|  |  |
| --- | --- |
| **Birimi** | Tıp Fakültesi |
| **Unvanı/Ad- Soyad** | Bil. İşl. Neslihan KORKUT |
| **Bağlı Olduğu Yönetici** | Fakülte Sekreteri, Dekan |
| **Yokluğunda Vekâlet Edecek Personel** | Bil. İşl. Hatice OLGAÇ |
| **Görevin/İşin Kısa Tanımı** | |
| Öğrenci işleri ile ilgili işlemler konularında kendisine verilen görevleri kanun, tüzük, yönetmelik ve diğer mevzuat hükümleri çerçevesinde zamanında yapmak. | |

|  |
| --- |
| **Görev, Yetki ve Sorumluluklar** |
| 1. Yatay geçiş ile ilgili iş ve işlemler 2. Mazeret sınavı işlemleri 3. Ders muafiyet ve intibak ile ilgili iş ve işlemler 4. Lisansüstü Eğitim Enstitüsü iş ve işlemlerini yapmak 5. Akademik personelin girdiği derslere ait belge talebine ilişkin iş ve işlemler 6. Öğrencilerin milli takım ve/veya etkinliklerde görevli, izinli sayılmaları hakkında yazışmalar 7. Sınav görevlendirmeleri ile ilgili iş ve işlemler 8. PDÖ ders görevlendirmeleri ile ilgili iş ve işlemler 9. Öğrenci temsilciliği seçimleri ile ilgili iş ve işlemler 10. Öğrencilerin mezuniyetlerine ilişkin iş ve işlemler 11. İlan panolarına ilanların asılması ve takibi (Hatice AFACAN marifetiyle) 12. Akademik Danışmanlık Kurulu iş ve işlemlerini yürütmek 13. Kısmi zamanlı öğrenciler ile ilgili iş ve işlemleri yapmak, 14. Kendi sorumluluğunda olan büro makineleri ve demirbaşların her türlü hasara karşı korunması için gerekli tedbirleri almak. Sorumluluğundaki araç, gereç ve her türlü malzemenin yerinde ve ekonomik kullanılmasını sağlamak. 15. Çalışma ortamında iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili hususlara dikkat etmek, mevcut elektrikli aletlerde gerekli kontrolleri yapmak, kapı-pencerelerin mesai saatleri dışında kapalı tutulmasını sağlamak, 16. Fakülte Sekreterinin ve Dekanın görev alanı ile ilgili verdiği diğer işleri yapmak 17. Memur, yaptığı iş/işlemlerden dolayı Fakülte Sekreterine ve Dekana karşı sorumludur. |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEBELLÜĞ EDEN** | **ONAY** |
| **Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum, yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim.** | **16 / 02 / 2024**  **Prof. Dr. İsmail AK**  **Dekan V.**  **İmza** |
| **16 / 02 / 2024**  **Bil. İşl. Neslihan KORKUT**  **İmza** |