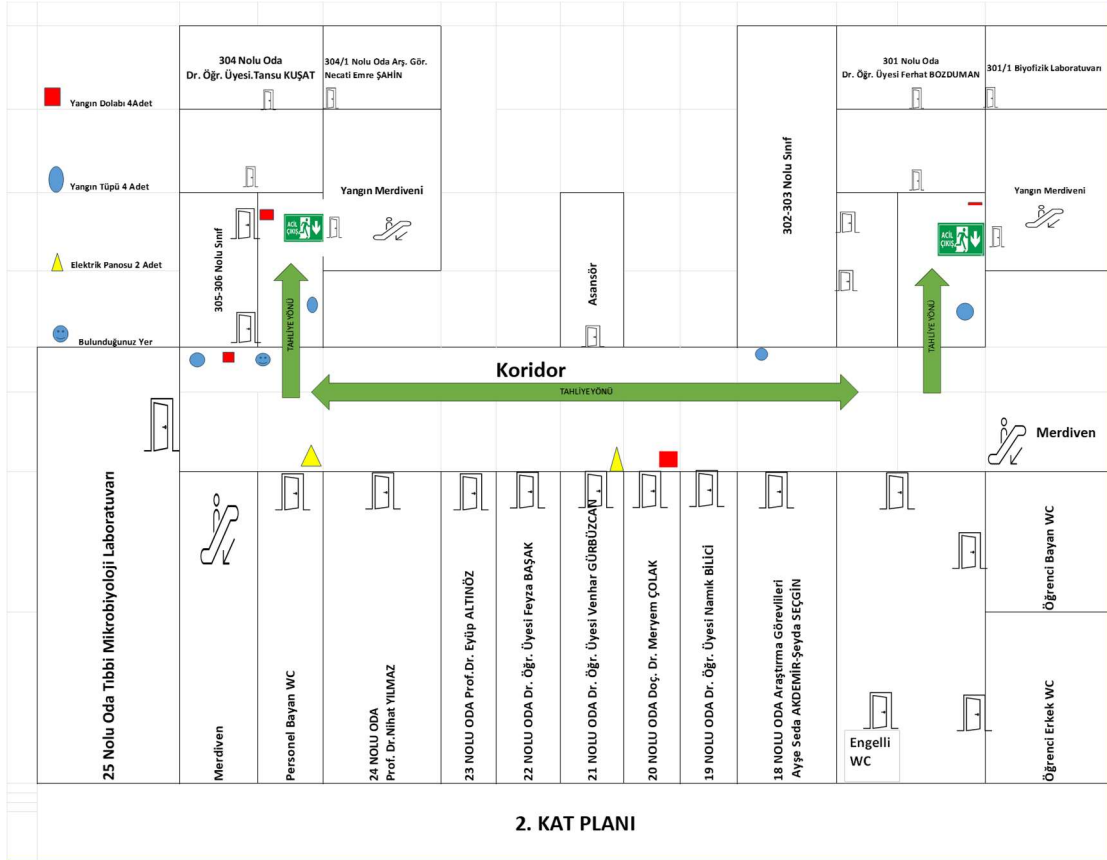
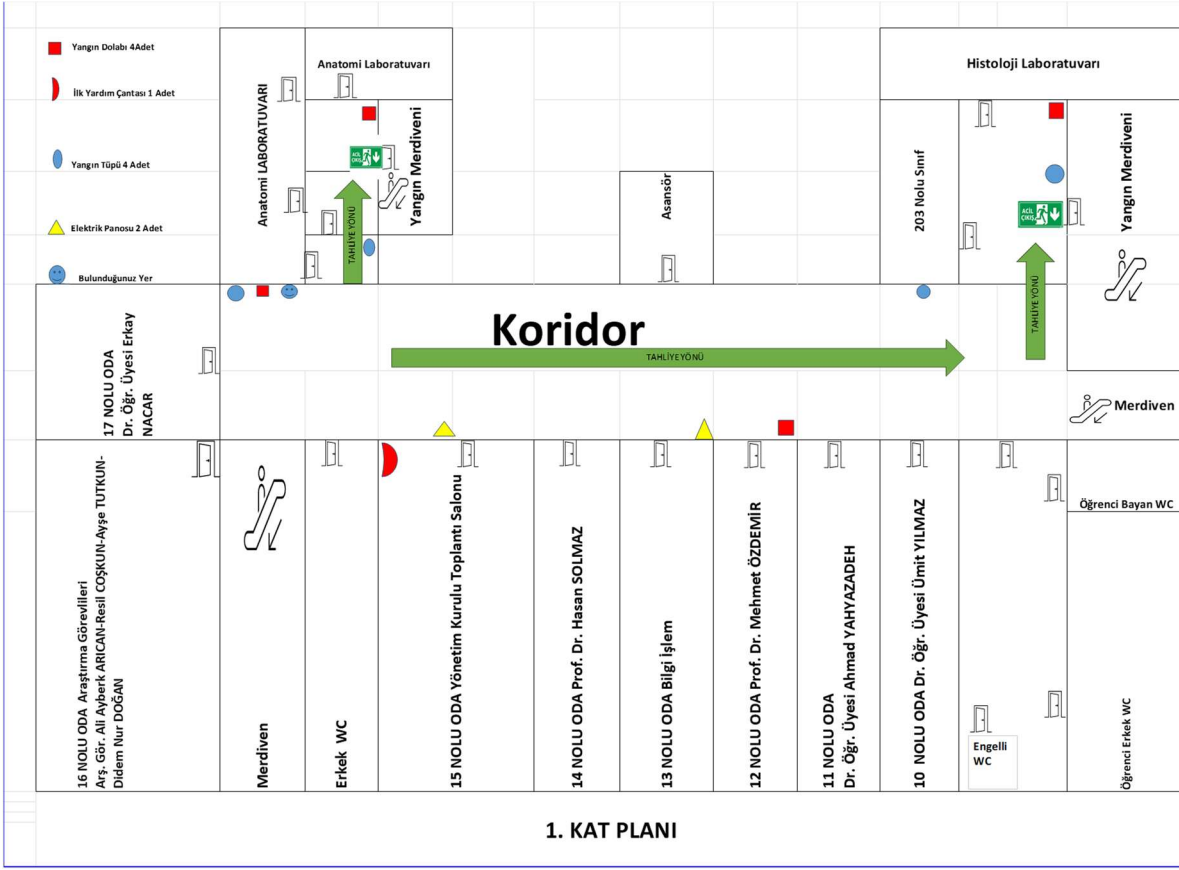
İşyerlerinde herhangi bir acil durum olduğunda işyerinde bulunan herkesin (çalışanlar, öğrenciler, ziyaretçiler vb.) işyerinden hızlıca tahliyesini sağlayacak yön gösterici çalışmalar yapılması gerekmektedir.

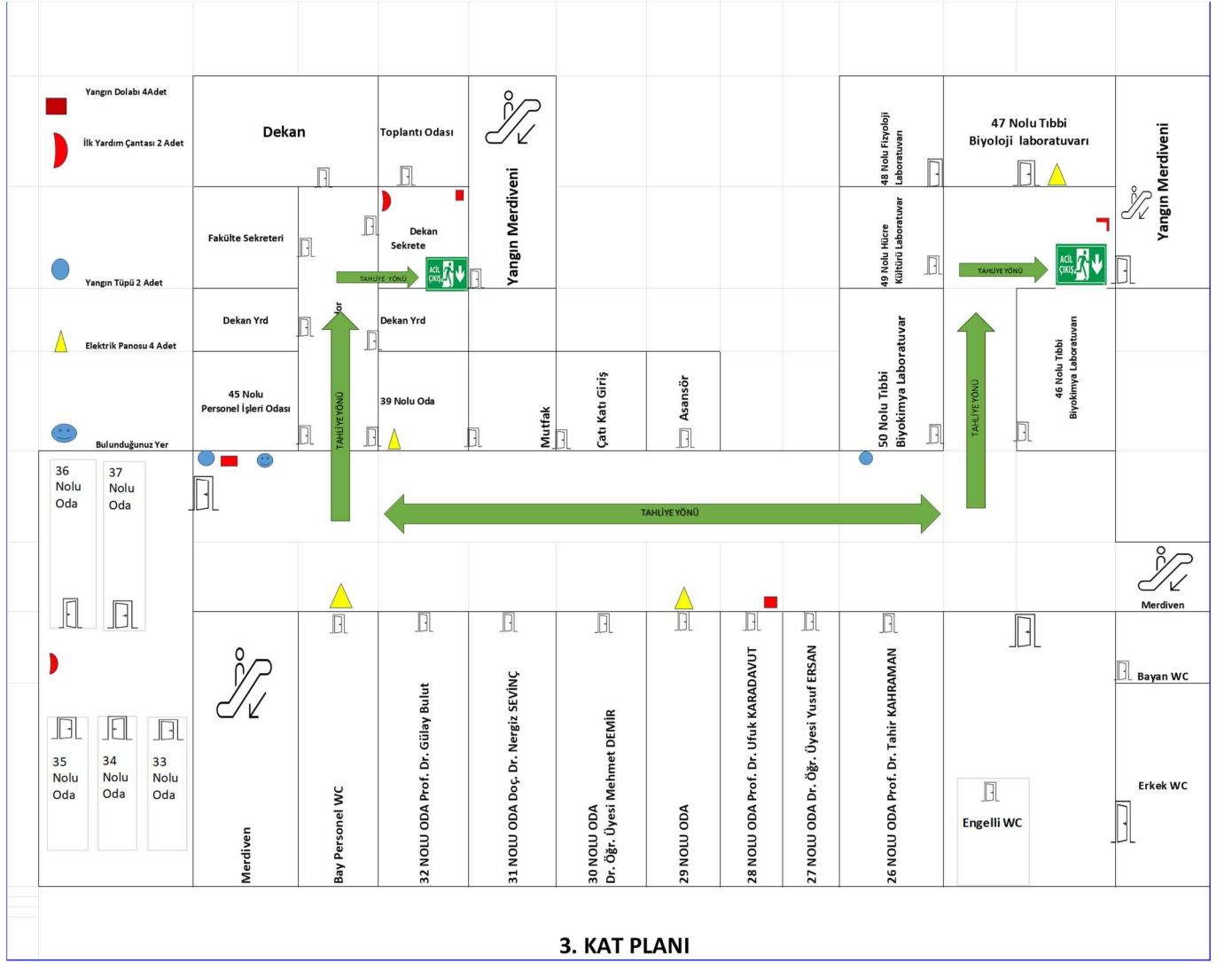
İşyerinde güvenli yere gidilebilmesi için tahliye planları hazırlanması bu yöntemlerin başında gelir. İşyerlerinde aşağıdaki hususları içeren krokiler hazırlanması gerekmektedir:

- Yangın söndürme amaçlı kullanılacaklar da dâhil olmak üzere acil durum ekipmanlarının bulunduğu yerler.
- İlk yardım malzemelerinin bulunduğu yerler.
- Kaçış yolları, toplanma yerleri ve bulunması halinde uyarı sistemlerinin de yer aldığı kroki.
- Görevlendirilen çalışanların ve varsa yedeklerinin adı, soyadı, unvanı, sorumluluk alanı ve iletişim bilgileri.
- Acil durumlarla ilgili ulusal ve yerel kurum ve kuruluşların acil durum irtibat numaraları.
- İşyerlerinde kimyasal yayılım, patlama veya patlama tehlikesi ve benzeri özel riskleri barındıran bölümler.
- Elektrik ve gaz akışının kesim noktaları, vanaları.
- Tahliye planları, işyerinin bölümlerinde görülebilecek yerlere asılarak, herhangi bir acil durumda işyerinde o anda bulunan herkese (çalışanlara, öğrencilere, ziyaretçilere vb.) yardımcı olacak şekilde kullanılmalıdır.

Tahliye planları için bir örnek aşağıdaki Şekil'de gösterilmiştir.







Şekil Örnek tahliye planı

11.1 Kaçış Yolları İle İlgili Açıklamalar

Kaçış yollarında LPG tüpü ya da benzeri hiçbir yanıcı malzeme yangına yol açabilecek tesisat veya kaçış engelleyici bir şey yoktur ve çıkışların önü açıktır. Kaçış yolu hiçbir şekilde daraltılmamaktadır. Bina sorumlusu veya güvenlik görevlileri bunu sağlamakla yükümlüdür.

Kaçış yolu: Gerçek bir kaçış unsuru bir bina veya yapının herhangi bir noktasından yer seviyesindeki caddeye kadar olan devamlı ve engellenmemiş yolun tamamıdır.

- Kaçış yolları kapsamına bir bütün olarak; oda ve diğer müstakil hacimlerden çıkışlar,
- Her kattaki koridor ve benzeri geçişler koridorlardaki acil çıkışlar ve yangın çıkışları,
- Kattan çıkışlar, binanın her iki cephesindeki yangın ve her katın koridor içlerinden geçişli acil çıkış kapıları
- Zemin kata ulaşan merdivenler,
- Zemin katta merdiven ağızlarından bu kattaki bina çıkışına giden yollar,
- Bina dışındaki güvenlik önlemleri, dâhildir.

11.2 Fakültenin Tahliye Planı

1. Acil durum halinde veya verilecek alarmla birlikte; Tahliyenin yapılacağı bina içinekilere duyurulur, Paniğe kapılmayın uyarısı yapılır.
2. Bina boşaltılırken hava akımını azaltmak için kapı ve pencereleri kapatılır ancak kilitlenmez.
3. Çalışma yerlerini telaşa kapılmadan terk edilir, yardıma muhtaç olanlara yardım edilir.
4. Çıkış yerlerine sükûnetle gidilir, gereksiz acelecilikten kaçınılır.

3.kattaki; İdari büro çalışanları, yönetim katı, toplantı salonu, öğrenciler ve öğretim üyelerimiz koridorlardaki yangın merdiveninden çıkışı sağlayabilir. Asansör asla kullanılmayacak

2.kat; Ofis çalışanları, konferans salonu, laboratuvar çalışanları, öğrenciler ve öğretim üyelerimiz koridorlardaki yangın merdiveninden çıkışı sağlayabilir. Asansör asla kullanılmayacak

1.kat; Ofis çalışanları, laboratuvar çalışanları, öğrenciler ve öğretim üyelerimiz koridorlardaki yangın merdiveninden, çıkış sağlayabilir. Asansör asla kullanılmayacak

Zemin kat; Ofis çalışanları, öğrenciler ve öğretim üyelerimiz koridorlardaki acil çıkıştan ya da girişteki ana kapılardan çıkış sağlayabilir.

Bodrum kat; Okuma Salonundaki öğrenciler acil çıkıştan ya da zemin kat girişindeki ana kapılarından çıkış sağlayabilir.

5. Tüm çalışanların ve öğrencilerin toplanmasından sonra personel sayımı ve öğrenci sayımı yapılacaktır.

12 ACİL TOPLANMA YERİ

Acil toplanma alanı olarak da bilinen güvenli yer, acil durumların olumsuz sonuçlarından çalışanların etkilenmeyeceği mesafede ve korunakta belirlenmiş yeri ifade eder.

Güvenli yer konusunda dikkat edilmesi gereken hususlar aşağıdaki şekilde sıralanabilir:

- İşyerinin belirlediği acil durumlardan etkilenmeyecek uzaklıkta olmalıdır.
- Tahliye olan kişilerin görebileceği şekilde bir levha ile işaretlenmiş olmalıdır.
- Kişilerin tümünün tahliye olmasından sonra izdihama mahal vermeyecek büyüklükte ve genişlikte olmalıdır.
- Acil durum planında güvenli yer, işyerinden güvenli yere gidişi gösteren krokiyle desteklenmelidir.
- Acil durum planında yer verilen bu bilgiler tahliye planına da eklenmelidir



Acil toplanma Yeri Levhası

Karabük Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanlığı için acil toplanma Bölgesi Teknoloji Fakültesi Binası Arka Tarafı



13 ACİL DURUM PLANINI GÜNCELLENMESİ

İşyerinde, belirlenmiş olan acil durumları etkileyebilecek veya yeni acil durumların ortaya çıkmasına neden olacak değişikliklerin meydana gelmesi halinde etkinin büyüklüğüne göre acil durum planı tamamen veya kısmen yenilenir. Acil durum planları; tehlike sınıfına göre çok tehlikeli, tehlikeli ve az tehlikeli işyerlerinde sırasıyla en geç iki, dört ve altı yılda bir yenilenir.

14 GÖREVLENDİRİLECEK ÇALIŞANLARIN BELİRLENMESİ VE KRİTERLERİ

İşyerleri, acil durumlara müdahale ve acil durumlarla mücadele için söndürme ekibi, kurtarma ekibi, koruma ekibi ve ilk yardım ekibi olmak üzere 4 ekip görevlendirmelidir. İşletmenin bulunduğu tehlike sınıfı ve çalışan sayısına göre ekiplerde görevlendirilecek kişi sayıları farklılık gösterecektir. Görevlendirilecek çalışan sayıları ile ilgili çalışan sayısı aşağıdaki tabloda verilmiştir:

Tehlike Sınıfları Tebliği Eki'nde yer alan listeye göre İşyerlerinin bulunduğu NACE kodundaki tehlike sınıfı ve çalışan sayısına göre ekiplerde görevlendireceği kişi sayıları farklılık gösterecektir. İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmeliğe göre görevlendirilecek çalışan sayıları ile ilgili açıklama aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Söndürme kurtarma ve koruma ekipleri için görevlendirilecek destek elemanı sayıları:

Tehlike Sınıfı	Çalışan Sayısı
Az tehlikeli	Her 50 çalışana kadar 1'er kişi
Tehlikeli	Her 40 çalışana kadar 1'er kişi
Çok tehlikeli	Her 30 çalışana kadar 1'er kişi

10'dan az çalışanı olan işyerinin söndürme, kurtarma ve koruma ekiplerinin tamamı için en az 1 destek elemanı görevlendirmeleri yeterlidir.

İlkyardım ekibinde belirlenecek kişi sayısı için İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmeliğin 11 inci maddesinin ikinci fıkrasında Sağlık Bakanlığı'nın hazırlamış olduğu İlkyardım Yönetmeliği'ne atıfta bulunmaktadır. 29/07/2015 tarihli ve 29429 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanarak yürürlüğe giren İlkyardım Yönetmeliğine göre;

Tehlike Sınıfı	Çalışan Sayısı
Az tehlikeli	Her 20 çalışan için 1 ilkyardımcı
Tehlikeli	Her 15 çalışana kadar 1 ilkyardımcı
Çok tehlikeli	Her 10 çalışana kadar 1 ilkyardımcı

10'dan az çalışanı olan ve az tehlikeli sınıfta yer alan işyerleri için bahsi geçen acil durum ekiplerinin görevlerini yapmak üzere 1 kişi görevlendirilmesi yeterli olacaktır.

İlkyardımcıların "Temel İlkyardım Eğitimi" sertifikasını profesyonel ilkyardım eğitimiyle alması ve bunun sonucunda işyerinde görevlendirilmesi gerekmektedir. Yangınla mücadele ile arama, kurtarma ve tahliye ekiplerinin eğitimleri dışarıdan aldırılabilir veya iş güvenliği uzmanı veya işyeri hekimi tarafından verilebilir. İş güvenliği uzmanı veya işyeri hekimi tarafından bu eğitimler verildiği takdirde bu durum işveren ile eğitim verenlerce imzalanarak belgelendirilir.

ACİL DURUM YÖNETİM GRUBU/KRİZ MASASI EKİBİ

GÖREVİ	ADI-SOYADI	TELEFON NO
Ekip Lideri	Dekan İsmail AK	03704189446
Ekip Elemanı	Dekan Yardımcısı M. Kamil TURAN	03704189447
Ekip Elemanı	Dekan Yardımcısı Mehmet KARA	03704189448
Ekip Elemanı	Fakülte Sekreteri Hakan CEBECİ	03704189431

Acil Durum Müdahale Ekibinin Kurulması:

Acil Durum Müdahale Ekibi (ADME) acil durumlara müdahale konusunda eğitilebilecek bilgiye sahip çalışanlardan oluşturulur. ADME üyelerinin seçimi (öncelikle gönüllülük esasına dayalı olarak görevlendirme suretiyle) yönetim tarafından belirlenir.

ACİL DURUM MÜDAHALE EKİBİ

GÖREVİ	ADI-SOYADI	TELEFON NO
Ekip Lideri	Dekan İsmail AK	03704189446
Ekip Elemanı	Dekan Yardımcısı M. Kamil TURAN	03704189447
Ekip Elemanı	Dekan Yardımcısı Mehmet KARA	03704189448
Ekip Elemanı	Fakülte Sekreteri Hakan CEBECİ	03704189431

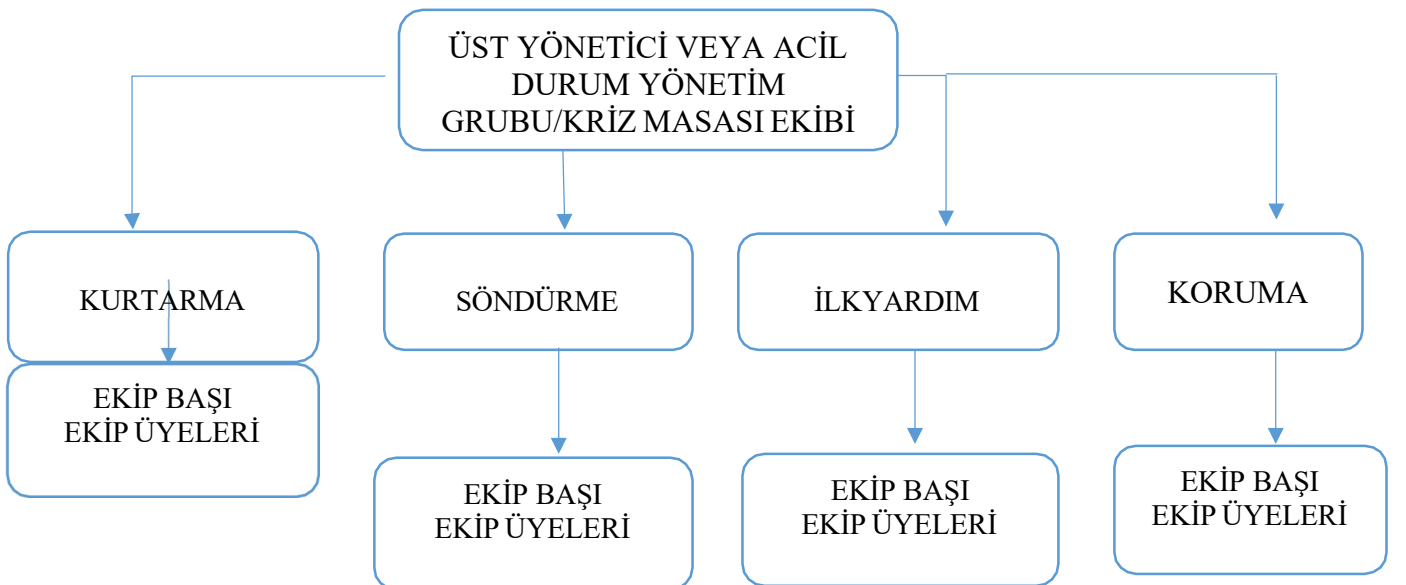
Acil Durum Operasyonunun Kapsamı Ve Yönetimi

Kriz Merkezinin Oluşumu Yetki Ve Sorumlulukları

Acil Durum Müdahale Ekibinin Başkanlığında Acil Durum Yönetimi Komuta Merkezi oluşturulur. Bu komuta merkezinde;

- Kurtarma Ekibi,
- Koruma Ekibi
- Söndürme Ekibi
- İlkyardım Ekipleri Sorumlularından oluşur.

ACİL DURUM EKİPLERİ ORGANİZASYON ŞEMASI



Acil Durum Ekipleri:

14.1 Kurtarma Ekibinin Görevleri

- a) Acil durumlarda can ve mal kurtarma işlerini yapmak ile görevlidir.
- b) Ekibin üyeleri afetten sonra toplandıkları yerden, hemen kriz merkezine intikal eder.
- c) Yangın merdivenlerinin giriş ve çıkış yollarının açık kalmasını sağlar
- d) Kriz merkezine intikal eden kurtarma ekibinden ikişer kişilik gruplar oluşturulur.
- e) Kurtarma yapacakları bölgeye gider.
- f) Afet mahallinde, mahsur kalan personel başta olmak üzere, kıymetli evrak, para, vb. malzemeyi kurtarır.
- g) Ekip personeli yaralıyı kurtarma ve taşıma tekniklerini çok iyi bilmelidir.
- h) Yangınla bağlantılı olan kapı, valfleri açip-kapatmak, yangın mahalli civarında boşaltılması gereken yerlerdeki malzemeleri öncelik derecesine göre toplayıp, paketlemek ve güvenli bir yere nakledilmesini sağlamakla görevlidir.
- i) Ekip personeli, görevinin gerektirdiği kurtarma ve taşıma tekniklerini iyi bilmeli, ayrıca kurtarma teçhizatı ile araç-gereçlerini işletme riskine uygun olarak bulundurup, uygun yerlerde muhafaza etmelidir.
- j) İşyerlerindeki, Yaşlı, engelli, gebe çalışanlar ve kreşteki çocukların tahliyesine refakat ederler,
- k) Gerektiğinde kriz masasından takviye kurtarma, ilk yardım ekibi ve teknik malzeme isterler.
- l) Tahliye süresince tüm çalışanın koşmadan ve paniklemeden tahliye olması için yönlendirmede bulunurlar.
- m) Tüm görev bölgesi elden geçene kadar arama-kurtarma çalışmalarını sürdürürler
- n) Gerektiğinde kriz merkezi, görev yerlerini ve ekipleri değiştirebilir.

Kurtarma Ekibi

Bir ekip lideri ve ekip elemanlarından oluşmaktadır.

SIRA NO	ADı SOYADI	EKİPTEKİ GÖREVİ	İŞ TEL	CEP TEL
1	Prof. Dr. Mehmet ÖZDEMİR	Ekip Amiri	0 (370) 418 92 99	05** **** ** **
2	Doç. Dr. Nesibe YILMAZ	Ekip Amir Y.	0 (370) 418 92 02	05** **** ** **
3	Dr. Öğr. Üyesi Namık BİLİCİ	Ekip Personeli	0 (370) 418 93 57	05** **** ** **
4	Dr. Öğr. Üyesi Ferhat BOZDUMAN	Ekip Personeli	0 (370) 418 92 82	05** **** ** **
5	Dr. Öğr. Üyesi Venhar GÜRBÜZ CAN	Ekip Personeli	0 (370) 418 92 83	05** **** ** **
6	Dr. Öğr. Üyesi Yusuf ERSAN	Ekip Personeli	0 (370) 418 90 53	05** **** ** **
7	Dr. Öğr. Üyesi Yusuf SEÇGİN	Ekip Personeli	0 (370) 418 94 46	05** **** ** **

14.2 Koruma Ekibinin Görevleri

- Olağanüstü hallerde (yangın, deprem, sel, sabotaj vs.) işletmelerin güvenlik tedbirlerini arttırır.
- İşyeri mahallinde araç ve personel trafiğini düzenler.
- Yardıma gelen itfaiye, ambulans ve güvenlik güçlerine (jandarma, polis) kılavuzluk eder.
- İşyeri mahallinden veya civarından tahliye edilen malzemeyi emniyetle koruma altına alır.
- Deprem gibi afetlerde artçı şoklar olabileceği için dışarı çıkanların tekrar içeri girmemelerini sağlarlar.
- Tehlikeli bölgelere veya korunması gereken yerlere emniyet şeridi çeker.
- Tehlikeli maddelerde akıntı veya sızıntı olması durumunda yayılmaması için önlem alırlar.

Koruma Ekibi

Bir ekip lideri ve ekip elemanlarından oluşmaktadır

SIRA NO	ADI SOYADI	EKİPTEKİ GÖREVİ	İŞ TEL	CEP TEL
1	Prof. Dr. Eyüp ALTINÖZ	Ekip Amiri	0 (370) 418 93 09	05** **
2	Dr. Öğr. Üyesi Feyza BAŞAK	Ekip Amir Y.	0 (370) 418 92 35	05** **
3	Dr. Öğr. Üyesi Ahmad YAHYAZADEH	Ekip Personeli	0 (370) 418 92 60	05** **
4	Arş. Gör. Necati Emre ŞAHİN	Ekip Personeli	0 (370) 418 92 81	05** **
5	Bilg. İslt. İbrahim DORUKBAŞI	Ekip Personeli	0 (370) 418 91 92	05** **
6	Bilg. İslt. Hatice OLGAC	Ekip Personeli	0 (370) 418 94 45	05** **
7	Memur Aysun ULU	Ekip Personeli	0 (370) 418 94 29	05** **

14.3 Söndürme Ekibinin Görevleri

Yangını ilk gören şahıs, mevcut haber verme sistemini (çan, zil, telsiz, telefon vb.) harekete geçirmekle beraber önce telefonla (112) İtfaiyeyi haberdar edecektir. Ekip, yangın durumunda derhal devreye girer. Toplanma yerinde toplanırlar. Yangın yeri amiri ve/veya ekip başının talimatlarıyla yangına müdahale eder. Ekip üyeleri işletmeyi, yangın risklerini ve yangın söndürme malzemelerinin yerini iyi bilmelidir.

Ekip Başı:

Kargaşa ve paniğe izin vermeden, ekibini sevk ve idare ederek yangına müdahaleyi sağlar. Ekip başı, yanma ürünlerini ve yangın yerindeki tehlikeleri iyi bilmelidir. Yangın ihbarı olduğunda, yanan yerdeki yangına, hangi söndürücü ile nereden müdahale edileceğini söylemeli ve uygulatmalıdır.

Ekip Personeli:

Yangın Müdahale Ekipleri kullanması gereken araç-gereçleri alarak derhal olay yerine hareket edeceklerdir. Yangın mahallinde ise her ekip kendi görevini yapacaktır. İtfaiye gelinceye kadar yangın mahalline gelerek yangının ne tür bir yangın olduğunu belirleyip uygun yangın söndürücüler kullanılarak yangını söndürmeye veya kontrol altına almaya çalışılır.

- Yangın çıktığını öğrenir öğrenmez ekip başı yangını itfaiyeye ve ilgili kişilere en kısa zamanda telefonla haber verir ve itfaiyeye yangın yerini tam adresini çıkış saatini ve yangının türünü bildirir.
- Yangın haberi ulaştığında, yangın yerine gelerek yangının ne tür yangın olduğunu belirleyerek iş yerindeki yangın söndürme malzemelerini kullanarak yangını söndürmeye ve kontrol altına almaya çalışır.
- Yangın içerisinde kalmış herhangi bir canlı belirlediklerinde arama, kurtarma ve tahliye ekibine bildirerek kurtarılmasını sağlar.

- d) İtfaiye ekibi geldikten sonra söndürme çalışmaları itfaiye ekibine bırakılır, yalnızca yardım istendiği durumlarda itfaiye ekibine yardımcı olunur.
- e) Yangın bölgesinin çevresini güvenlik şeritleriyle çevirerek, ilgisiz şahısların yangın bölgesine girmesini engeller.
- f) Gelecek itfaiye ve ambulans araçlarına yardımcı olmak amacıyla güzergâh üzerindeki araçların ve diğer engellerin kaldırılmasını sağlayarak yol gösterir.
- g) Yangın söndürüldükten sonra çevre güvenlik önlemlerini sürdürerek yangın yerinin temizlenmesini sağlanması ve diğer ekiplerle birlikte yangının çıktığı yer, çıkış nedeni, yangın söndürme çalışmaları, yangın sonrası maddi hasar ve diğer kayıplarla ilgili belirlenmesi ve rapor hazırlaması hususlarında yardımcı olur.

Söndürme Ekibi

Bir ekip lideri ve ekip elemanlarından oluşmaktadır.

SIRA NO	ADI SOYADI	EKİPTEKİ GÖREVİ	İŞ TEL	CEP TEL
1	Prof. Dr. Ufuk KARADAVUT	Ekip Amiri	0 (370) 418 92 25	05** **** ** *
2	Dr. Öğr. Üyesi Mehmet DEMİR	Ekip Personeli	0 (370) 418 93 62	05** **** ** *
3	Doç. Dr. Ümit YILMAZ	Ekip Personeli	0 (370) 418 92 02	05** **** ** *
4	Arş. Gör. Ali Ayberk ARICAN	Ekip Personeli	0 (370) 418 92 80	05** **** ** *
5	Bilg. İşl. Regayip GENÇTÜRK	Ekip Personeli	0 (370) 418 94 50	05** **** ** *
6	Tekniker Ahmet KASAP	Ekip Personeli	0 (370) 418 94 65	05** **** ** *
7	Tekniker Meltem ÖZEN	Ekip Personeli	0 (370) 418 92 53	05** **** ** *

14.4 İlk Yardım Ekibinin Görevleri

Görevi, afet anında işyeri mahallinde yaralanan kişilere ilk yardım yapmak ve en yakın sağlık merkezine ulaştırılmalarını sağlamaktır. Öncelikle yangında boğulma, kanama ve kırıklar konusundaki ilk yardım teknikleri, ekipte görevli her personel tarafından çok iyi bilinmelidir.

- a) Tahliye süresince tüm çalışanların koşmadan ve paniklemeden tahliye olması için yönlendirmede bulunurlar.
- b) Ana toplanma alanına, ilk yardım malzemelerini getirerek yaralıları müdahale ederler.
- c) Yürüeyebilen yaralıları ilk yardım merkezine götürür, yürüyemeyecek durumda olan yaralıları için kriz merkezine haber verirler. Yaralılarla ilgilenir, hastaneye sevk edilmesi gereken yaralıları saptar, kriz merkezi ile ilişkiye girerler.

İlkyardım Ekibi

Bir ekip lideri ve ekip elemanlarından oluşmaktadır.

SIRA NO	ADı SOYADI	EKİPTEKİ GÖREVİ	İŞ TEL	CEP TEL
1	Dr. Öğr. Üyesi Erkay NACAR	Ekip Amiri	0 (370) 418 92 80	05** **** ** *
2	Doç. Dr. Şeyma TOY	Ekip Personeli	0 (370) 418 92 06	05** **** ** *
3	Dr. Öğr. Üyesi Tansu KUŞAT	Ekip Personeli	0 (370) 418 92 29	05** **** ** *
4	Dr. Öğr. Üyesi Rukiye Sümeyye BAKICI	Ekip Personeli	0 (370) 418 92 29	05** **** ** *
5	Arş. Gör. Resil COŞKUN	Ekip Personeli	0 (370) 418 90 83	05** **** ** *
6	Şef Vasfiye YENİAYDIN	Ekip Personeli	0 (370) 418 90 48	05** **** ** *
7	Bil. İşl. Neslihan KORKUT	Ekip Personeli	0 (370) 418 92 53	05** **** ** *

15 ÇALIŞANLARIN BİLGİLENDİRİLMESİ VE EĞİTİMİ

Tüm çalışanlar acil durum planları ile arama, kurtarma ve tahliye, yangınla mücadele, ilkyardım konularında görevlendirilen kişiler hakkında bilgilendirilir ve bu konuda eğitim almaları sağlanır. İşe yeni alınan çalışana, iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerine ilave olarak acil durum planları ile ilgili bilgilendirme yapılmalıdır. Acil durumlarda yapılması gerekenlerin öğretildiği aktiviteler düşünüldüğünde tatbikat da bu konuda önemli bir öğrenme unsuru olacaktır.

Personel Eğitimlerinin Düzenlenmesi:

Personelin afetler konusunda eğitimi ve bu eğitimlerin uygun ve yeterli materyal ile desteklenmesi hazırlık çalışmalarının önemli bir bölümüdür.

Fakülteniz düzenlenecek eğitimler şu şekilde gruplandırılmaktadır.

Genel Afet Bilincine Yönelik Eğitimler:

Örneğin tüm personele temel afet bilinci ve Yapısal olmayan tehlikelerin azaltılması (YOTA) farkındalık eğitimi, yöneticilere afet farkındalık eğitimi gibi,

Teknik Eğitimler:

Örneğin uygulayıcı bir grup personele verilecek Yapısal olmayan tehlikelerin azaltılması (YOTA) uygulama eğitimi, kimyasal, biyolojik, radyolojik ve nükleer tehlike eğitimleri gibi,

Rutin Eğitimlere Afet Modüllerinin Eklenmesi:

Örneğin personelin oryantasyon ya da hizmet içi eğitimlerine acil durum eylem planı, deprem, yangın sel vb. eğitimlerin modül olarak eklenmesi gibi

16 ACİL DURUMUN FARK EDİLMESİ

İşyerinde herhangi bir acil durum oluşması durumunda öncelikle yukarıda belirlenen acil durum yöntemlerine göre hareket edilecektir.

Eğer acil durum yangın ise yangını ilk gören şahıs, mevcut haber verme sistemini (çan, zil, telsiz, telefon vb.) harekete geçirmekle beraber önce telefonla (112) belediye itfaiyesini haberdar edecektir. Yangın haberini alan, her ekip kendi görevini yapacaktır.

Belirlenen acil durumlar haricinde herhangi bir olay gelişmesi halinde Olayı fark eden personel, panolardaki Acil Durum Ekipleri Listesinde belirtilen Acil Durum Ekip Liderini arayarak, kısaca olayın tanımını yapar ve olayın yerini bildirir. Acil Durum Ekip Liderine ulaşılamaması durumunda ise diğer ekip başlarına haber verilir.

17 ÖNLEMLERİN KONTROLÜ

Yukarıdaki tüm önlemlerin takip ve kontrolleri yapılacaktır. Yukarıda belirtilen tüm önlemler kayıt altına alınacak ve kampüsümüzdeki yüksekokul sekreteri ve sivil savunma gönüllüsünün kontrolü ve sorumluluğundadır

18 ZARAR AZALTMA VE HAZIRLIK ÇALIŞMALARI VE PLANLAMA

Afetlerde zarar azaltma çalışmaları afet yönetiminin en temel hedefi durumundadır. Doğal ve başka nedenli afetler sonucunda oluşabilecek zararların önceden alınacak tedbirler neticesinde en aza indirilmesi amaçlanmaktadır.

Fakültemiz binası 3 Katlı bağımsız bir blok üzerinde, 2006 yılında Karabük Üniversitesi Tıp Fakültesi olarak faaliyete geçmiştir. Deprem dayanıklılık testi için 16.12.2020 tarihinde sözleşme imzalanmış 25.01.2021 tarihinde deprem yönetmeliğine uygun hale getirilmiştir.

19 YAPISAL OLMAYAN TEHLİKELERİ AZALTMA (YOTA) ÇALIŞMALARI

YOTA çalışmaları kapsamında; fakültemizdeki tüm dolaplar sabitlenmesi planlanmıştır. Raf üstündeki makinelerin depremde düşmeleri olasılığına karşı kemerle sabitlenecektir. Su baskınları ve selde olası riskler ve tedbirleri planlanmıştır.

20 ACİL DURUMLARDA İRTİBAT KURULARAK YARDIM İSTENECEK KURULUŞLAR

POLİS	112
İTFAİYE	112
ACİL SERVİS	112
FAKÜLTE	370 418 9446
JANDARMA	112

21 DÖKÜMANTASYON VE E- KAYITLAR

Acil durum planının içeriği asgari aşağıdaki başlıklardan oluşur.

- İşyerinin unvanı, adresi ve işverenin adı,
- Hazırlayanların adı, soyadı ve unvanı,
- Hazırlandığı tarih ve geçerlilik tarihi,
- Belirlenen acil durumlar,
- Alınan önleyici ve sınırlandırıcı tedbirler,
- Acil durum müdahale ve tahliye yöntemleri,
- Acil durumlar için belirlenmiş “güvenli yer”,

Aşağıdaki unsurları içeren işyerini veya işyerinin bölümlerini gösteren kroki:

- Yangın söndürme amaçlı kullanılacaklar da dâhil olmak üzere acil durum ekipmanlarının bulunduğu yerler,
- İlk yardım malzemelerinin bulunduğu yerler,
- Kaçış yolları, toplanma yerleri ve bulunması halinde uyarı sistemlerinin de yer aldığı tahliye planı,
- Görevlendirilen çalışanların ve varsa yedeklerinin adı, soyadı, unvanı, sorumluluk alanı ve iletişim bilgileri,
- İlk yardım, acil tıbbi müdahale, kurtarma ve yangınla mücadele konularında işyeri dışındaki kuruluşların irtibat numaraları

Acil durum planının sayfaları numaralandırılarak; hazırlayan kişiler tarafından her sayfası paraflanıp, son sayfası imzalanır ve söz konusu plan, acil durumla mücadele edecek ekiplerin kolayca ulaşabileceği şekilde işyerinde saklanır. Acil durum planı kapsamında hazırlanan kroki bina içinde kolayca görülebilecek yerlerde asılı olarak bulundurulur.

Kayıt	Saklama Süresi	Saklama Yeri	Sorumlu
Acil durum ekipmanların kontrol kayıtları	3 yıl	Dosya	İş sağlığı ve güvenliği birimi ve acil durum ekipleri
Acil durum tatbikatlarının kayıtları			
İş sağlığı ve güvenliği kurulu toplantı tutanakları			
Acil durumların kayıtları	10 yıl	Dosya	Personel ve İş Sağlığı ve güvenliği birimi,
Kaza kayıtları	20 yıl	Dosya	

22 ACİL DURUM TATBİKATI

- Acil durumlara hazırlık için işyerleri, belirledikleri acil durumlar için yılda en az bir defa yapılmalıdır.
- Tatbikatla ilgili, tatbikatın öncesinde ve sonrasında yapılan çalışmalarla acil durumlara hazırlık açısından var olan eksiklikler giderilerek düzeltici önleyici faaliyetler gerçekleştirilir. Ayrıca, çalışanlar tatbikatlar ile acil durumların bir provasını gerçekleştirerek olası bir acil duruma hazırlıklı olacaklardır.
- Acil durumlara hazırlığın bir uygulaması olarak tatbikat, senaryo belirleme, haberli ve habersiz yapılması unsurlarından oluşur.
- Eksikliklerin giderilmesi amacıyla tatbikatlarda video çekimi faydalı olacaktır.
- Yangın, deprem, sabotaj, sel, gaz kaçağı ve benzeri risklerde Tıp Fakültesi Dekanlığının talimatı doğrultusunda, hizmet binasının tümü ya da ihtiyaç duyulan bölümündeki görevli personel, öğrenciler ve diğer şahıslar acil çıkış planlarında belirtilen acil çıkış kapılarını kullanarak birinci öncelik tahliye edilecektir.
- İkinci öncelik de kurtarılması gereken tıbbi cihazlarla diğer araç, gereç, malzeme ve dokümanlar kendi içindeki öncelik sıralarına uygun olarak, aynı tahliye kanalları kullanılarak kurtarılacaktır.
- Tahliye yapılacak binada bulunanlara duyuru yapıp, paniğe kapılmamaları uyarısı sıkça tekrarlanır. Bu duyuru ve yol göstermede ayrıca, tahliye koridorları, tahliye merdivenleri, kapılar ve kaçış yönleri ses ve işaretlerle belirtilir.

- Yangın kurtarmada görevli elemanlar acil durumda girişleri kontrol edecekler, acil durum kalkıncaya kadar binaya girişe izin vermeyeceklerdir.
- Alarm sesi duyulunca binayı hemen boşaltınız.
- Tüm bölümlerde çalışanlar çalışmalarını durdurup çalışan cihazları kapattıktan sonra binayı terk etmelidir.
- Bölümler boşaltılırken kapı ve pencereler kilitlenmeden kapatılır.
- Yangın, deprem anında asansörler kullanılmaz.
- Tahliye edilenlerin toplanma alanında toplanması sağlanır.
- Binanın tüm katlarındaki tahliye sorumluluğu, yangın anında o kattan sorumlu olan ekip görevlisine aittir.
- Tahliye işlemleri, servis amirlerinin yönetiminde ve öteki personelin de desteği alınarak, planlı bir şekilde yürütülür.
- Tahliyeden sorumlu kişiler birimdeki herkesin binayı terk ettiğinden emin olduktan sonra binayı terk etmelidir.
- Toplanma noktasında toplanılır.
- Alarmı çalan kontrol noktasına rapor verecektir.
- Bölümlerde olup da toplanma yerinde olmayan kişiler hemen bina emniyet sorumlusuna rapor edilmelidir.
- Çıkış yolları açık tutulur.
- Alarm duyulduktan sonra kurtarma birimi, teknik elemanlar, kapıcılar, itfaiye gelinceye kadar gerekli önlemleri alırlar.
- İtfaiye geldikten sonra yangınla ilgilenme sorumluluğu itfaiyeye geçer, fakat idarecileri, teknik elemanlar ve yangını haber veren ya da çıkartan kişi veya kişiler bilgi vermek üzere kontrol noktasında olmalıdırlar.
- Asansörler çalışır vaziyette olsa bile tahliye için kullanılmayacak, çok zorunlu olması halinde kontrollü olarak sadece çok ağır yarılar için geçici kullanılacaktır.
- Tahliye edilecek personel, öğrenci ve diğer şahısların tahliyesi ile kurtarılan malzemeler Tıp Fakültesi Dekanlığının talimatı doğrultusunda, fakülte bahçesi açık alanlarına yerleştirilecek ve bu yerlerin korunması ile güvenlikleri, güvenlik personeline sağlanacaktır.
- Tahliye sorumluları, kendi sorumluluğunda bulunan yerlerin tahliyesinde, güvenlik personelinin yararlanılarak tahliye işlemlerini bizzat sağlayacaklardır, farklı uygulama gerektiren durumlar için fakülte dekanından alacakları talimata göre hareket edeceklerdir.

a. ACİL DURUM TATBİKAT FORMU

İşyeri Adı /Ünvanı	:				
Tatbikat Adı	:		Tatbikat Tarihi	:	
Tatbikat Türü					
Tatbikata Katılım Sayıları					
Katılan Kişi Sayısı	:				
Toplanma Yerindeki Sayım Sonucu	:				
Tatbikat Süreleri					
Başlangıç Saati	:				
Bitiş Saati	:				
Tatbikat Konumu (alan, bina, işleri bölümü vs.)					
Tatbikatın Amacı					
Tatbikat Sonrası Değerlendirme					
Tatbikat esnasında doğru yapılanları					
Tatbikat esnasında yanlış yapılanlar					
Çıkan sonuçlar					
Tatbikatı Yürüten			Tatbikatı Onaylayan (İşveren/İşveren Vekili)		
Adı Soyadı	:		Adı Soyadı	:	
Unvanı	:		İmza	:	
İmza	:				

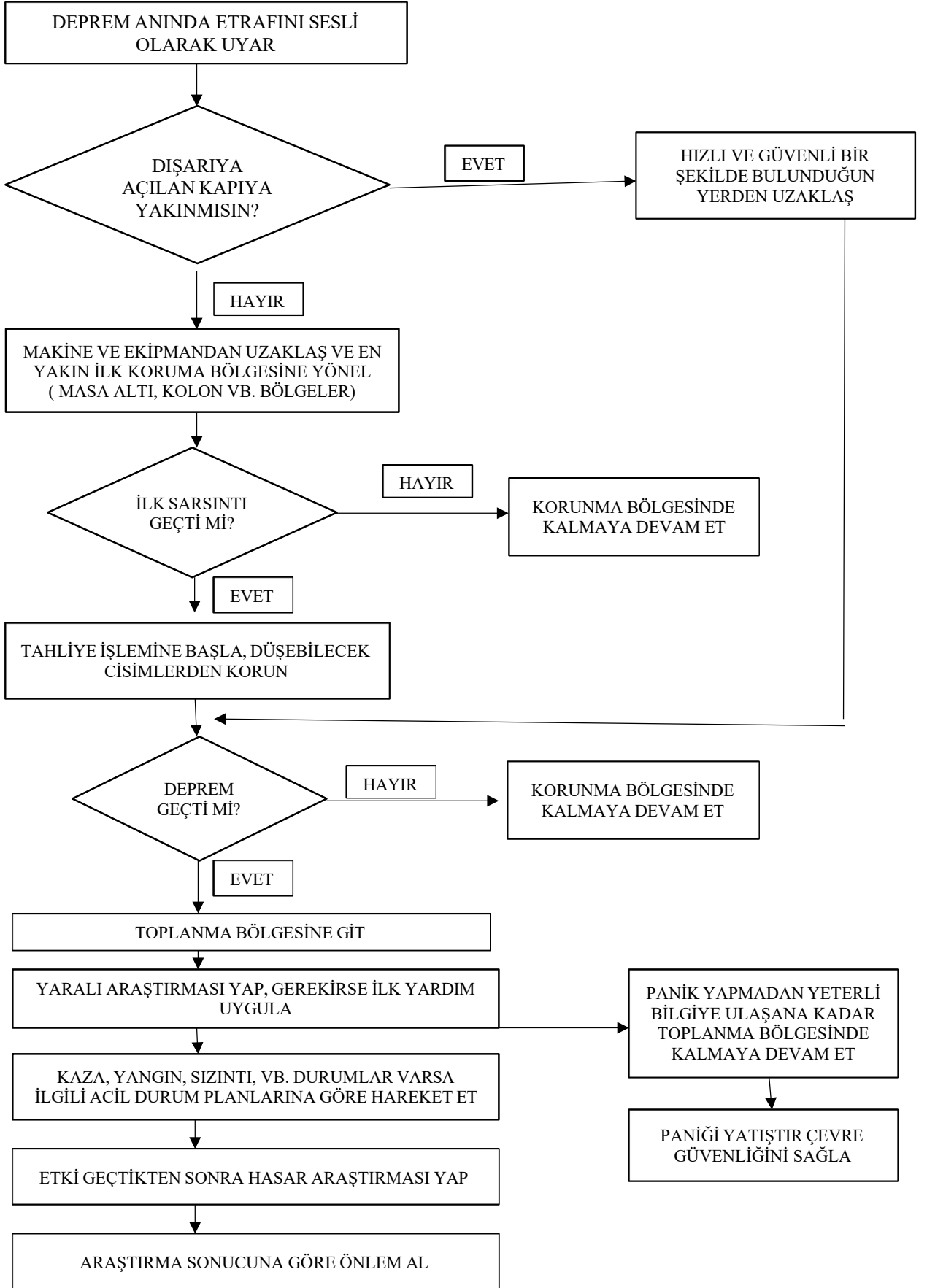
b. ACİL DURUM TUTANAĞI

Acil durumun türü			
Olay yeri			
Olay çıkış tarihi ve saati			
Olayın çıkış sebebi			
Acil durumdan etkilenen	Personel	Hafif yaralı ☐	Ağır yaralı ☐ Ölü ☐
	Ekipman sayısı	Tamir olacak ☐	Hurdaya ayrılacak ☐
Müdahale türü			
Dışarıdan herhangi bir destek alındı mı?	Evet ☐ Hayır ☐ Açıklama:		
Yapılan müdahaleler ve alınan tedbirler			
Olay bitiş tarihi ve saati			
İşbaşı tarihi ve saati			
Değerlendirme			
Tutanağı hazırlayan		İmza	

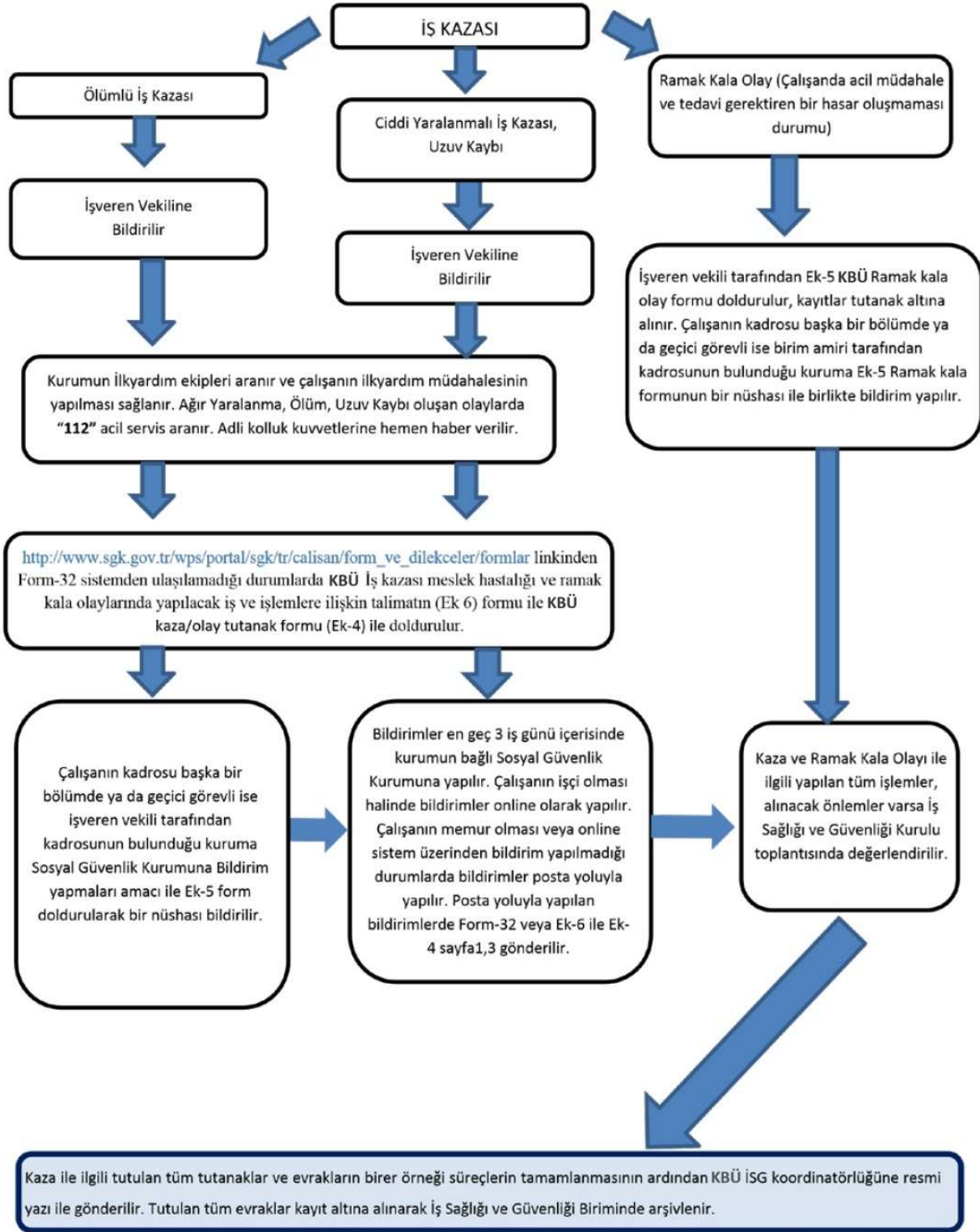
23 ACİL DURUM AKIŞ ŞEMALARI

a. DEPREM İŞ AKIŞ ŞEMASI

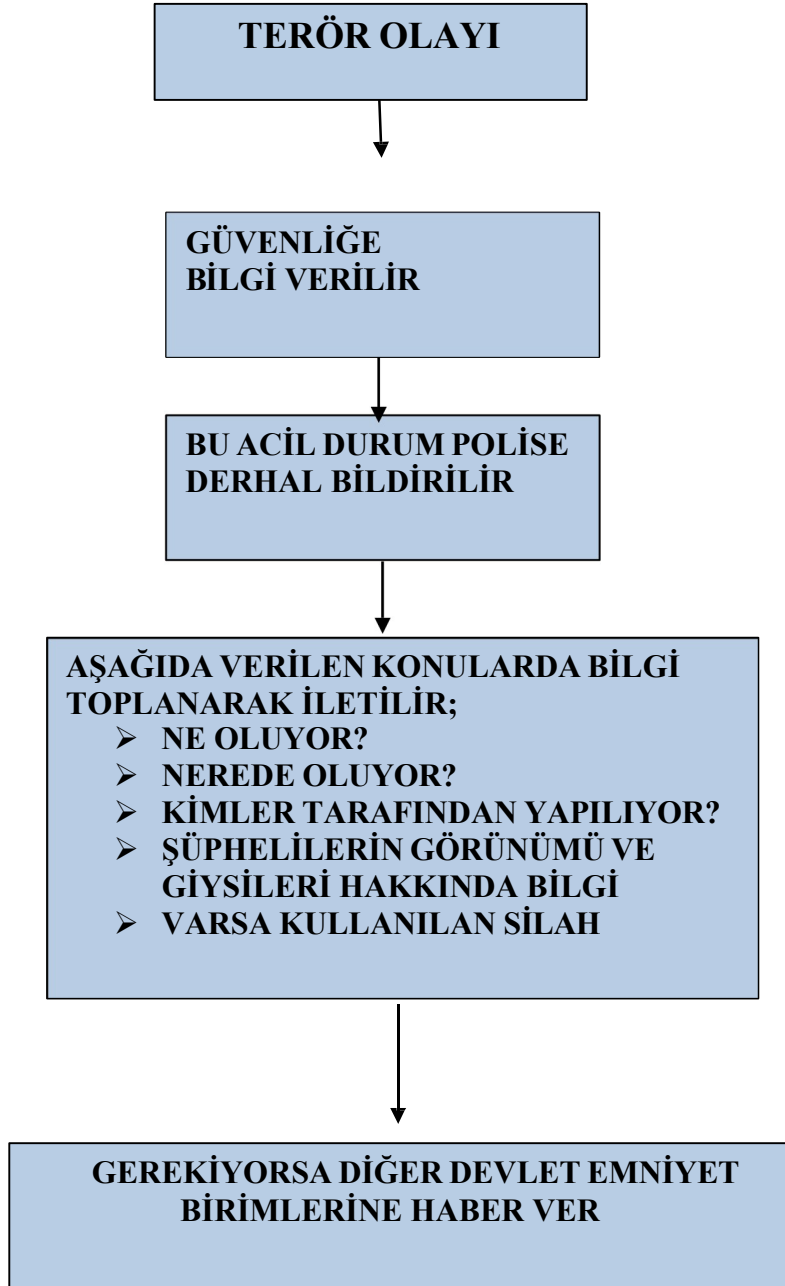
ACİL DURUM PLANI



b. İŞ KAZASI İŞ AKIŞ ŞEMASI



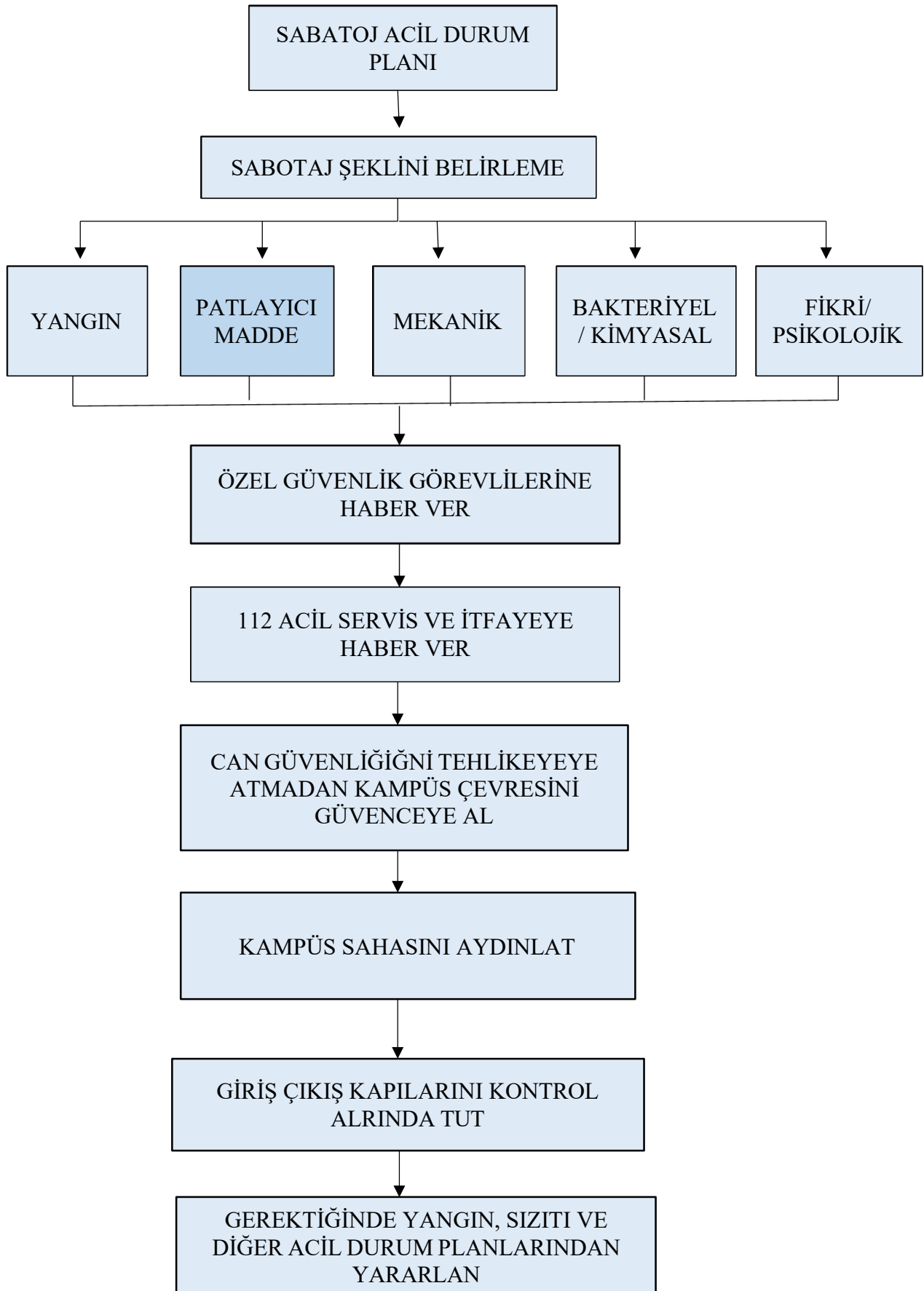
c. **TERÖR OLAYI İŞ AKIŞ ŞEMASI**



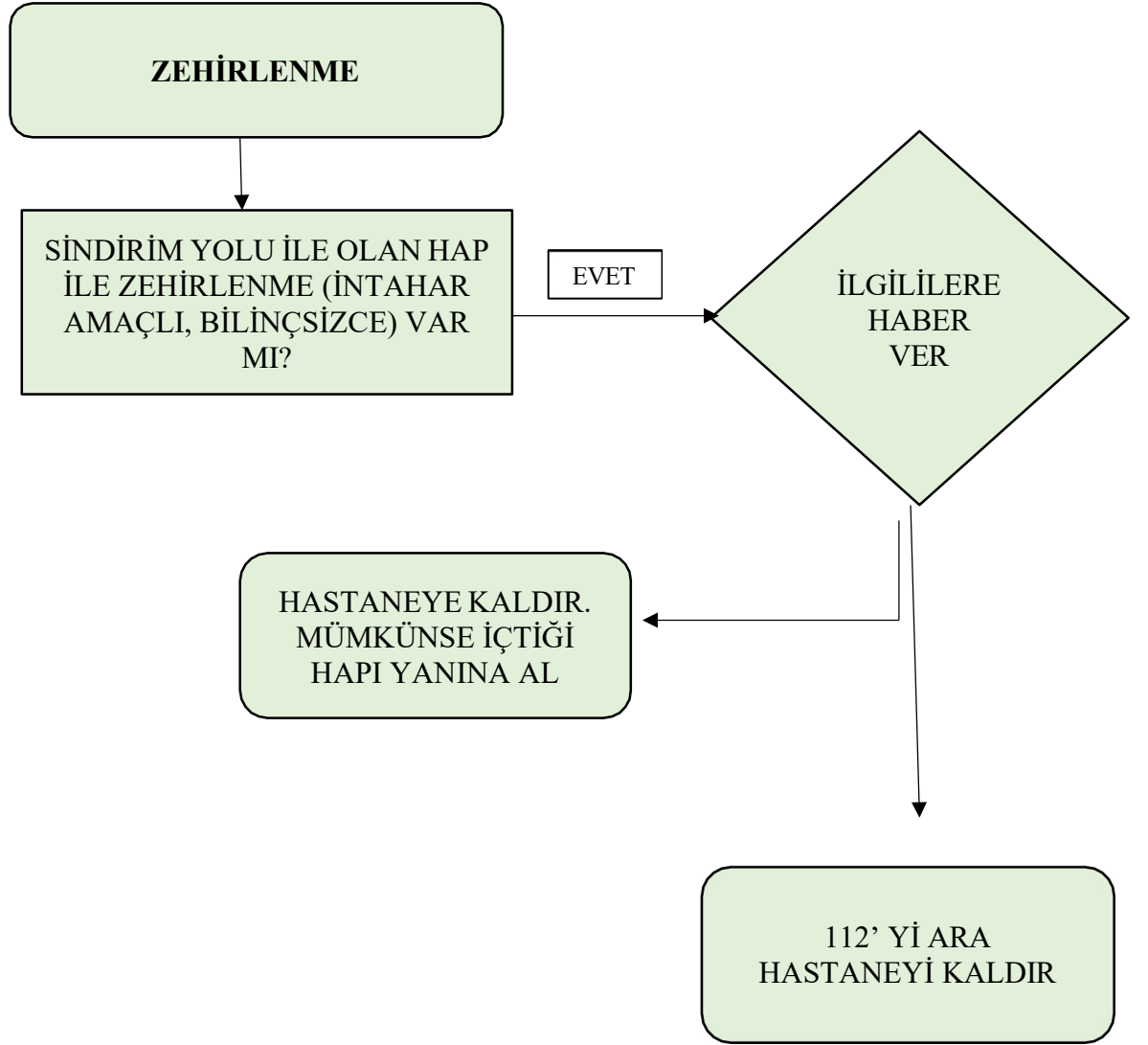
d. YANGIN MÜDAHALE İŞ AKIŞ ŞEMASI



e. **SABOTAJ İŞ AKIŞ ŞEMASI**

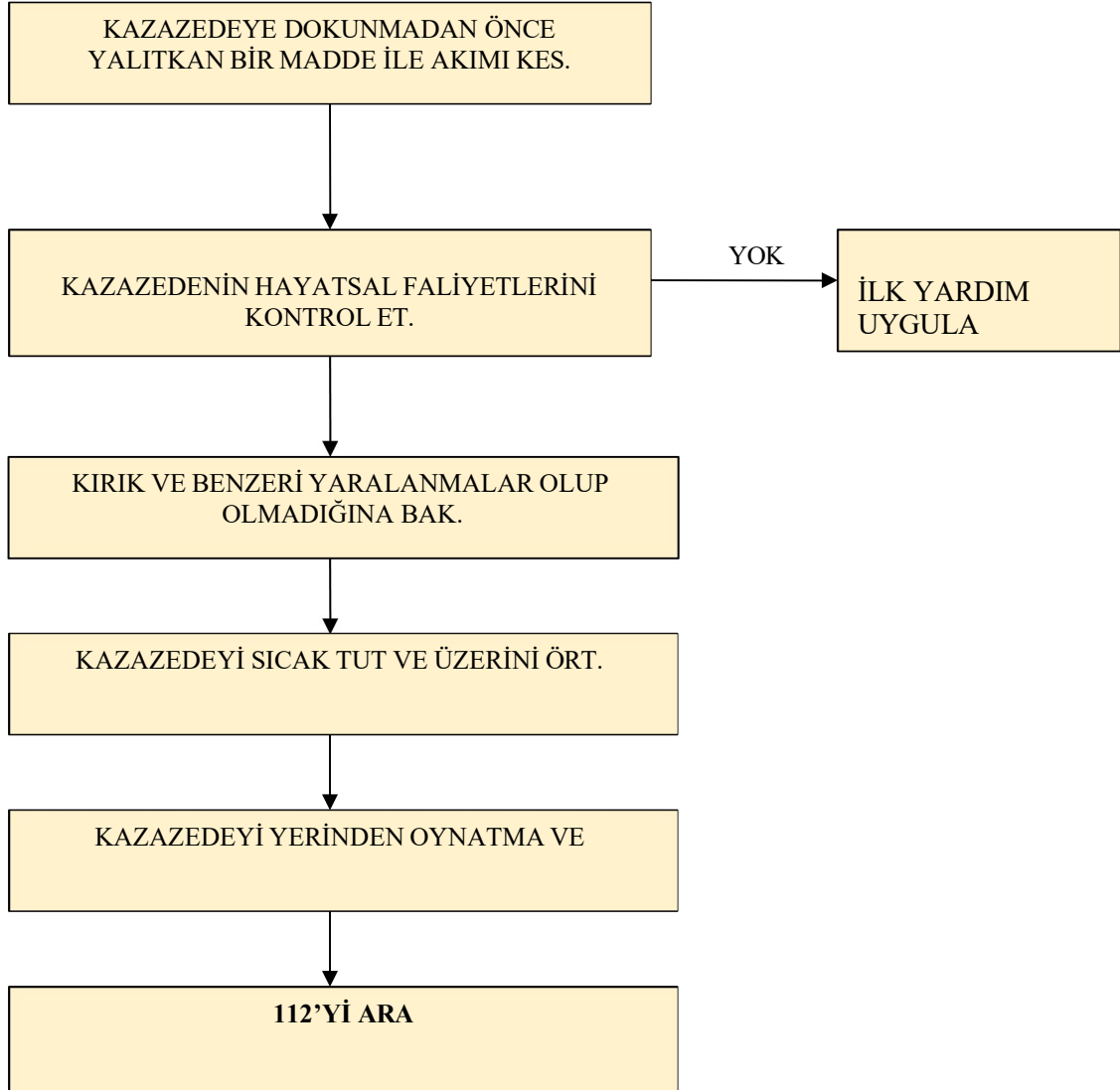


f. ZEHİRLENMELER ACİL DURUM PLANI



g.

ACİL DURUM İLK YARDIM İŞ AKIŞ ŞEMASI



h. ELEKTRİK ÇARPMASI İŞ AKIŞ ŞEMASI

